GUIDA SOFTWARE DELL'UTENTE

Per gli utenti DCP; questa documentazione si riferisce ai modelli MFC e DCP. Dove è menzionato "MFC" nella presente Guida dell'Utente, leggere "MFC" come "DCP".

Versione A

ITA

Marchi

Il logo Brother è un marchio registrato di Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link è un marchio registrato di Brother International Corporation.

Brother è un marchio registrato di Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Windows Vista è un marchio o un marchio registrato di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri paesi.

Apple, Macintosh, e Safari sono marchi di Apple Inc., registrati negli Stati Uniti e in altri paesi.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker e Photoshop sono marchi registrati o marchi di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Nuance, il logo Nuance, PaperPort e ScanSoft sono marchi o marchi registrati di Nuance Communications, Inc. o delle sue affiliate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

CompactFlash è un marchio registrato di SanDisk Corporation.

CorelDraw, Corel Paint Shop Pro e Corel WordPerfect sono marchi o marchi registrati di Corel Corporation e/o delle sue affiliate in Canada, negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

FaceFilter Studio è un marchio di Reallusion, Inc.

Tutti gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

Tutte le aziende i cui programmi software sono menzionati nel presente manuale dispongono di un Contratto di licenza software specifico per i rispettivi programmi proprietari.

Sommario

Sezione I Windows®

2 Scansione 34

3 ControlCenter3 55

Sezione II Apple Macintosh

8 Stampa e invio di fax 117

9 Scansione 135

Sezione III Utilizzo del tasto Scan

12 Scansione con cavo USB 171

13 Scansione in rete (Per i modelli con supporto di rete integrato) 185

A Indice 197

Sezione I

Windows®

1 Stampa

Nota

- Le schermate riportate in questa sezione fanno riferimento a Windows® XP. Le schermate visualizzate sul PC possono variare in base al sistema operativo utilizzato.
- Se il PC è protetto da un firewall, e non è possibile eseguire la stampa in rete, la scansione in rete o utilizzare PC Fax, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono state già configurate. Se non è stata eseguita l'installazione da CD-ROM, vedere *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* a pagina 110 per configurare il firewall di Windows®. Se si utilizza un altro software come firewall personale, consultare la *Guida dell'utente* del software stesso oppure rivolgersi al produttore del programma.

Uso del driver stampante Brother

Il driver stampante traduce i dati provenienti dall'applicazione del PC e, tramite un linguaggio di descrizione della pagina, li converte in un formato compatibile con la stampante/dispositivo multifunzione.

I driver appropriati sono contenuti nel CD-ROM fornito con l'apparecchio. Installare i driver seguendo le istruzioni riportate nella *Guida di installazione rapida*. È inoltre possibile scaricare i driver stampante aggiornati dal Brother Solutions Center all'indirizzo:

http://solutions.brother.com

Funzioni

Questo apparecchio offre molte delle funzioni tipiche di una stampante a getto d'inchiostro di alta qualità.

Stampe di altissima qualità

Stampe su carta patinata fino a 1200 × 6000 dpi per la massima risoluzione possibile. (Vedere *Risoluzione* all'interno delle *Specifiche tecniche* nella *Guida dell'utente*). Il driver stampante supporta le funzioni N in 1, stampa su filigrana, la tecnologia Migliora colore e molte altre funzioni.

Costi di gestione ridotti

Quando si esaurisce l'inchiostro per un determinato colore, basta sostituire la singola cartuccia vuota.

USB

L'interfaccia Universal Serial Bus fornisce una comunicazione rapida con il PC.

Ethernet

L'interfaccia Ethernet consente la comunicazione dell'apparecchio con più PC collegati in rete. Questa funzione è disponibile solo per modelli di rete standard. (Non disponibile per MFC-253CW, MFC-255CW e MFC-257CW)

LAN wireless (IEEE802.11b/g) (solo per modelli wireless)

La funzionalità LAN wireless consente all'apparecchio di comunicare con altri dispositivi wireless utilizzando lo standard wireless IEEE802.11b/g nelle modalità Infrastruttura e Ad-hoc. (Per ulteriori dettagli, vedere la *Guida dell'utente in rete*.) Questa funzione è disponibile solo per modelli di rete wireless standard.

Selezione del tipo di carta corretto

Per ottenere stampe di alta qualità, è importante selezionare il tipo di carta corretto. Prima di acquistare la carta, accertarsi di aver letto il capitolo *Informazioni sulla carta* nella *Guida dell'utente*.

Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax

L'apparecchio può eseguire la stampa dal computer mentre invia o riceve fax in memoria o mentre esegue la scansione di un documento nel computer. L'invio di fax non viene sospeso durante la stampa dei dati dal PC.

Tuttavia, prima di copiare o ricevere un fax su carta, l'apparecchio mette in pausa l'operazione di stampa dei dati dal PC e riprende la stampa non appena termina la copia o la ricezione del fax.

Cancellazione di dati dalla memoria

Se il display visualizza l'indicazione `Dati rimasti`, è possibile cancellare i dati rimasti in memoria premendo il tasto **Stop/Uscita** sul pannello di controllo.

Controllo stato

L'utilità Controllo stato è uno strumento software configurabile che consente di monitorare lo stato di uno o più dispositivi, in modo da avere la notifica immediata di messaggi di errore come ad esempio la mancanza o l'inceppamento della carta o la mancanza di inchiostro.

È possibile verificare in qualsiasi momento lo stato del dispositivo, facendo doppio clic sull'icona nella barra delle applicazioni o selezionando **Controllo stato** in **start**/**Tutti i programmi**/**Brother**/**MFC-XXXX** sul PC.

È inoltre disponibile un collegamento al sito Web **Prodotti originali Brother**. Fare clic sul pulsante di **Visitare il sito web prodotti originali** per maggiori informazioni sui prodotti originali Brother.

Nota

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo del software Controllo stato, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Controllo stato** e scegliere **Guida in linea**.

Controllo dello stato dell'apparecchio

All'avvio del PC, l'icona Controllo stato viene visualizzata nell'area delle applicazioni.

- L'icona verde indica la condizione normale di standby.

- L'icona gialla indica un avvertimento.

- L'icona rossa indica che si è verificato un errore.

È possibile visualizzare il **Controllo stato** in due punti sul PC: nell'area delle applicazioni o sul desktop.

Disattivazione di Controllo stato

Per disattivare Controllo stato, procedere come segue:

1. Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona o sulla finestra **Controllo stato** e rimuovere il segno di spunta facendo clic su **Carica Controllo stato all'avvio**.
2. Fare nuovamente clic con il tasto destro del mouse, quindi fare clic su **Esci**.

Nota

È possibile controllare lo stato dell'apparecchio in qualsiasi momento anche quando Controllo stato è disattivato, selezionando **Controllo stato** dal menu **start** del PC.

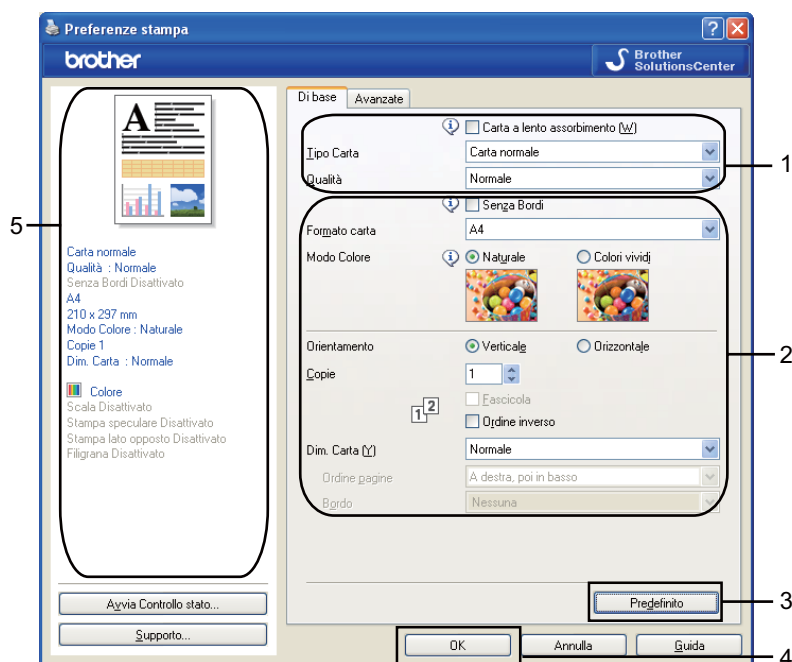
Impostazioni del driver stampante

Quando si esegue la stampa dal PC, è possibile modificare le seguenti impostazioni della stampante:

- **Tipo Carta**/**Qualità** (velocità)
- **Formato carta**
- **Dim. Carta**
- **Impostazioni colore**
- **Scala**
- **Utilizza filigrana**
- **Stampa data e ora**

Accesso alle impostazioni del driver stampante

1. Fare clic su **File**, quindi su **Stampa** all'interno dell'applicazione.
2. Selezionare **Brother MFC-XXXX Printer** (dove XXXX rappresenta il nome del modello) e fare clic su **Preferenze**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo delle proprietà della stampante.

Scheda Di base

1. Scegliere un'impostazione per **Carta a lento assorbimento**, **Tipo Carta** e **Qualità** (1).

Nota

Selezionare **Carta a lento assorbimento** per la stampa su carta normale, su cui l'inchiostro si asciuga lentamente. Con questa impostazione, il testo potrebbe risultare leggermente sfocato.

2. Selezionare **Senza Bordi**, **Formato carta**, **Modo Colore**, **Orientamento**, numero di **Copie** e ordine delle pagine, **Ordine inverso**, **Dim. Carta**, **Ordine pagine**, **Bordo** (se presente) (2).
3. Fare clic su **OK** (4) per applicare le impostazioni selezionate.
   Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic su **Predefinito** (3), quindi su **OK** (4).

Nota

Quest'area (5) mostra le impostazioni correnti.

Tipo Carta

Per ottenere i migliori risultati di stampa, selezionare nel driver il tipo di carta utilizzato. A seconda del tipo di carta selezionato, la stampante modifica il metodo di stampa.

- **Carta normale**
- **Carta Inkjet**
- **Carta fotografica Brother BP71**
- **Carta fotografica Brother BP61**
- **Altro tipo di carta fotografica**
- **Lucidi**

Qualità

Mediante la selezione della qualità, è possibile scegliere la risoluzione di stampa. La qualità di stampa è legata alla velocità; maggiore la qualità, maggiore sarà il tempo impiegato per la stampa del documento. I livelli di qualità disponibili dipendono dal tipo di carta selezionato. (Vedere *Risoluzione* all'interno delle *Specifiche tecniche* nella *Guida dell'utente*.)

- **Alta**

  Utilizzare per la stampa di immagini definite come ad esempio foto. Questa è la massima risoluzione disponibile con la velocità più bassa.

- **Fotografia**

  Utilizzare per la stampa di fotografie. La quantità di dati è decisamente superiore rispetto alla stampa di un documento normale, pertanto occorre più tempo per elaborare e trasferire i dati ed eseguire la stampa.

- **Fine**

  Qualità di stampa migliore rispetto alla modalità **Normale** e velocità di stampa maggiore rispetto alla modalità **Fotografia**.

- **Normale**

  Buona qualità di stampa ad una velocità media.

- **Veloce Normale**

  Qualità di stampa migliore rispetto alla modalità **Veloce** e velocità di stampa maggiore rispetto alla modalità **Normale**.

- **Veloce**

  La modalità di stampa più veloce e che utilizza la minore quantità di inchiostro. Utilizzare per la stampa di documenti voluminosi o di documenti per la correzione di bozze.

Tipo Carta	Colore / Scale di grigio	Selezione qualità di stampa
Carta normale	Colore / Scale di grigio	Veloce, Veloce Normale, **Normale**, Fine
Carta Inkjet	Colore / Scale di grigio	Fine, **Fotografia**
Carta fotografica Brother BP71, Carta fotografica Brother BP61 o Altro tipo di carta fotografica	Colore / Scale di grigio	Fine, **Fotografia**, Alta
Lucidi	Colore / Scale di grigio	**Normale**, Fine

Nota

Le impostazioni predefinite sono mostrate in grassetto.

Formato carta

La selezione del **Formato carta** comprende un'ampia gamma di formati carta standard. Se lo si desidera, è possibile creare un formato personalizzato da 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 in.) a 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 in). È anche possibile selezionare l'impostazione senza bordi per uno specifico formato di carta. Dall'elenco a discesa, selezionare il **Formato carta** utilizzato.

È possibile creare un formato personalizzato selezionando **Formato definito dall'utente**. Specificare i valori di **Larghezza** e **Altezza**, e inserire il nome desiderato per il formato personalizzato. Selezionare lo spessore della carta corretto in modo da migliorare la qualità della stampa.

Per la stampa senza bordi

Dall'elenco a discesa **Formato carta** selezionare il formato di carta che si desidera utilizzare per la stampa, come ad esempio **A4 (Senza Bordi)**.

Modalità colore

Il Colore viene regolato in modo da corrispondere ai colori del monitor del PC.

- **Naturale**: utilizzare per immagini fotografiche. Il colore viene regolato per ottenere colori più naturali nella stampa.
- **Colori vividi**: utilizzare per grafica commerciale come ad esempio grafici, grafica e testo. Il colore viene regolato in modo da ottenere colori di stampa più vividi.

Dim. Carta

L'opzione **Dim. Carta** permette di selezionare le opzioni N in 1 o 1 in N. Le opzioni N in 1 consentono la stampa di 2, 4, 9 o 16 pagine di un documento su 1 foglio. Le opzioni 1 in N aumentano la dimensione della stampa stampando il documento in modalità poster.

Ordine pagine

Se si sceglie N in 1, è possibile selezionare l'**Ordine pagine** dall'elenco a discesa.

Bordo

Quando si utilizza l'opzione N in 1 con la funzione **Dim. Carta**, è possibile stampare per ogni pagina del foglio un bordo continuo o tratteggiato oppure non stampare alcun bordo.

Orientamento

Orientamento seleziona l'orientamento della carta sulla quale verrà stampato il documento (**Verticale** o **Orizzontale**).

Orientamento ⦿ Verticale ○ Orizzontale

Verticale	Orizzontale

Nota

Se il software applicativo presenta una funzione simile, si consiglia di usare la funzione contenuta nell'applicazione.

Copie

1

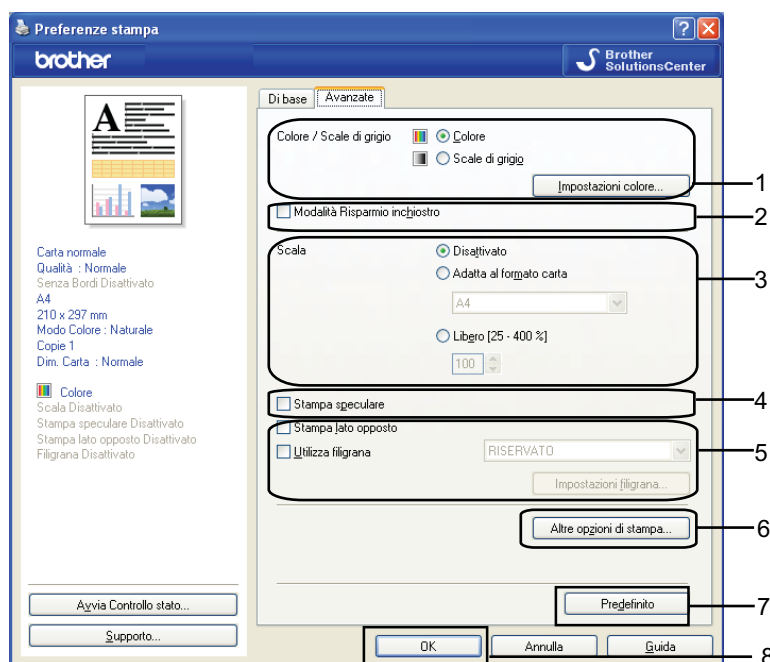
L'opzione **Copie** consente di impostare il numero di copie da stampare (da 1 a 999).

Fascicola

Selezionando la casella **Fascicola**, viene stampata una copia completa del documento, che poi viene ristampato in base al numero di copie scelto. Se la casella **Fascicola** è deselezionata, ciascuna pagina viene stampata in base al numero di copie selezionato prima della stampa della pagina successiva del documento.

Ordine inverso

L'opzione **Ordine inverso** stampa le pagine del documento nell'ordine inverso.

Scheda Avanzate

1. Scegliere un'impostazione per **Colore / Scale di grigio** (1).
2. Selezionare **Modalità Risparmio inchiostro** per ridurre il consumo di inchiostro (2). (Per DCP-395CN, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW, MFC-495CW e MFC-795CW)
3. Scegliere un'impostazione per la funzione di **Scala** (3).
   - Selezionare **Disattivato** se si desidera stampare il documento così come viene visualizzato sullo schermo.
   - Selezionare **Adatta al formato carta** se si desidera ingrandire o ridurre il documento in modo da adattarlo alle dimensioni della carta.
   - Selezionare **Libero** se si desidera ridurre le dimensioni.
4. È possibile scegliere le opzioni di stampa lato opposto (4).
   - Selezionare la casella **Stampa speculare** per invertire la posizione dei dati da sinistra a destra.
   - Selezionare la casella **Stampa lato opposto** per invertire la posizione dei dati dall'alto al basso.

Nota

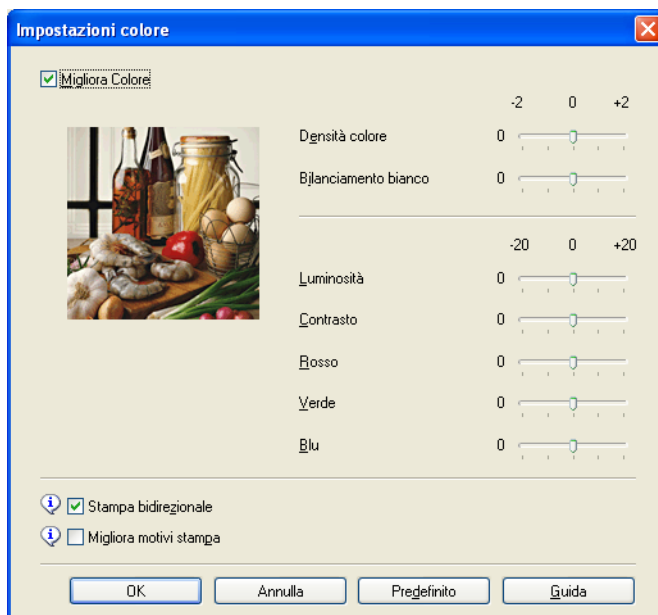
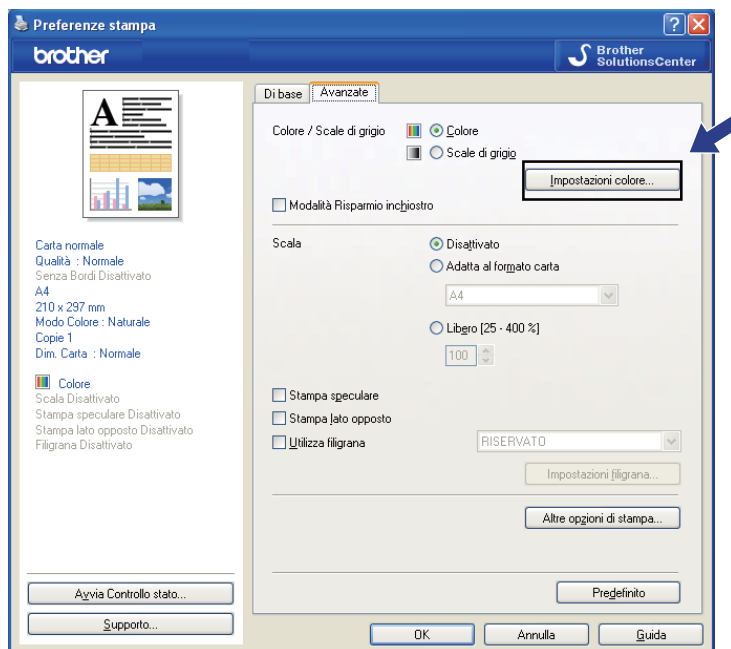
L'opzione **Stampa speculare** non è disponibile se è stato selezionato **Lucidi** come **Tipo Carta**.

5. Questa funzione consente di inserire nel documento una filigrana costituita da un logo o un testo (5). È possibile scegliere uno dei tipi di filigrana preimpostati o usare un file bitmap o di testo creato in precedenza.
6. Fare clic sul pulsante **Altre opzioni di stampa** per impostare altre funzioni per la stampante (6).
7. Fare clic su **OK** per applicare le impostazioni selezionate.
   Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic su **Predefinito** (7), quindi su **OK** (8).

Colore/Scale di grigio

Questa opzione consente di stampare in bianco e nero un documento a colori utilizzando le scale di grigio.

Impostazioni colore

Fare clic sul pulsante **Impostazioni colore** per visualizzare le opzioni per le impostazioni di stampa avanzate.

Migliora Colore

Questa funzione analizza l'immagine per migliorarne la nitidezza, il bilanciamento del bianco e la densità del colore. Questo processo potrebbe richiedere alcuni minuti a seconda delle dimensioni dell'immagine e delle specifiche del PC.

- **Densità colore**

  Regola la quantità totale di colore nell'immagine. È possibile aumentare o diminuire la quantità totale di colore in un'immagine per migliorare l'aspetto di una foto sbiadita o poco vivace.

- **Bilanciamento bianco**

  Regola la tonalità delle aree di colore bianco di un'immagine. L'aspetto del bianco può essere influenzato dalla luce, le impostazioni della macchina fotografica e altri fattori. Le zone bianche di una foto potrebbero risultare leggermente rosa, gialle o di altri colori. Regolando il bilanciamento, è possibile modificare le zone bianche.

- **Luminosità**

  Regola la luminosità dell'intera immagine. Per aumentare o diminuire la luminosità dell'immagine, spostare la barra di scorrimento a destra o a sinistra.

- **Contrasto**

  Regola il contrasto di un'immagine. Questa funzione accentua le zone più scure e più chiare dell'immagine. Se si vuole rendere più definita un'immagine, aumentare il contrasto. Se si desidera un'immagine dalle tonalità più attenuate, diminuire il contrasto.

- **Rosso**

  Aumenta l'intensità del **Rosso** nell'immagine rendendola più rossa.

- **Verde**

  Aumenta l'intensità del **Verde** nell'immagine rendendola più verde.

- **Blu**

  Aumenta l'intensità del **Blu** nell'immagine rendendola più blu.

Stampa bidirezionale

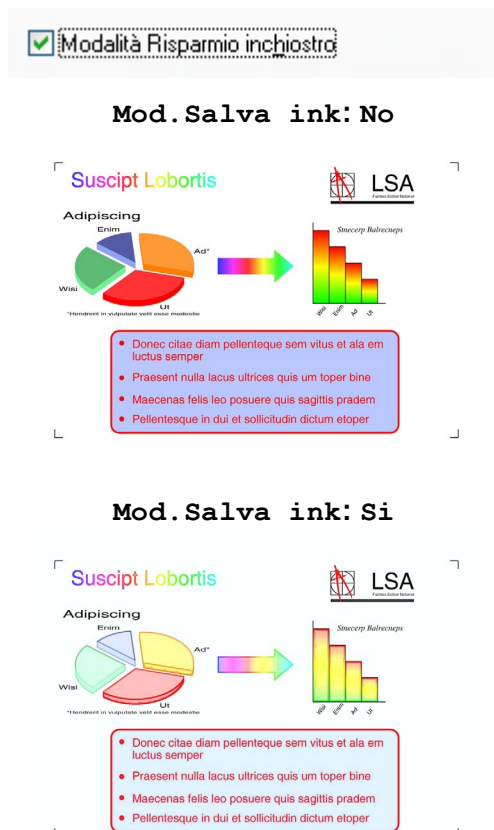
Selezionando **Stampa bidirezionale**, la testina stampa in entrambe le direzioni raggiungendo velocità maggiori. Se l'opzione è deselezionata, la testina stamperà in una sola direzione, producendo stampe di qualità migliore ma a velocità ridotte.

Migliora motivi stampa

Selezionare l'opzione **Migliora motivi stampa** se i riempimenti e i motivi stampati appaiono differenti rispetto a quanto visualizzato sullo schermo del computer.

Modalità Risparmio inchiostro (Per DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW e MFC-795CW)

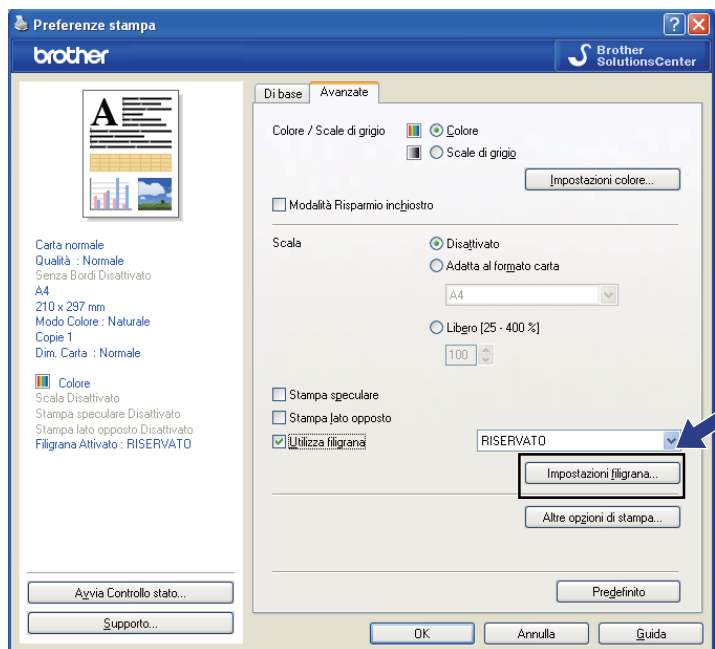
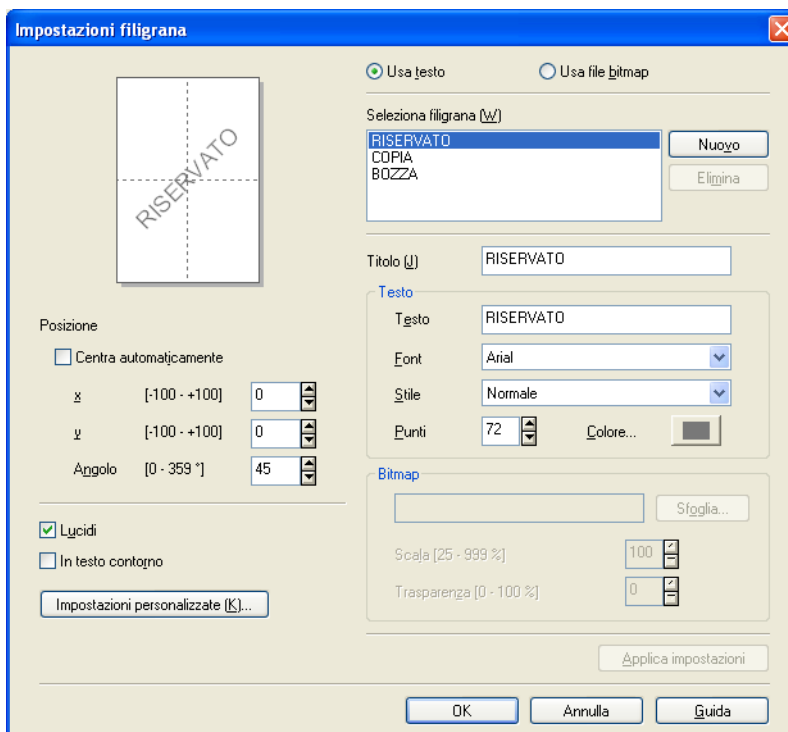
Quando si seleziona **Modalità Risparmio inchiostro**, l'apparecchio stampa i colori più chiari e i contorni delle immagini più marcati. La quantità di inchiostro risparmiata varia a seconda del tipo di documento stampato.

La **Modalità Risparmio inchiostro** potrebbe rendere la stampa diversa da come appare sul monitor del computer.

Utilizza filigrana

Questa funzione consente di inserire nel documento una filigrana costituita da un logo o un testo. È possibile scegliere uno dei tipi di filigrana preimpostati o usare un file bitmap o di testo creato in precedenza.

Selezionare la casella **Utilizza filigrana**, quindi scegliere dall'elenco a discesa la filigrana che si desidera utilizzare.

Impostazioni filigrana

Fare clic sul pulsante **Impostazioni filigrana** per modificare le impostazioni relative alla filigrana.

È possibile scegliere un tipo di filigrana e modificarne le dimensioni e la posizione all'interno della pagina. Per aggiungere una nuova filigrana, fare clic sul pulsante **Nuovo**, quindi selezionare **Usa testo** o **Usa file bitmap**.

Posizione

Utilizzare questa impostazione per controllare la posizione della filigrana sulla pagina.

Lucidi

Selezionare **Lucidi** per stampare l'immagine della filigrana sullo sfondo del documento. Se l'opzione è deselezionata, la filigrana verrà stampata in cima al documento.

In testo contorno

Selezionare **In testo contorno** se si desidera stampare solo il contorno della filigrana.

Titolo

Selezionare **RISERVATO**, **COPIA** o **BOZZA** come titolo o inserire il titolo desiderato nel campo.

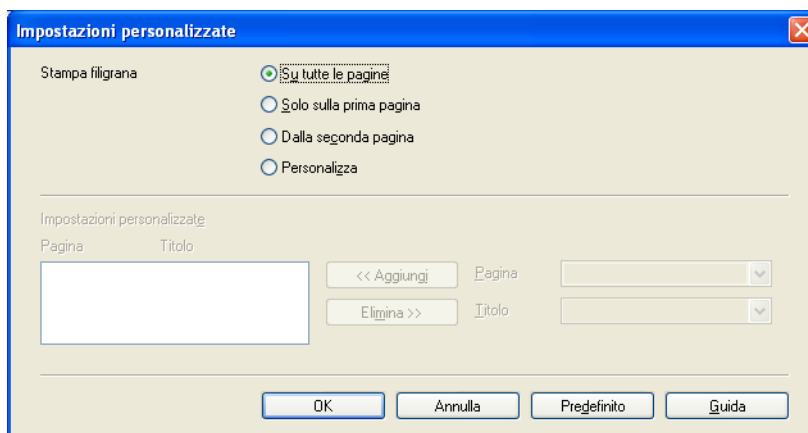
Testo

Inserire il testo della filigrana nella casella **Testo**, quindi selezionare **Font**, **Stile**, **Punti** e **Colore**.

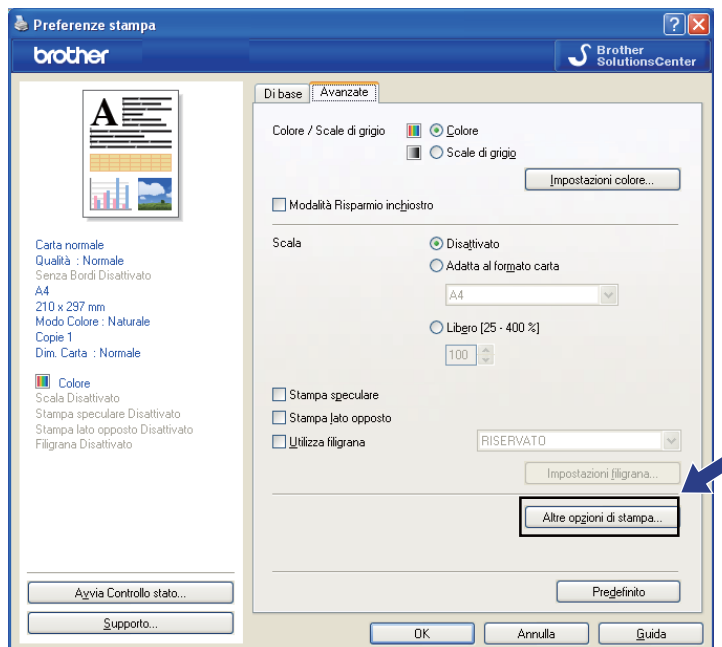
Bitmap

Inserire il nome del file e il percorso dell'immagine bitmap nella casella File oppure fare clic su **Sfoglia** per cercare il file. È inoltre possibile impostare la **Scala** e la **Trasparenza** dell'immagine.

Impostazioni personalizzate

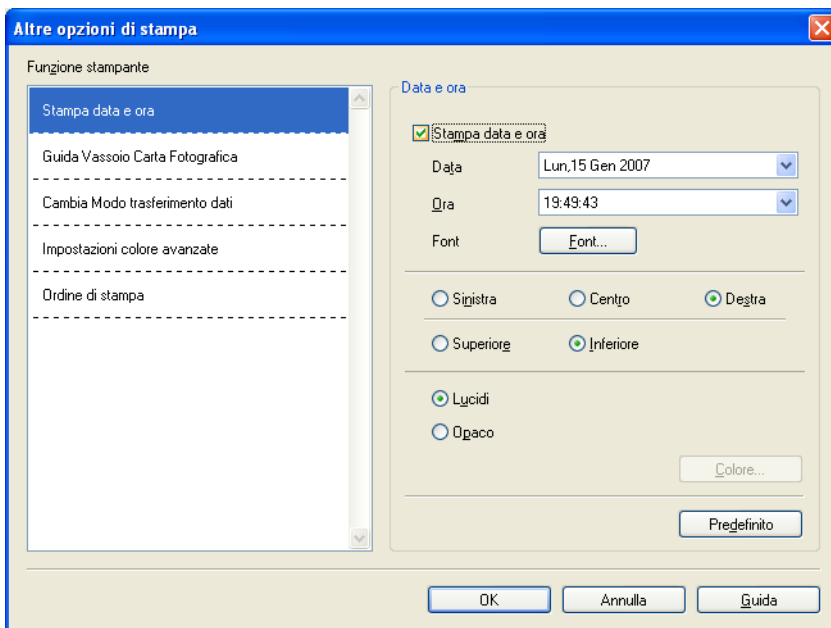
È possibile stampare la filigrana nei seguenti modi:

- **Su tutte le pagine**
- **Solo sulla prima pagina**
- **Dalla seconda pagina**
- **Personalizza**

Altre opzioni di stampa

Fare clic sul pulsante **Altre opzioni di stampa** per impostare altre funzioni per la stampante:

Nota

La schermata presente in questa sezione può variare in base all'apparecchio utilizzato.

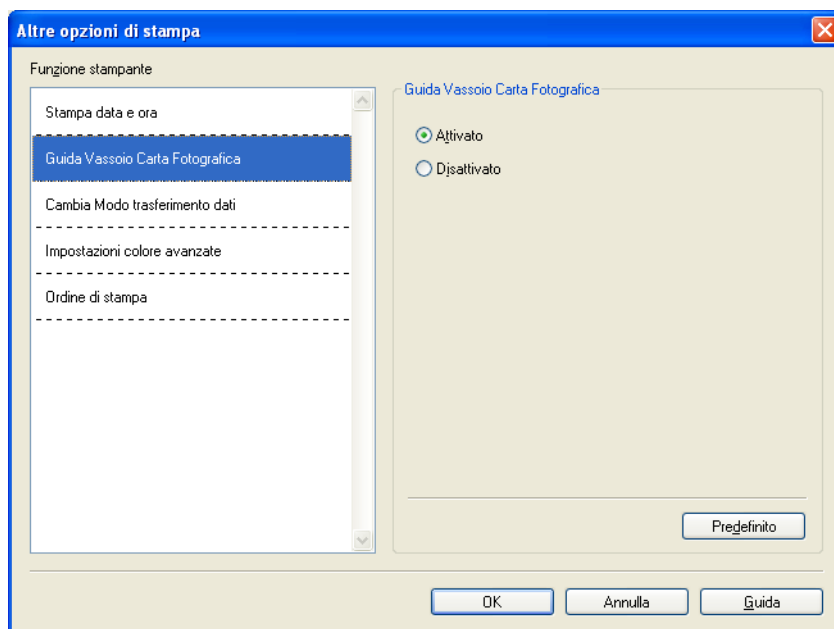
Stampa data e ora

Abilitando la funzione **Stampa data e ora**, sul documento saranno stampate la data e l'ora dell'orologio di sistema del PC.

Fare clic sulla casella **Stampa data e ora** per modificare **Data**, **Ora**, **Font** e posizione. Per includere uno sfondo alla **Data** e **Ora**, selezionare **Opaco**. Selezionando l'opzione **Opaco** è possibile fare clic sul pulsante **Colore** per modificare il colore dello sfondo della **Data** e **Ora**.

Nota

Le caselle di selezione mostrano il formato di **Data** e **Ora** che verranno stampate. La **Data** e **Ora** corrente stampata sul documento viene recuperata automaticamente dalle impostazioni del PC.

Guida Vassoio Carta Fotografica (Per DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW e MFC-795CW)

Impostare **Guida Vassoio Carta Fotografica** su **Attivato** per visualizzare istruzioni sull'utilizzo del vassoio carta fotografica quando si seleziona la carta Fotografia, Fotografia L o Cartolina 1. (Disponibile per i modelli con vassoio carta fotografica)

Cambia Modo trasferimento dati

La funzione di **Cambia Modo trasferimento dati** consente di scegliere la modalità trasferimento dati in modo da migliorare la qualità di stampa o la velocità di stampa.

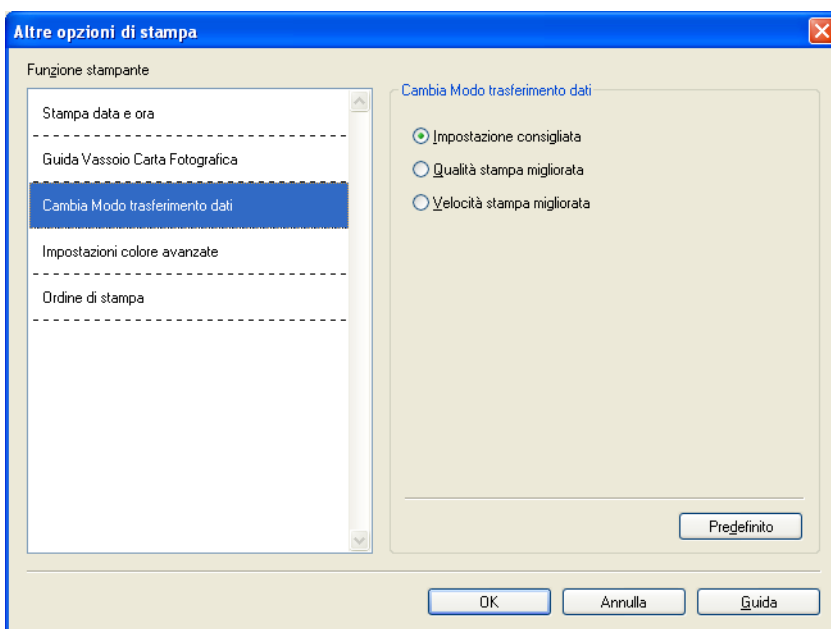
- **Impostazione consigliata**

  Scegliere **Impostazione consigliata** per gli utilizzi generici.

- **Qualità stampa migliorata**

  Scegliere **Qualità stampa migliorata** per ottenere una migliore qualità di stampa. A seconda del tipo di dati, la velocità di stampa può risultare leggermente ridotta.

- **Velocità stampa migliorata**

  Scegliere **Velocità stampa migliorata** per ottenere una maggiore velocità di stampa.

Impostazioni colore avanzate

È possibile scegliere le opzioni **Mezzitoni** e **Corrispondenza Colori** per ottenere una migliore regolazione del colore.

- **Mezzitoni**

  Sono disponibili due metodi (**Diffusione** o **Dither**) per organizzare i punti e regolare i mezzitoni. Sono disponibili alcuni schemi predefiniti che è possibile utilizzare per il documento.

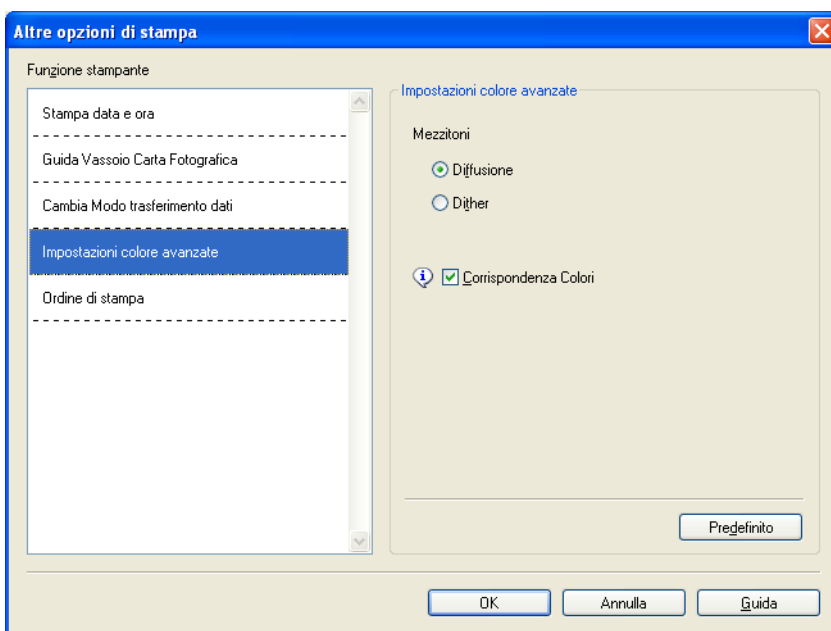
  - **Diffusione**

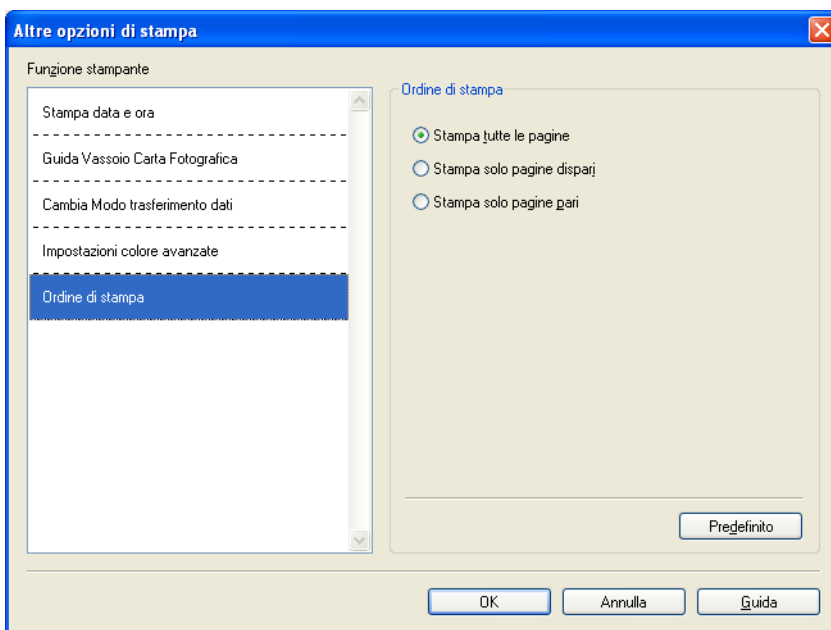
    I punti sono disposti in modo casuale per creare i mezzitoni. Utilizzare per la stampa di fotografie con sfumature e grafica tenui.

  - **Dither**

    I punti sono disposti secondo uno schema predefinito per creare i mezzitoni. Utilizzare per la stampa di grafica con stacchi di colore definiti o per la stampa di grafici commerciali.

- **Corrispondenza Colori**

  Il Colore viene regolato in modo da corrispondere ai colori del monitor del PC.

Ordine di stampa

È possibile selezionare l'opzione **Stampa tutte le pagine**, **Stampa solo pagine dispari** o **Stampa solo pagine pari**.

- **Stampa tutte le pagine**

  Consente di stampare tutte le pagine.

- **Stampa solo pagine dispari**

  Consente di stampare solo le pagine contrassegnate da un numero dispari.

- **Stampa solo pagine pari**

  Consente di stampare solo le pagine contrassegnate da un numero pari.

 Nota

- La velocità di stampa delle opzioni **Stampa solo pagine dispari** e **Stampa solo pagine pari** risulta inferiore rispetto alle altre impostazioni del driver stampante.
- Quando si seleziona l'opzione **Stampa solo pagine dispari** e **Stampa solo pagine pari**, sul computer potrebbe essere visualizzato un messaggio di errore di stampa, in quanto l'apparecchio effettua delle pause durante il processo di stampa. Il messaggio di errore scompare quando l'apparecchio riprende la stampa.

Le opzioni **Stampa solo pagine dispari** e **Stampa solo pagine pari** supportano solo l'opzione **A4** come **Formato carta** e **Carta normale** come **Tipo Carta**.

L'opzione Fascicola consente di stampare più copie. Immettere il numero di copie desiderato e selezionare **Fascicola** nella scheda **Di base**.

Se le opzioni **Stampa solo pagine dispari** e **Stampa solo pagine pari** sono visualizzate in grigio, tornare alla scheda **Di base** e alla scheda **Avanzate** e fare clic su **Predefinito**.

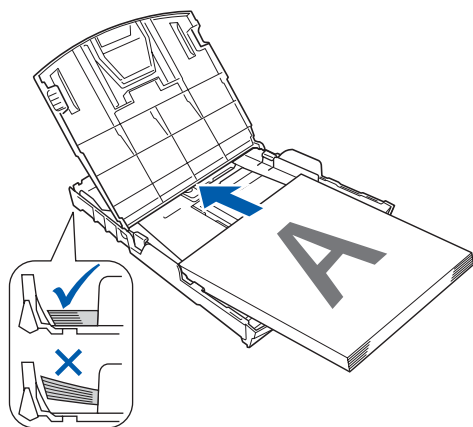
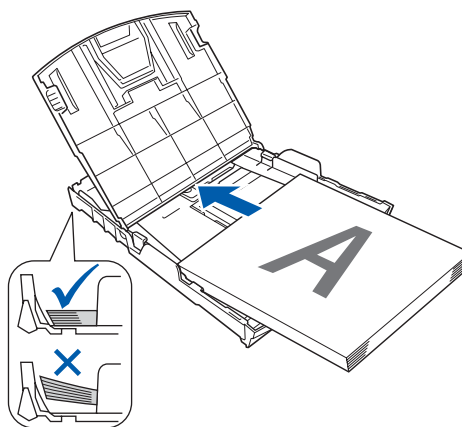
Stampa su entrambi i lati del foglio

La procedura indicata di seguito spiega come stampare su entrambi i lati del foglio utilizzando le opzioni **Stampa solo pagine dispari** e **Stampa solo pagine pari**.

Se si desidera stampare su 5 fogli di carta un documento composto da 10 pagine, è necessario impostare le opzioni del driver stampante in modo che vengano stampate prima tutte le pagine dispari in ordine inverso (pagina 9, 7, 5, 3, 1) e poi tutte le pagine pari nell'ordine normale (pagina 2, 4, 6, 8, 10).

1. Nel driver stampante, selezionare la scheda **Di base** e selezionare **Ordine inverso**.
2. Selezionare la scheda **Avanzate** e fare clic su **Altre opzioni di stampa**.
3. Scegliere **Ordine di stampa** e selezionare **Stampa solo pagine dispari**.
   Fare clic su **OK**.
4. Una volta che l'apparecchio avrà stampato le pagine dispari, rimuovere le pagine stampate dal vassoio uscita carta.
   Prima di passare alla fase successiva, attendere che le pagine stampate siano asciutte.
5. Vuotare il vassoio carta. Non collocare le pagine stampate al di sopra di una risma di fogli da stampare.
6. Accertarsi che le pagine non presentino arricciature prima di inserirle di nuovo nel vassoio carta, con il lato da stampare (lato bianco) rivolto verso il basso e con la pagina superiore per prima.

Orientamento della carta

Verticale

Orizzontale

7. Nel driver stampante, scegliere la scheda **Di base** e deselezionare l'opzione **Ordine inverso**.
8. Selezionare la scheda **Avanzate** e fare clic su **Altre opzioni di stampa**.
9. Scegliere **Ordine di stampa** e selezionare **Stampa solo pagine pari**.
   Fare clic su **OK**.
10. L'apparecchio stamperà sull'altro lato dei fogli tutte le pagine pari.

Indicazioni per la stampa su entrambi i lati del foglio

- Se la carta è sottile, potrebbe arricciarsi.
- Se la carta è arricciata, appiattirla prima di reinserirla nel vassoio carta.
- Se la carta non viene alimentata correttamente, può arricciarsi. Rimuovere la carta e appiattirla.

Supporto

La finestra **Supporto** mostra la versione del driver e le informazioni sulle impostazioni. Sono inoltre disponibili collegamenti ai siti Web **Brother Solutions Center** e **Sito web prodotti originali**.

Fare clic sul pulsante **Supporto** per visualizzare la finestra relativa al **Supporto**:

- **Brother Solutions Center**

  Il **Brother Solutions Center** è un sito web che fornisce informazioni sui prodotti Brother, contenente tra l'altro una sezione dedicata alle FAQ (domande frequenti), le Guide dell'Utente, gli aggiornamenti per i driver e i consigli sull'utilizzo degli apparecchi.

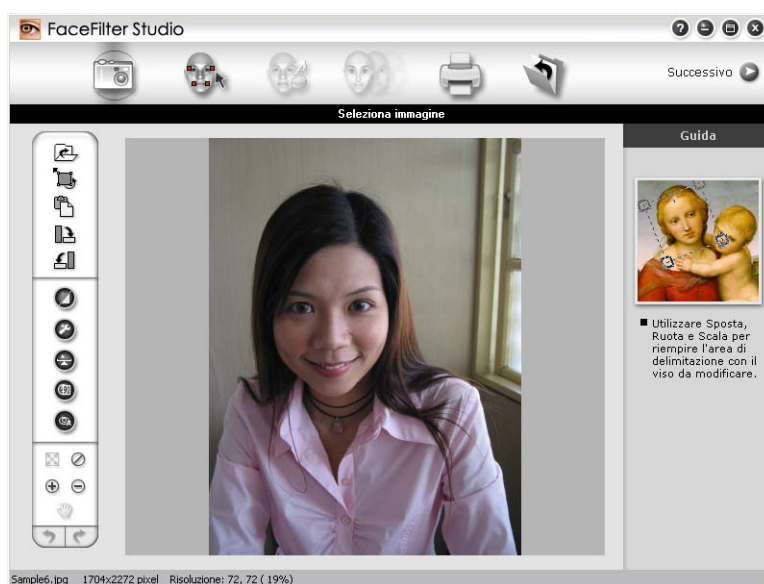
- **Sito web prodotti originali**

  Il **Sito web prodotti originali** fornisce informazioni sui prodotti originali Brother.

- **Verifica impostazione**

  È possibile verificare le impostazioni correnti del driver.

Utilizzo di FaceFilter Studio di REALLUSION per la stampa di foto

FaceFilter Studio è un'applicazione di facile utilizzo per la stampa di foto senza bordi. FaceFilter Studio consente inoltre di modificare i dati delle fotografie. È possibile utilizzare filtri fotografici quali la riduzione degli occhi rossi o il miglioramento della tonalità della pelle.

Per utilizzare FaceFilter Studio, occorre installare l'applicazione FaceFilter Studio dal CD-ROM fornito con l'apparecchio. Installare FaceFilter Studio e scaricare la Guida in linea FaceFilter Studio seguendo le istruzioni nella *Guida di installazione rapida*.

Per avviare FaceFilter Studio fare clic su **start**/**Tutti i programmi**/**Reallusion**/**FaceFilter Studio**/**FaceFilter Studio**. È inoltre possibile avviare FaceFilter Studio facendo doppio clic sul collegamento sul desktop o facendo clic sul pulsante FaceFilter Studio in ControlCenter3. (Vedere *PHOTOCAPTURE* a pagina 72.)

Nota

Se l'apparecchio Brother non è acceso o non è collegato al computer, FaceFilter Studio verrà avviato con funzioni limitate. La funzione **Stampa** non sarà disponibile.

Il presente capitolo presenta esclusivamente le funzioni di base del software. Per ulteriori dettagli, vedere la Guida in linea FaceFilter Studio.

Per visualizzare la Guida in linea completa di FaceFilter Studio, fare clic su **start**, selezionare **Tutti i programmi**/**Reallusion**/**FaceFilter Studio** e fare clic su **Guida di FaceFilter Studio** nel PC.

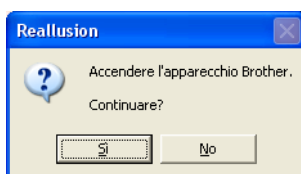
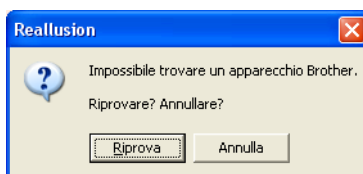
Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother acceso

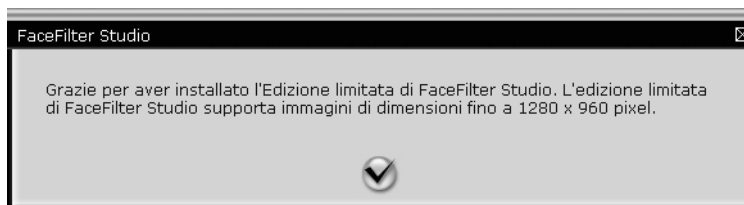
1. Al primo avvio di FaceFilter Studio, se l'apparecchio Brother è acceso e collegato al computer, FaceFilter Studio rileva l'apparecchio Brother; viene visualizzata la seguente schermata.

2. Fare clic su **Continua** al punto ❶ per visualizzare la seguente schermata. FaceFilter Studio è pronto per essere utilizzato con funzionalità completa.

Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother spento

1. Al primo avvio di FaceFilter Studio, se l'apparecchio Brother è spento o non è collegato al computer viene visualizzata la seguente schermata.

2. Fare clic su **Rileva** al punto ❶ per visualizzare la seguente schermata.
Accendere l'apparecchio Brother e controllare che sia collegato al computer, quindi fare clic su **Sì**.

3. Se FaceFilter Studio non rileva l'apparecchio Brother, viene visualizzata la seguente schermata.
Accertarsi che l'apparecchio Brother sia acceso e fare clic su **Riprova**.

Se FaceFilter Studio continua a non rilevare l'apparecchio Brother al punto ❸, fare clic su **Annulla**.

4. Se è stato fatto clic su **Annulla** al punto ❸, viene visualizzata la seguente schermata.

5 Facendo clic sul segno di spunta al punto 4, FaceFilter Studio sarà avviato con funzionalità limitata. L'icona Stampa sul menu in alto sarà visualizzata in grigio a indicare che non sarà possibile utilizzare la funzione Stampa.

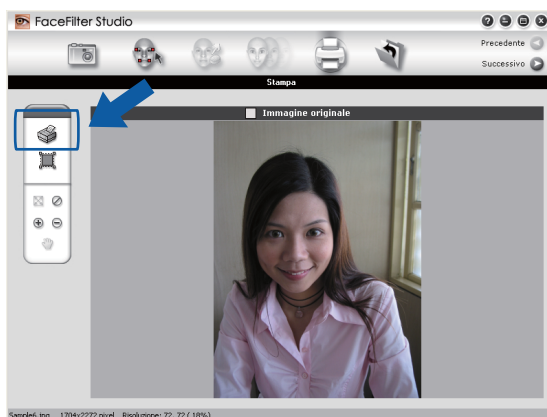
Nota

- Quando FaceFilter Studio viene avviato con funzionalità limitata, il file di immagine viene salvato con una filigrana.
- Per avviare FaceFilter Studio con funzionalità completa, vedere *Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother acceso* a pagina 28.

Stampa di un'immagine

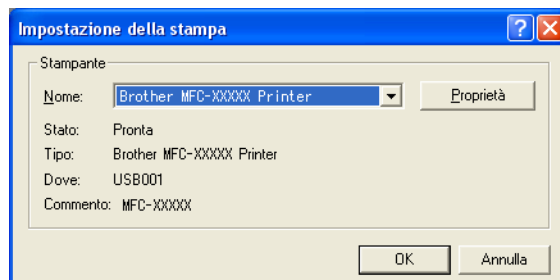
1. Fare clic sull'icona **Apri** per selezionare il file di immagine.

2. Fare clic sull'icona Stampa nella barra del menu superiore per andare alla schermata di stampa.

3. Fare clic sull'icona Stampa sulla sinistra per aprire la finestra di dialogo delle impostazioni di stampa.

4 Selezionare **Formato carta**, **Origine carta**, **Orientamento**, numero di **Copie**, **Scala** e **Area di stampa**.

Nota

Per stampare una foto senza bordi, selezionare **Foto a pagina intera** in **Scala** e carta senza bordi in **Formato carta**.

5 Fare clic su **Impostazioni di stampa** e selezionare l'apparecchio Brother di cui si dispone. Fare clic su **OK**.

Nota

Se si utilizza carta fotografica, fare clic su **Proprietà** e impostare **Tipo Carta** e **Qualità** nella finestra di dialogo del driver stampante.

6 Fare clic su **Stampa** nella finestra di dialogo delle impostazioni di stampa per stampare la foto.

Ritratto intelligente

La funzione **Ritratto intelligente** rileva i volti presenti nella foto e regola automaticamente la luminosità della pelle.

1 Aprire il file di immagine.

2 Fare clic sull'icona **Ritratto intelligente** per rilevare i volti automaticamente.

3 È possibile modificare **Livello ritratto intelligente** trascinando il cursore.

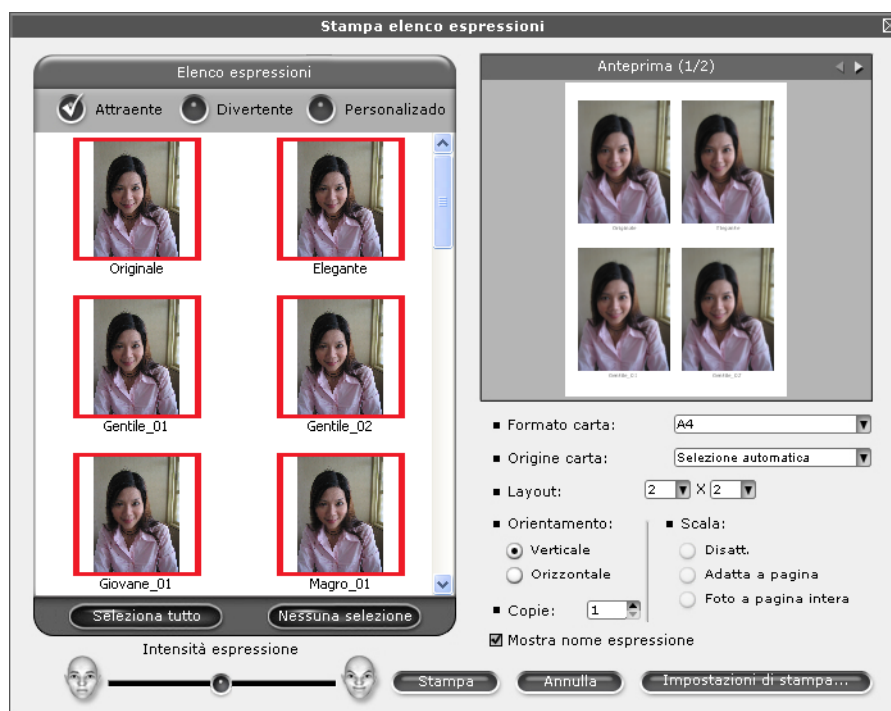
4 Fare clic su **OK**.

Riduzione occhi rossi

La funzione di **Riduzione occhi rossi** permette di ridurre l'effetto occhi rossi nelle foto.

1. Aprire il file di immagine.
2. Fare clic sull'icona **Riduzione occhi rossi** per ridurre automaticamente l'effetto occhi rossi.
3. **Rilevamento automatico occhi rossi** trova tutti gli occhi rossi in un'immagine e li contrassegna come caselle spuntate. Utilizzare il cursore **Soglia occhi rossi** per regolare il colore delle aree segnate.
4. Fare clic su **OK**.

Stampa elenco espressioni

FaceFilter Studio permette di modificare un'espressione facciale mediante un modello di espressione o la regolazione manuale. Al punto **Seleziona espressione** è possibile visualizzare un'anteprima o stampare un elenco di espressioni selezionate.

Disinstallazione di FaceFilter Studio

Per disinstallare FaceFilter Studio, selezionare **start**/**Tutti i programmi**/**Reallusion**/**FaceFilter Studio**/ **Disinstalla FaceFilter Studio**.

2 Scansione

Le operazioni di scansione e i driver utilizzati variano a seconda del sistema operativo utilizzato. L'apparecchio utilizza un driver compatibile con TWAIN per la scansione di documenti dalle applicazioni.

- (Per Windows® XP/Windows Vista®)

  Sono installati due driver scanner. Un driver per scanner compatibili con la tecnologia TWAIN (vedere *Scansione di documenti tramite driver TWAIN* a pagina 34) e un driver che utilizza Windows® Imaging Acquisition (WIA) (vedere *Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (Windows® XP/Windows Vista®)* a pagina 42).

  Gli utenti Windows® XP/Windows Vista® possono selezionare indifferentemente uno dei due driver per eseguire la scansione dei documenti.

Nota

- Per ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, vedere *Utilizzo di ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR di NUANCE™* a pagina 51.
- Se il PC è protetto da firewall e non è possibile eseguire la scansione in rete, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall per permettere la comunicazione attraverso il numero di porta 54925 e 137. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono state già configurate. Per ulteriori informazioni, consultare *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* a pagina 110.

Scansione di documenti tramite driver TWAIN

Il software Brother MFL-Pro Suite include un driver per scanner compatibile con la tecnologia TWAIN. I driver TWAIN soddisfano il protocollo standard universale di comunicazione tra scanner e software applicativi. Ciò consente non solo la scansione di immagini direttamente nel programma di visualizzazione PaperPort™ 11SE, che Brother fornisce con l'apparecchio, ma anche la scansione di immagini direttamente in centinaia di altre applicazioni software che supportano la scansione TWAIN. Queste applicazioni comprendono programmi di ampia diffusione, quali Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDRAW® e molti altri.

Scansione di un documento a PC

Vi sono due metodi per eseguire la scansione di una pagina intera. È possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner.

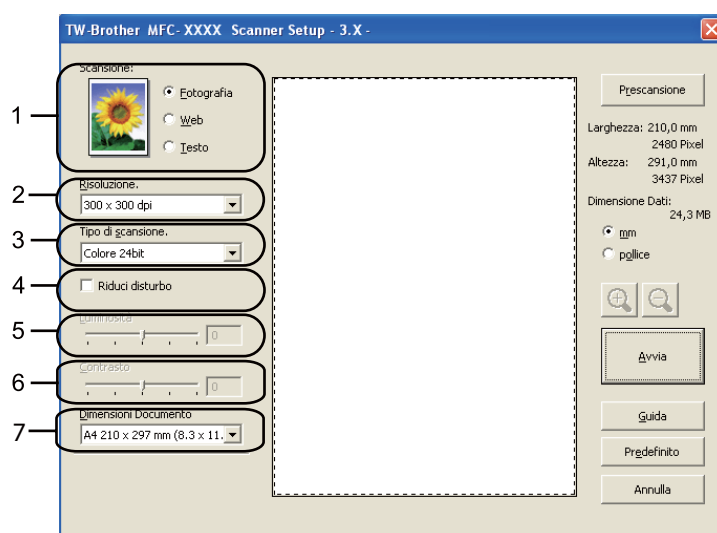
1. Caricare il documento.
2. Avviare il software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installato nel corso dell'installazione di MFL-Pro Suite per eseguire la scansione di un documento.

Nota

Le istruzioni relative alla scansione riportate nel presente manuale si riferiscono all'utilizzo del software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. La procedura di scansione potrebbe variare quando si utilizzano altre applicazioni software.

3. Fare clic su **File**, quindi su **Digitalizza o ottieni foto**. È inoltre possibile fare clic sul pulsante **Digitalizza o ottieni foto**.
   Viene visualizzato il pannello **Digitalizza o ottieni foto** sulla sinistra dello schermo.
4. Fare clic sul pulsante **Seleziona**.
5. Selezionare **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** o **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** nell'elenco **Scanner disponibili**.
   (XXXX corrisponde al nome del modello in uso.)
6. Selezionare **Visualizza finestra di dialogo scanner** nel pannello **Digitalizza o ottieni foto**.
7. Fare clic su **Digitalizza**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Scanner Setup** (Impostazione scanner):

8 Se necessario, regolare nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner) i parametri elencati di seguito:

- **Scansione** (Tipo immagine) (1)
- **Risoluzione** (2)
- **Tipo di scansione** (3)
- **Riduci disturbo** (4)
- **Luminosità** (5)
- **Contrasto** (6)
- **Dimensioni Documento** (7)

9 Fare clic su **Avvia**.
Una volta completata la scansione, fare clic su **Annulla** per tornare alla finestra PaperPort™ 11SE.

Nota

Dopo avere selezionato le dimensioni del documento, è possibile regolare ulteriormente l'area di scansione facendo clic con il pulsante sinistro del mouse e trascinando il puntatore. Questa operazione consente di "ritagliare" un'immagine durante la scansione.

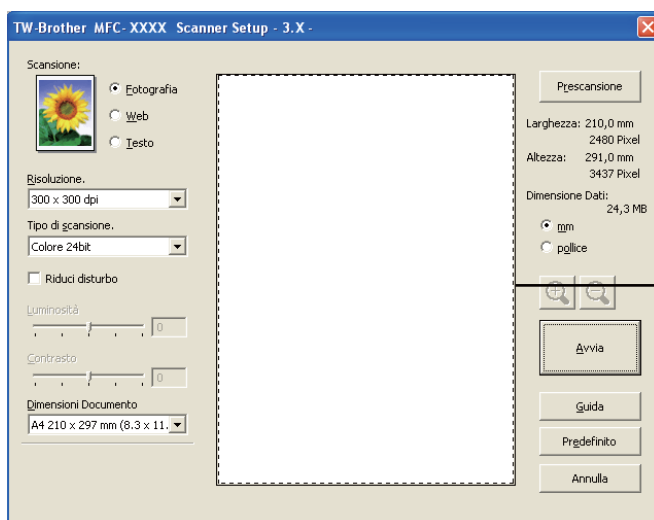
Prescansione per ritagliare una parte dell'immagine da acquisire

Il pulsante **Prescansione** consente di visualizzare in anteprima l'immagine e tagliare le parti indesiderate prima di eseguire la scansione. Una volta soddisfatti dell'anteprima, fare clic sul pulsante Avvia nella Finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner) per procedere con la scansione dell'immagine.

2

1. Seguire le istruzioni da ❶ a ❼ della sezione *Scansione di un documento a PC* a pagina 35.

2. Scegliere le impostazioni per **Scansione** (Tipo immagine), **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità**, **Contrasto** e **Dimensioni Documento** secondo le proprie esigenze.

3. Fare clic su **Prescansione**.
   L'intera immagine viene digitalizzata nel PC e visualizzata nell'Area di scansione (1) della finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner).

4. Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse e trascinare il puntatore sulla parte della quale si desidera eseguire la scansione.

1 Area di scansione

Nota

Se per ingrandire l'immagine viene utilizzata l'icona , utilizzare l'icona per riportare l'immagine alle dimensioni precedenti.

5 Caricare nuovamente il documento.

Nota

Saltare questo punto se si è caricato il documento sul piano dello scanner in ❶.

6 Fare clic su **Avvia**.
Questa volta, nella finestra PaperPort™ 11SE (o nella finestra del software usato) appare solo l'area selezionata del documento.

7 Nella finestra PaperPort™ 11SE usare le opzioni disponibili per perfezionare l'immagine.

Impostazioni nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner)

Scansione (Tipo immagine)

Selezionare il tipo di immagine in uscita da **Fotografia**, **Web** o **Testo**. Ciascuna impostazione predefinita modifica i valori relativi a **Risoluzione** e **Tipo di scansione**.

Le impostazioni predefinite sono elencate nella tabella che segue:

Scansione (Tipo immagine)		**Risoluzione**	**Tipo di scansione**
Fotografia	Da utilizzare per la scansione delle immagini fotografiche	300 x 300 dpi	Colore 24bit
Web	Da utilizzare per inserire nelle pagine Web l'immagine acquisita	100 x 100 dpi	Colore 24bit
Testo	Da utilizzare per la scansione di documenti di testo	200 x 200 dpi	Bianco e nero

Risoluzione

Usando l'elenco a discesa **Risoluzione** è possibile scegliere la risoluzione desiderata per la scansione. Le risoluzioni più alte richiedono una quantità maggiore di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine acquisita appare più nitida. Nella tabella che segue sono riportate le impostazioni selezionabili per la risoluzione e i colori disponibili.

Risoluzione	Bianco e nero/ Grigio (diffusione errore)	256 colori	Grigio vero/Colore 24bit
100 x 100 dpi	Sì	Sì	Sì
150 x 150 dpi	Sì	Sì	Sì
200 x 200 dpi	Sì	Sì	Sì
300 x 300 dpi	Sì	Sì	Sì
400 x 400 dpi	Sì	Sì	Sì
600 x 600 dpi	Sì	Sì	Sì
1200 x 1200 dpi	Sì	No	Sì
2400 x 2400 dpi	Sì	No	Sì
4800 x 4800 dpi	Sì	No	Sì
9600 x 9600 dpi	Sì	No	Sì
19200 x 19200 dpi	Sì	No	Sì

Tipo di scansione

- **Bianco e nero**

  Da utilizzare per documenti di testo o immagini di grafica lineare.

- **Grigio (diffusione errore)**

  Da utilizzare per le immagini fotografiche o i grafici. (La diffusione errore è un metodo utilizzato per creare immagini simulate di grigio senza utilizzare punti di grigio vero. I punti neri sono posizionati in un motivo specifico per dare l'idea di grigio.)

- **Grigio vero**

  Da utilizzare per le immagini fotografiche o i grafici. Questa modalità è più accurata perché utilizza 256 sfumature di grigio.

- **256 colori**

  Utilizza fino a 256 colori per eseguire la scansione di un'immagine.

- **Colore 24bit**

  Utilizza fino a 16,8 milioni di colori per eseguire la scansione di un'immagine.

  Si tenga presente, tuttavia, che per quanto la scansione **Colore 24bit** riproduca i colori con la massima fedeltà, la dimensione del file di immagine così creato risulta circa tre volte superiore a quella di un file creato utilizzando la risoluzione **256 colori**. Tale file richiede una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi.

Riduci disturbo

Con questa selezione è possibile migliorare e ottimizzare la qualità delle immagini scandite. L'impostazione **Riduci disturbo** è disponibile utilizzando **Colore 24bit** e risoluzioni di scansione da 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi o 600 × 600 dpi.

Luminosità

Regolare questa impostazione (da -50 a 50) in modo da ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito corrisponde a 0, ovvero a un valore medio, in genere idoneo per la maggior parte delle immagini.

Per impostare il livello di **Luminosità**, trascinare la barra di spostamento verso destra o sinistra per schiarire o scurire l'immagine. È possibile anche digitare il valore scelto direttamente nell'apposita casella.

Se l'immagine è troppo chiara, selezionare un valore di **Luminosità** più basso e ripetere la scansione del documento. Se l'immagine è troppo scura, aumentare il valore della **Luminosità** ed eseguire nuovamente la scansione del documento.

Nota

L'impostazione **Luminosità** è disponibile solo quando si imposta **Tipo di scansione** su **Bianco e nero**, **Grigio (diffusione errore)** o **Grigio vero**.

Contrasto

È possibile aumentare o ridurre il livello del Contrasto facendo scorrere la barra di spostamento verso destra o verso sinistra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto si esaltano i dettagli nelle aree grigie. È possibile anche digitare il valore scelto direttamente nell'apposita casella per impostare il **Contrasto**.

Nota

L'impostazione **Contrasto** è disponibile solo se si imposta **Tipo di scansione** su **Grigio (diffusione errore)** o **Grigio vero**.

Quando si esegue la scansione di fotografie o altre immagini da utilizzare in applicazioni di elaborazione testi o grafica, si consiglia di provare diverse impostazioni di **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità** e **Contrasto** per determinare le opzioni più adatte alle proprie esigenze.

Dimensioni Documento

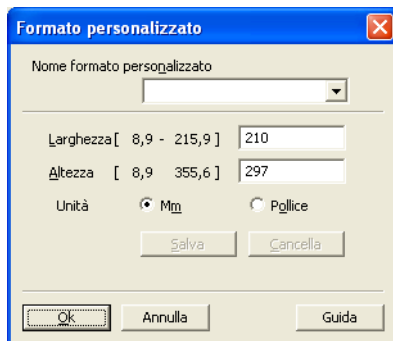
Scegliere una delle seguenti dimensioni:

- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pollici)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 pollici)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 pollici)
- Legale 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 pollici)

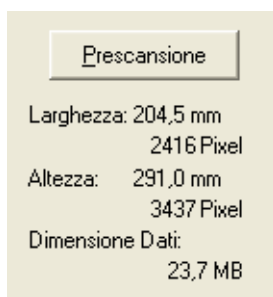
  (Disponibile per i modelli con ADF)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 pollici)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pollici)

- Business Card 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 pollici)

  Per eseguire la scansione di biglietti da visita, scegliere il formato **Business Card**, quindi posizionare il bigliettino con il lato stampato rivolto verso il basso, in alto a sinistra sul piano dello scanner.
- Fotografia 1 10 x 15 cm (4 x 6 pollici)
- Fotografia 2 127 x 203.2 mm (5 x 8 pollici)
- Fotografia L 89 x 127 mm (3.5 x 5 pollici)
- Fotografia 2L 13 x 18 cm (5 x 7 pollici)
- Cartolina 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 pollici)
- Cartolina 2 (Doppia) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 pollici)
- Personalizzato

  Se si seleziona il formato **Personalizzato**, sullo schermo appare la finestra di dialogo **Formato personalizzato**.

È possibile selezionare "mm" o "pollici" come unità di misura per **Larghezza** e **Altezza**.

Nota

Sullo schermo appare la dimensione effettiva della carta secondo le impostazioni selezionate.

- **Larghezza**: mostra la larghezza dell'area di scansione.
- **Altezza**: mostra l'altezza dell'area di scansione.
- **Dimensione Dati**: mostra la dimensione approssimativa dei dati in formato Bitmap. Le dimensioni variano a seconda del tipo di file, la risoluzione e il numero di colori utilizzati.

Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (Windows® XP/Windows Vista®)

Conformità WIA

Per Windows® XP/Windows Vista® è possibile scegliere Windows® Imaging Acquisition (WIA) per la scansione di immagini. La scansione delle immagini può essere eseguita direttamente nel programma di visualizzazione di PaperPort™ 11SE fornito con l'apparecchio Brother, oppure è possibile eseguire la scansione delle immagini direttamente in un'altra applicazione software che supporta la scansione WIA o TWAIN.

Scansione di un documento sul PC

Vi sono due metodi per eseguire la scansione di una pagina intera. È possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner.

Se si desidera eseguire la scansione e quindi ritagliare una parte della pagina dopo avere eseguito la prescansione del documento, è necessario utilizzare il piano dello scanner. (Vedere *Prescandire e ritagliare una parte con il piano dello scanner* a pagina 44.)

1. Caricare il documento.
2. Avviare il software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installato nel corso dell'installazione di MFL-Pro Suite per eseguire la scansione di un documento.

Nota

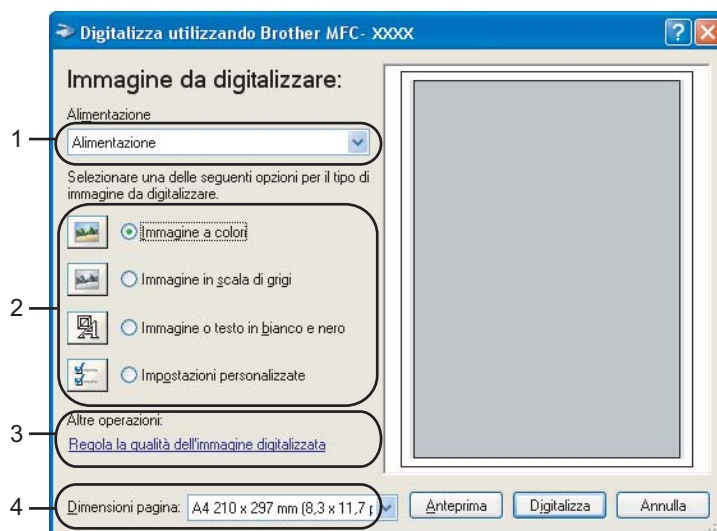
Le istruzioni relative alla scansione riportate nel presente manuale si riferiscono all'utilizzo del software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Il processo sarà diverso per eseguire la scansione da altre applicazioni.

3. Fare clic su **File**, quindi su **Digitalizza o ottieni foto**. È inoltre possibile fare clic sul pulsante **Digitalizza o ottieni foto**.
   Viene visualizzato il pannello **Digitalizza o ottieni foto** sulla sinistra dello schermo.
4. Fare clic sul pulsante **Seleziona**.
5. Scegliere **WIA:Brother MFC-XXXX** o **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** dall'elenco **Scanner disponibili**. (Dove XXXX rappresenta il nome del modello.)

Nota

Se si seleziona **TW-Brother MFC-XXXX**, verrà avviato il driver TWAIN.

6. Selezionare **Visualizza finestra di dialogo scanner** nel pannello **Digitalizza o ottieni foto**.
7. Fare clic su **Digitalizza**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo Digitalizza.

8 Se necessario, regolare nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner) i parametri elencati di seguito:

1 **Alimentazione**

2 **Tipo immagine**

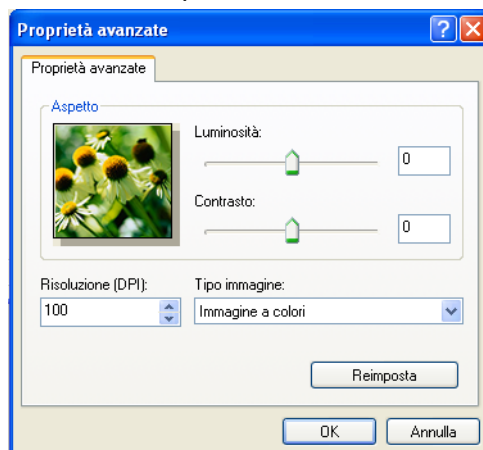
3 **Regola la qualità dell’immagine digitalizzata**

4 **Dimensioni pagina**

9 Scegliere **Alimentazione** dall'elenco a discesa **Alimentazione** (1).

10 Selezionare il tipo di immagine (2).

11 Selezionare le **Dimensioni pagina** dall'elenco a discesa (4).

12 Se si desidera modificare alcune impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell’immagine digitalizzata** (3). È possibile scegliere **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione** e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Dopo aver scelto le impostazioni, fare clic su **OK**.

Nota

L'impostazione predefinita per la risoluzione dello scanner è impostata fino a un massimo di 1200 dpi. Per eseguire la scansione a risoluzioni più alte, utilizzare l'**Utilità Scanner**. (Vedere *Utilità Scanner* a pagina 45.)

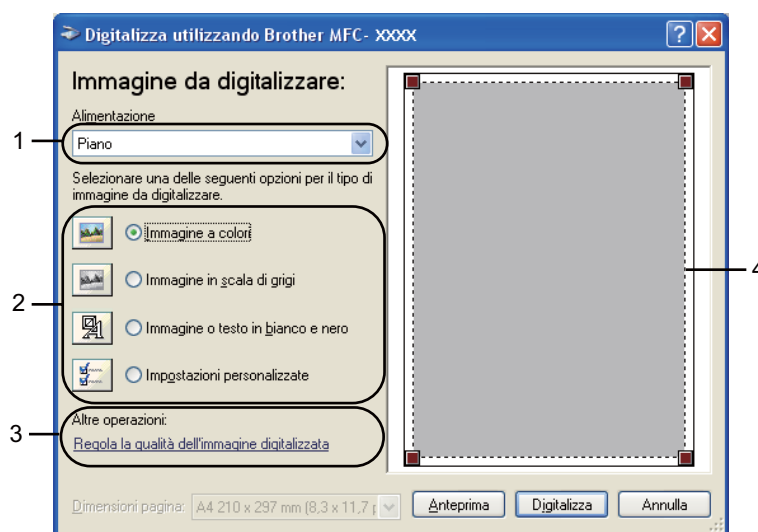
Prescandire e ritagliare una parte con il piano dello scanner

Il pulsante **Anteprima** consente di visualizzare un'immagine in anteprima per ritagliare aree che si vogliono escludere dalla scansione. Una volta soddisfatti dell'anteprima, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di dialogo Scansione per procedere con la scansione dell'immagine.

1. Seguire le istruzioni da ❶ a ❼ della sezione *Scansione di un documento sul PC* a pagina 42.

2. Scegliere **Piano** dall'elenco a discesa **Alimentazione** (1).

Nota

Se l'apparecchio non dispone di un Auto Document Feeder (ADF), non occorre specificare **Alimentazione**.

1 **Alimentazione**

2 **Tipo immagine**

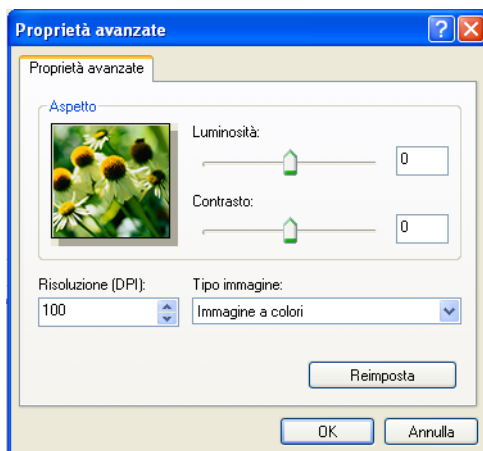
3 **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata**

4 **Area di scansione**

3. Selezionare il tipo di immagine (2).

4. Fare clic su **Anteprima**.
   L'intera immagine viene acquisita nel PC e visualizzata nell'area di scansione (4).

5 Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse e trascinare il puntatore sulla parte della quale si desidera eseguire la scansione.

6 Se si desidera accedere alle impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata** (3). È possibile scegliere **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione** e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Dopo aver scelto le impostazioni, fare clic su **OK**.

7 Fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di dialogo Scansione.
L'apparecchio inizia la scansione del documento.
Questa volta, nella finestra PaperPort™ 11SE (o nella finestra del software usato) appare solo l'area selezionata del documento.

Utilità Scanner

L'**Utilità Scanner** consente di configurare il driver per scanner WIA per risoluzioni superiori a 1200 dpi e di modificare l'impostazione **Dimensione Massima Scansione**.

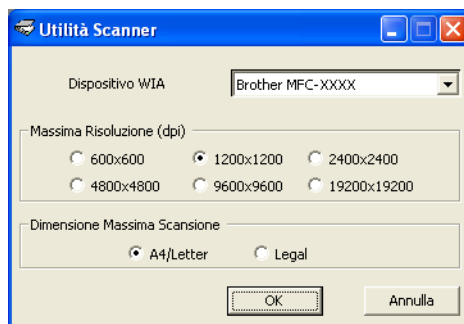
Se si desidera impostare il formato **Legal** come formato predefinito, selezionare **Legal** nella finestra di dialogo Utilità Scanner. È necessario riavviare il PC per attivare le nuove impostazioni.

Nota

La scansione del documento a una risoluzione superiore a 1200 dpi può dare luogo a un file di notevoli dimensioni. È consigliabile accertarsi che la memoria e lo spazio sul disco fisso siano sufficienti per il file da scandire. Se non si dispone di memoria o spazio su disco rigido sufficiente, il PC potrebbe bloccarsi e il file andare perduto.

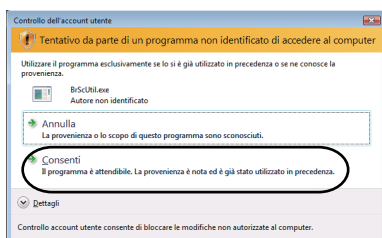
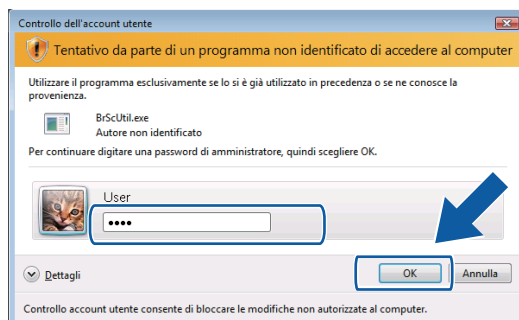
2

- Esecuzione dell'utilità

  L'utilità può essere eseguita facendo clic su **Utilità Scanner** nel menu **start**/**Tutti i programmi**/**Brother**/**MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello)/ **Impostazioni scanner**/**Utilità Scanner**.

 Nota

(Windows Vista®)

Quando viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente** procedere come indicato di seguito.

- Per gli utenti che dispongono dei diritti di amministratore: fare clic su **Consenti**.

- Per gli utenti che non dispongono dei diritti di amministratore: inserire la password amministratore e fare clic su **OK**.

Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (Per gli utenti di Windows Photo Gallery e Windows Fax e Scan)

Scansione di un documento a PC

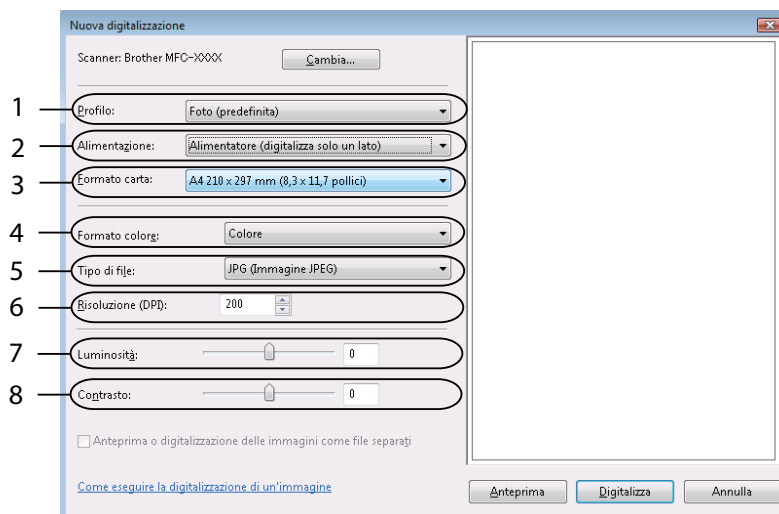
Vi sono due metodi per eseguire la scansione di una pagina intera. È possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner.

Se si desidera eseguire la scansione e quindi ritagliare una parte della pagina dopo avere eseguito la prescansione del documento, è necessario utilizzare il piano dello scanner. (Vedere *Prescandire e ritagliare una parte con il piano dello scanner* a pagina 49.)

1. Caricare il documento.
2. Per effettuare la scansione di un documento, aprire il software applicativo.
3. Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - (Windows Photo Gallery)

     Fare clic su **File**, quindi su **Importa da fotocamera o scanner**.
   - (Windows Fax e Scan)

     Fare clic su **File**, **Nuovo**, quindi su **Digitalizza**.
4. Scegliere lo scanner che si desidera utilizzare.
5. Fare clic su **Importa**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo Digitalizza.

6 Se necessario, regolare nella finestra di dialogo Scanner i parametri elencati di seguito:

1 Profilo

2 Alimentazione

3 Formato carta

4 Formato colore

5 Tipo di file

6 Risoluzione

7 Luminosità

8 Contrasto

Nota

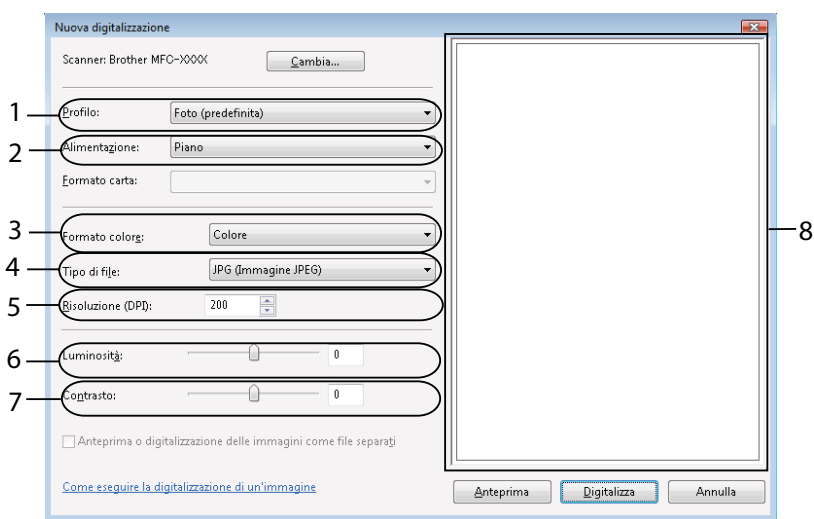
L'impostazione predefinita per la risoluzione dello scanner è impostata fino a un massimo di 1200 dpi.

Per eseguire la scansione a risoluzioni più alte, utilizzare l'**Utilità Scanner**. (Vedere *Utilità Scanner* a pagina 45.)

7 Fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di Scansione.
L'apparecchio inizia la scansione del documento.

Prescandire e ritagliare una parte con il piano dello scanner

Il pulsante **Anteprima** consente di visualizzare un'immagine per ritagliare aree che si vogliono escludere dalla scansione. Una volta soddisfatti dell'anteprima, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di dialogo Scansione per procedere con la scansione dell'immagine.

1. Seguire le istruzioni da ❶ a ❺ della sezione *Scansione di un documento a PC* a pagina 47.
2. Posizionare il documento con il lato di stampa rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
3. Scegliere **Piano** dall'elenco a discesa **Alimentazione**. Se necessario, regolare nella finestra di dialogo Scanner i parametri elencati di seguito:

1 **Profilo**

2 **Alimentazione**

3 **Formato colore**

4 **Tipo di file**

5 **Risoluzione**

6 **Luminosità**

7 **Contrasto**

8 **Area di scansione**

Nota

Se l'apparecchio non dispone di un Auto Document Feeder (ADF), non occorre specificare **Alimentazione**.

4. Fare clic su **Anteprima**.
   L'intera immagine viene acquisita nel PC e visualizzata nell'area di scansione (8).

5. Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse e trascinare il puntatore sulla parte della quale si desidera eseguire la scansione.

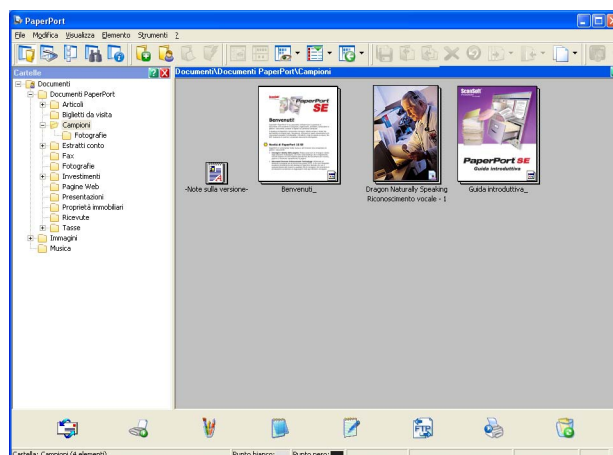
6. Fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di Scansione.
L'apparecchio inizia la scansione del documento.
Questa volta, nella finestra dell'applicazione viene visualizzata solo l'area prescelta del documento.

Utilizzo di ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR di NUANCE™

 Nota

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE supporta solo Windows® 2000 (SP4 o versioni successive) o XP (SP2 o versioni successive), XP Professional x64 Edition e Windows Vista®.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE per Brother è un'applicazione per la gestione dei documenti. PaperPort™ 11SE consente di visualizzare i documenti digitalizzati.

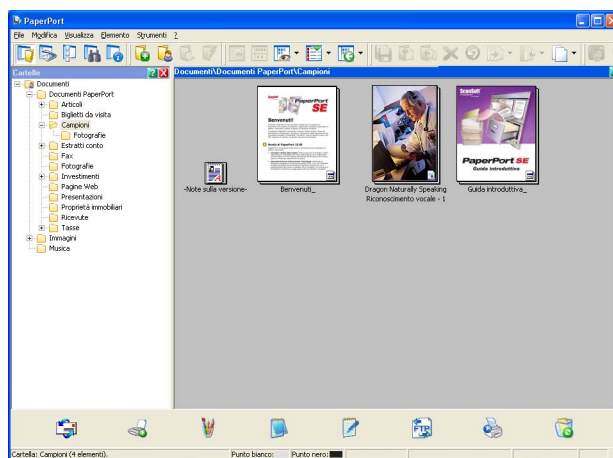
PaperPort™ 11SE dispone di un sistema di archiviazione sofisticato ma di semplice utilizzo per organizzare documenti di grafica e testo. Il software consente di combinare o "impilare" documenti di vari formati per la stampa, l'invio via fax o l'archiviazione.

Il presente capitolo presenta esclusivamente le funzioni di base del software. Per informazioni più dettagliate, consultare la **Guida introduttiva** di ScanSoft™. Per visualizzare la **Guida introduttiva** di ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, selezionare **Guida** dalla barra dei menu di PaperPort™ 11SE e fare clic su **Guida introduttiva**. Quando si installa MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE per Brother viene installato automaticamente. È possibile accedere a ScanSoft™ PaperPort™ 11SE attraverso il gruppo di programmi ScanSoft™ PaperPort™ SE situato nel menu **start**/**Tutti i programmi**/**ScanSoft PaperPort 11** del PC.

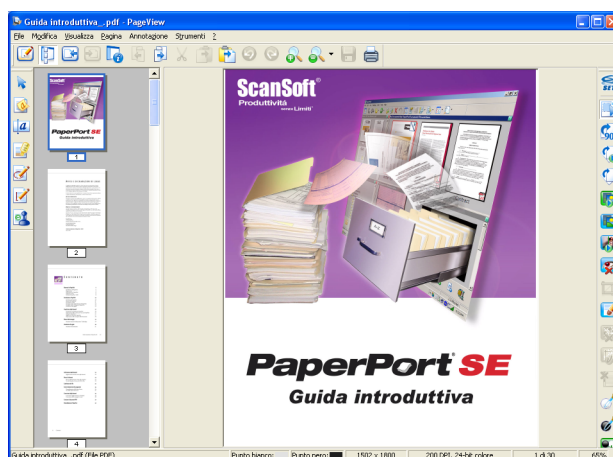
Visualizzazione degli elementi

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE offre diverse modalità di visualizzazione degli elementi:

Vista **Desktop** visualizza l'elemento nella cartella mediante una miniatura (una piccola immagine che rappresenta ciascun elemento su desktop o in una cartella) oppure un'icona.

È possibile visualizzare sia gli elementi PaperPort™ 11SE (file MAX) sia gli elementi non creati da PaperPort™ 11SE (ovvero i file creati con altre applicazioni).

Tutti i file grafici (i file *.max di PaperPort™ 11SE e altri file) saranno visualizzati, accompagnati da un'icona indicante l'applicazione associata al tipo di file specifico o l'applicazione di creazione del file. I file non grafici vengono indicati da una piccola miniatura rettangolare e non vengono visualizzati come immagini effettive.

Vista pagina visualizza in primo piano una pagina singola. È possibile aprire un elemento PaperPort™ 11SE facendo doppio clic sull'icona o sulla miniatura in Vista **Desktop**.

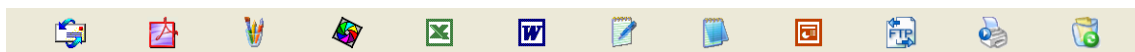
È inoltre possibile aprire gli elementi che non sono stati creati con PaperPort™ SE facendo doppio clic su di essi, purché tale applicazione sia installata sul PC.

Organizzazione degli elementi in cartelle

PaperPort™ 11SE dispone di un sistema di facile utilizzo per l'archiviazione degli elementi. Questo sistema contiene cartelle ed elementi che possono essere selezionati e visualizzati in Vista **Desktop**. Un elemento può essere stato creato con PaperPort™ 11SE o con altre applicazioni:

- Le cartelle sono disposte in una struttura "ad albero" nella Vista cartelle. Questa sezione consente di selezionare le cartelle e visualizzare in Vista **Desktop** i file in esse contenuti.
- Per spostare un elemento in una cartella è sufficiente selezionarlo e trascinarlo. Quando la cartella appare evidenziata, rilasciare il pulsante del mouse e il file viene memorizzato in quella cartella.
- Le cartelle possono a loro volta essere "annidate", ovvero inserite in altre cartelle.
- Facendo doppio clic su una cartella, i file in essa contenuti (siano essi file MAX di PaperPort™ 11SE o file creati con altre applicazioni) vengono visualizzati sul desktop.
- È inoltre possibile utilizzare Windows® Explorer per gestire le cartelle e gli elementi visualizzati in Vista **Desktop**.

Collegamenti rapidi ad altre applicazioni

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE riconosce automaticamente molte altre applicazioni nel PC e crea "collegamenti" con esse.

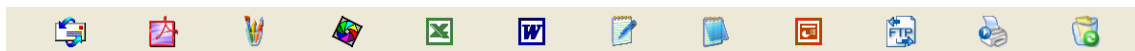
La barra visualizzata nella parte inferiore del desktop di PaperPort™ 11SE indica i programmi che è possibile utilizzare con PaperPort™ 11SE.

Per inviare un elemento da PaperPort™ 11SE a un altro programma, è sufficiente selezionarlo e trascinarlo dal desktop di PaperPort™ 11SE all'icona del programma nella barra Invia a. PaperPort™ 11SE converte automaticamente l'elemento nel formato preferenziale.

Se PaperPort™ 11SE non riconosce automaticamente una delle applicazioni del PC, è possibile creare manualmente un collegamento mediante il comando **Nuovo collegamento programma**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR consente di convertire l'immagine in un testo modificabile

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE è in grado di convertire rapidamente l'immagine di un documento di testo in un testo modificabile con un'applicazione di elaborazione testi.

PaperPort™ 11SE utilizza l'applicazione per il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) fornita in dotazione con il programma. Se si preferisce utilizzare un'altra applicazione OCR presente sul computer, PaperPort™ 11SE è in grado di utilizzarla. È possibile convertire l'intero elemento oppure selezionare una parte di testo da convertire utilizzando il comando **Copia testo**.

Trascinando un elemento sull'icona di un'applicazione per l'elaborazione di testo, si avvia l'applicazione OCR integrata in PaperPort™ 11SE; in alternativa, è possibile utilizzare qualsiasi altra applicazione OCR.

Importazione di elementi da altre applicazioni

Oltre alla scansione, è possibile utilizzare vari metodi per l'importazione di elementi in PaperPort™ 11SE e per la conversione di tali elementi nei file di PaperPort™ 11SE (MAX):

- Stampa su Vista **Desktop** dall'interno di un'altra applicazione, ad esempio Microsoft® Excel.
- Mediante l'importazione di file salvati in altri formati, ad esempio Windows® Bitmap (BMP) o Tagged Image File Format (TIFF).

Esportazione di elementi in altri formati

Gli elementi di PaperPort™ 11SE possono essere esportati o salvati in numerosi formati ampiamente diffusi, quali BMP, JPEG, TIFF o PDF.

Esportazione di un file di immagine

1. Fare clic su **File**, quindi su **Salva con nome** nella finestra di PaperPort™ 11SE.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo Salva con nome "XXXXX".
2. Selezionare l'unità e la cartella in cui si desidera memorizzare il file.
3. Inserire il nuovo nome del file e scegliere il tipo di file.
4. Fare clic su **Salva** per salvare il file oppure su **Annulla** per tornare a PaperPort™ 11SE senza salvarlo.

Disinstallazione di ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

(Windows® 2000 Professional)

1. Fare clic sul pulsante **start**, **Impostazioni**, **Pannello di controllo**, quindi su **Installazione applicazioni**.
2. Scegliere **ScanSoft PaperPort 11** dall'elenco e fare clic su **Cambia** o **Rimuovi**.

(Windows® XP)

1. Fare clic sul pulsante **start**, **Pannello di controllo**, **Installazione applicazioni**, quindi sull'icona **Cambia/Rimuovi programmi**.
2. Scegliere **ScanSoft PaperPort 11** dall'elenco e fare clic su **Cambia** o **Rimuovi**.

(Windows Vista®)

1. Fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo**, **Programmi** e **Programmi e funzionalità**.
2. Scegliere **ScanSoft PaperPort 11** dall'elenco e fare clic su **Disinstalla**.

3 ControlCenter3

Nota

- Le funzioni disponibili in ControlCenter3 possono variare in base al numero di modello dell'apparecchio.
- Se il PC è protetto da un firewall ed è impossibile utilizzare le funzioni di ControlCenter3, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono state già configurate. Per ulteriori informazioni, consultare *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* a pagina 110.

Utilizzo di ControlCenter3

ControlCenter3 è un'utilità software che consente di accedere in modo molto facile e veloce alle applicazioni usate più frequentemente. Utilizzando ControlCenter3 non è necessario lanciare manualmente le applicazioni specifiche. ControlCenter3 dispone delle seguenti funzioni:

1. Invio della scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica o a un qualsiasi programma di elaborazione di testo o grafica. (1)
2. Accesso alle impostazioni di Scansione personalizzata. I pulsanti di Scansione personalizzata permettono di configurare un pulsante in modo che risponda alle esigenze di un'applicazione specifica. (2)
3. Accesso alle funzioni avanzate di PhotoCapture Center™. (3)
4. Accesso alle funzioni di Copia disponibili tramite PC. (4)
5. Accesso alle applicazioni "PC-FAX" disponibili per il dispositivo. (5)
6. Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazione del proprio dispositivo. (6)
7. L'apparecchio che si collegherà a ControlCenter3 può essere selezionato dall'elenco a discesa **Modello**. (7)
8. Facendo clic sul pulsante **Configurazione**, è inoltre possibile aprire la finestra di configurazione per ciascuna funzione, la **Guida di ControlCenter** e un collegamento al **Brother Solutions Center**. (8)

Moderno

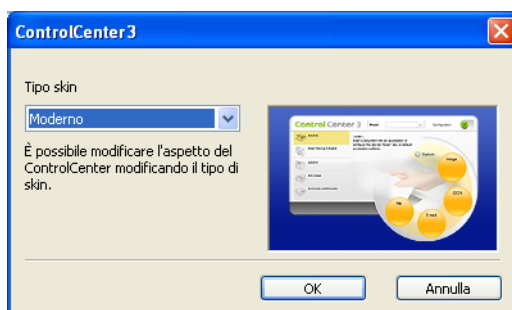
Classico

- Per poter scegliere dall'elenco a discesa **Modello** un altro modello collegato, è necessario che sul computer sia installato il software MFL-Pro Suite per quel modello.
- Per utilizzare l'interfaccia utente Moderno, è necessario installare Adobe® Flash® Player 8 o versione successiva. Se non si dispone di Flash® Player 8 o versione successiva, viene visualizzato un messaggio che invita a scaricare la versione aggiornata di Flash® Player.

Modifica dell'interfaccia utente

È possibile scegliere per ControlCenter3 l'interfaccia utente Moderno o Classico.

1. Per cambiare l'interfaccia utente, fare clic sul pulsante **Configurazione** e selezionare **IMPOSTAZIONE**, quindi **SELEZIONE SKIN**.

2. Dalla finestra di dialogo **SELEZIONE SKIN**, è possibile scegliere l'interfaccia utente preferita.

Disattivazione della funzione di autocaricamento

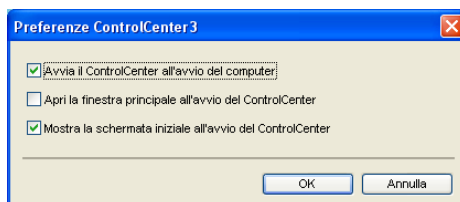
Una volta avviato ControlCenter3 dal menu Start, l'icona viene visualizzata nell'area delle applicazioni.

È possibile aprire la finestra di ControlCenter3 facendo doppio clic sull'icona .

Se non si desidera l'esecuzione automatica di ControlCenter3 ad ogni avvio del PC:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di ControlCenter3 nell'area delle applicazioni e selezionare **Preferenze**.
   Viene visualizzata la finestra Preferenze del ControlCenter3.

2. Deselezionare l'opzione **Avvia il ControlCenter all'avvio del computer**.

3. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra.

SCANSIONE

Sono previste quattro opzioni di scansione: **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

- **Immagine** *(impostazione predefinita: Microsoft® Paint)*

  Consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in un qualsiasi software per la visualizzazione e l'elaborazione delle immagini. È possibile selezionare un'applicazione di destinazione, come ad esempio Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® Photoshop® o una qualsiasi applicazione per l'elaborazione delle immagini presente sul PC.

- **OCR** *(impostazione predefinita: Blocco note Microsoft®)*

  Consente di effettuare la scansione di una pagina o di un documento, eseguire automaticamente l'applicazione OCR e inserire il testo (non un'immagine grafica) in un programma di elaborazione testi. Come destinazione, è possibile selezionare un'applicazione di elaborazione testi, come ad esempio Blocco note Microsoft®, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® o una qualsiasi applicazione di elaborazione testi presente sul PC.

- **E-mail** *(impostazione predefinita: l'applicazione di posta elettronica predefinita)*

  Consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento direttamente in un'applicazione di posta elettronica come file allegato standard. È possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione dell'allegato.

- **File**

  Consente la scansione direttamente su un file su disco. Il tipo di file e la cartella di destinazione possono essere modificati a seconda delle esigenze.

ControlCenter3 permette di configurare il tasto hardware **Scan** dell'apparecchio e il pulsante del software ControlCenter3 per ciascuna funzione di scansione. Per configurare il tasto hardware **Scan** sull'apparecchio, selezionare la scheda **Tasto dispositivo** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**. Per configurare il pulsante software di ControlCenter3 selezionare la scheda **Tasto software** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**.

Nota

È possibile configurare il tasto **Scan** dell'apparecchio per ogni pulsante di ControlCenter3 nella scheda **Tasto dispositivo**. Per modificare le impostazioni del tasto **Scan** dell'apparecchio, fare clic con il tasto destro su ciascun pulsante di ControlCenter3, fare clic su **Configurazione ControlCenter** e fare clic sulla scheda **Tasto dispositivo**.

Tipo di file

È possibile scegliere dall'elenco che segue il tipo di file da salvare in una cartella.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipagina (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF protetto (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

Nota

- Il formato XML Paper Specification è disponibile per Windows Vista® o con le applicazione che supportano i file XML Paper Specification.
- PDF protetto è disponibile per Scansione a immagine, Scansione a E-mail e Scansione a file.
- Impostando il tipo di file su TIFF o TIFF multipagina, è possibile scegliere "Decompresso" o "Compresso".

Autoritaglio (Per DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW e MFC-795CW)

Per eseguire la scansione di più documenti posizionati sul piano dello scanner, selezionare la casella di controllo **Autoritaglio** nella finestra di dialogo **Configurazione ControlCenter**. Quando si seleziona **Autoritaglio**, l'apparecchio esegue la scansione di ogni documento e crea file separati. Ad esempio, se si posizionano tre documenti sul piano dello scanner l'apparecchio esegue la scansione e crea tre file separati. Per creare un file di tre pagine, selezionare **TIFF Multipagina**, **PDF** o **XML Paper Specification** nell'elenco a discesa **Tipo di file**.

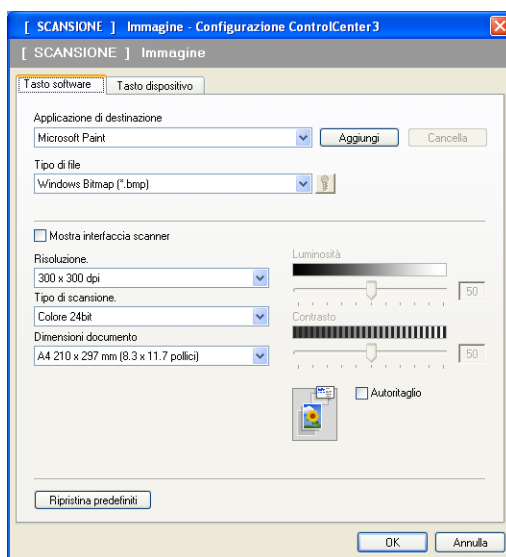
1 10 mm o superiore

2 20 mm o superiore (lato inferiore)

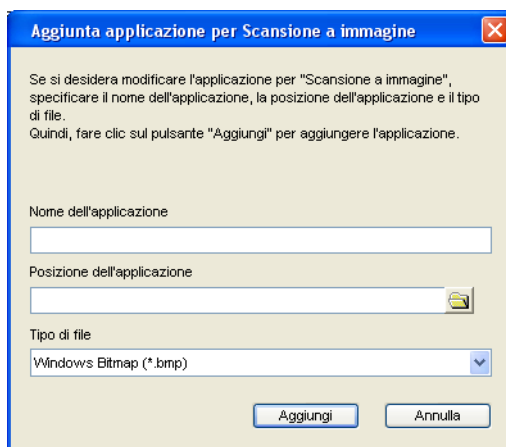
Indicazioni per l'autoritaglio

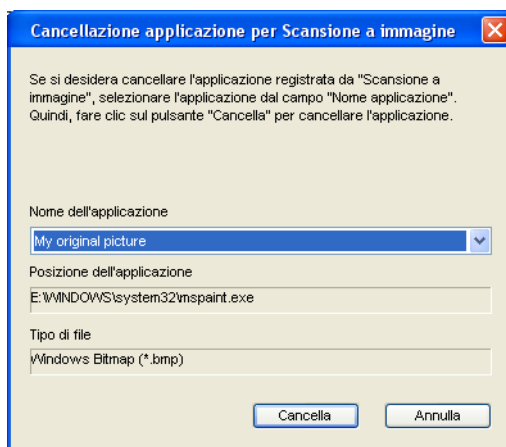
- Questa impostazione è disponibile solo per la carta di formato rettangolare e quadrato.
- Se il documento è troppo lungo o troppo largo, l'impostazione non funziona correttamente.
- Con questa impostazione è necessario utilizzare il piano dello scanner.
- È necessario posizionare i documenti lontano dai bordi del piano dello scanner, come indicato in figura.
- I documenti devono essere distanziati di almeno 10 mm uno dall'altro.
- La funzione **Autoritaglio** corregge l'inclinazione del documento sul piano dello scanner, a condizione che tale inclinazione non sia superiore a 10 gradi, altrimenti l'impostazione non funziona.
- La funzione **Autoritaglio** è disponibile per un massimo di 16 documenti, a seconda delle dimensioni dei documenti.
- Se si seleziona **Autoritaglio**, non è possibile selezionare **Mostra interfaccia scanner** e **Dimensioni documento**.

Immagine (esempio: Microsoft® Paint)

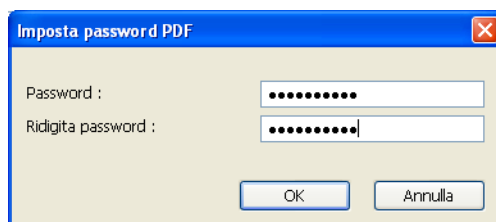
La funzione **Scansione a immagine** consente di eseguire la scansione di un'immagine direttamente in una qualsiasi applicazione di elaborazione delle immagini. Per modificare le impostazioni predefinite, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **Immagine**, poi su **Configurazione ControlCenter** e infine sulla scheda **Tasto software**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

Modificare, se necessario, le altre impostazioni.

Per modificare l'applicazione di destinazione, selezionare l'applicazione desiderata dall'elenco a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**.

Inserire il **Nome dell'applicazione** (fino a 30 caratteri) e la **Posizione dell'applicazione**. Per individuare la posizione dell'applicazione, è inoltre possibile fare clic sull'icona . Scegliere **Tipo di file** dall'elenco a discesa.

Per cancellare un'applicazione aggiunta, fare clic sul pulsante **Cancella** nella scheda **Tasto software**.

Nota

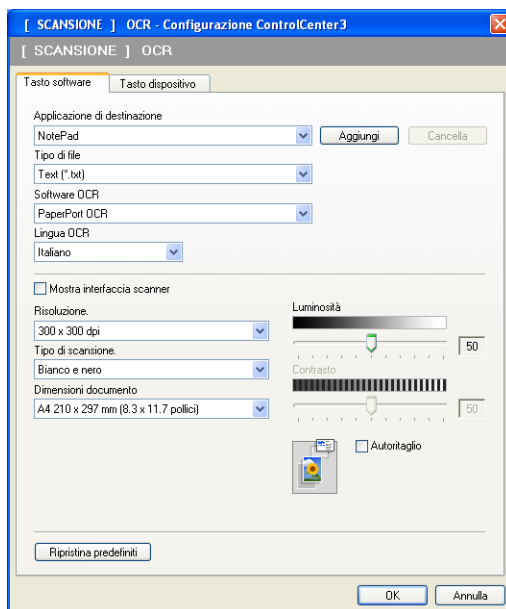
Questa funzione è disponibile anche per Scansione a E-mail e Scansione a OCR. La finestra può cambiare a seconda della funzione.

Se si sceglie **PDF protetto** dall'elenco **Tipo di file**, fare clic sull'icona per aprire la finestra di dialogo **Imposta password PDF**. Immettere la password nella casella **Password** e **Ridigita password** e fare clic su **OK**. Dopo aver salvato la password questa viene memorizzata automaticamente con il documento alla successiva scansione in un PDF protetto. Per modificarla, fare clic sull'icona e impostare la nuova password.

Nota

PDF protetto è disponibile anche per Scansione a E-mail e Scansione a file.

OCR (programma di elaborazione testi)

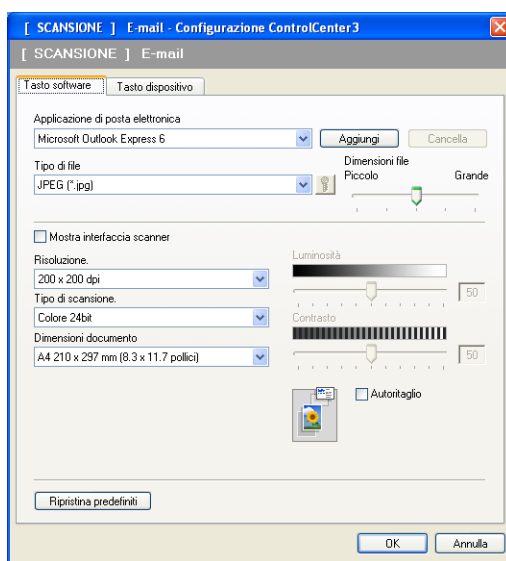
Scansione a OCR esegue la scansione di un documento e lo converte in testo. Il testo può essere modificato utilizzando il software di elaborazione testi desiderato.

Per configurare la funzione **Scansione a OCR**, fare clic con il tasto destro del mouse sul pulsante **OCR**, poi su **Configurazione ControlCenter**, quindi fare clic sulla scheda **Tasto software**.

Per modificare l'applicazione di elaborazione testi, selezionare l'applicazione di elaborazione testi di destinazione dall'elenco a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**. Per cancellare un'applicazione, fare clic sul pulsante **Cancella** nella scheda **Tasto software**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

È inoltre possibile configurare le altre impostazioni per **Scansione a OCR**.

E-mail

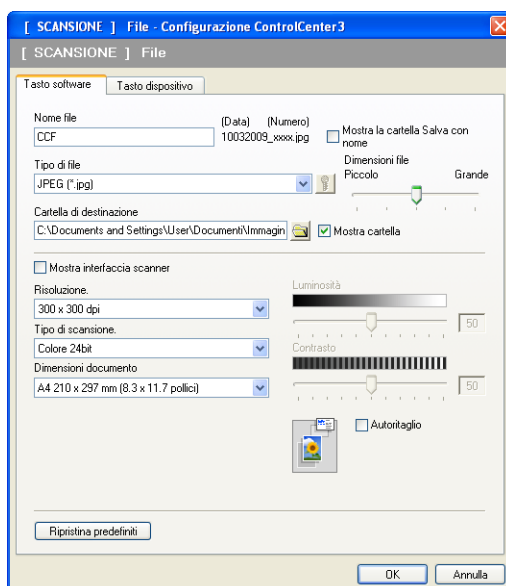
La funzione **Scansione a E-mail** consente di eseguire la scansione di un documento nell'applicazione di posta elettronica predefinita, in modo da inviare come allegato il risultato dell'operazione di scansione. Per modificare l'applicazione di posta elettronica predefinita o il tipo di file allegato, fare clic con il tasto destro del mouse sul pulsante **E-mail**, poi su **Configurazione ControlCenter**, quindi fare clic sulla scheda **Tasto software**.

Per modificare l'applicazione di posta elettronica, selezionare l'applicazione di posta elettronica desiderata dall'elenco a discesa **Applicazione di posta elettronica**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi** [1]. Per cancellare un'applicazione, fare clic sul pulsante **Cancella**.

[1] Al primo avvio di ControlCenter3, nell'elenco a discesa viene visualizzato un elenco predefinito di applicazioni di posta elettronica compatibili. In caso di difficoltà nell'utilizzo di un'applicazione personalizzata con ControlCenter3, è preferibile scegliere un'applicazione da questo elenco.

È inoltre possibile modificare le altre impostazioni utilizzate per creare allegati.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

File

Il pulsante **Scansione a file** consente di effettuare la scansione di un'immagine in una cartella sul disco fisso in uno dei tipi di file indicati nell'elenco degli allegati. Per configurare il tipo di file, la cartella e il nome file, fare clic con il tasto destro del mouse sul pulsante **File**, poi su **Configurazione ControlCenter**, quindi fare clic sulla scheda **Tasto software**.

È possibile modificare il Nome file. Inserire nella casella **Nome file** il nome che si desidera utilizzare per il documento (fino a 100 caratteri). Il nome del file sarà costituito dal nome registrato, dalla data corrente e da un numero sequenziale.

Selezionare il tipo di file per l'immagine memorizzata scegliendolo dall'elenco a discesa **Tipo di file**.
È possibile salvare il file nella cartella predefinita indicata in **Cartella di destinazione**, oppure scegliere la cartella preferita facendo clic sull'icona .

Per visualizzare la posizione in cui l'immagine digitalizzata viene salvata una volta terminata la scansione, selezionare la casella **Mostra cartella**. Per consentire all'utente di specificare la destinazione dell'immagine digitalizzata ogni volta che esegue la scansione, selezionare la casella **Mostra la cartella Salva con nome**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

SCANSIONE PERSONALIZZATA

L'opzione **SCANSIONE PERSONALIZZATA** permette di creare opzioni di scansione personalizzate.

Se si utilizza l'interfaccia Moderno, posizionare il puntatore del mouse su ◄ e fare clic su **Personalizzata**.

Per personalizzare un pulsante, fare clic con il tasto destro del mouse sul tasto corretto, quindi fare clic su **Configurazione ControlCenter**. Sono previste quattro opzioni: **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

- **Scansione a immagine**

  Consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in un qualsiasi software per la visualizzazione e l'elaborazione delle immagini. È possibile scegliere una qualsiasi applicazione per l'elaborazione delle immagini installata sul PC.

- **Scansione a OCR**

  Converte i documenti digitalizzati in file di testo modificabile. È possibile scegliere l'applicazione di destinazione per il testo modificabile.

- **Scansione a E-mail**

  Consente di allegare le immagini digitalizzate a un messaggio di posta elettronica. È anche possibile selezionare il tipo di file per gli allegati e creare un elenco di indirizzi E-mail per un invio veloce, scelti dalla rubrica E-mail predefinita.

- **Scansione a file**

  Consente di salvare un'immagine acquisita in una qualsiasi cartella di un disco rigido locale o di rete. È inoltre possibile scegliere il tipo di file da utilizzare.

Moderno

Classico

Tipo di file

È possibile scegliere dall'elenco che segue il tipo di file da salvare in una cartella.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipagina (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF protetto (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

Nota

- Il formato XML Paper Specification è disponibile per Windows Vista® o con le applicazione che supportano i file XML Paper Specification.
- PDF protetto è disponibile per Scansione a immagine, Scansione a E-mail e Scansione a file.
- Impostando il tipo di file su TIFF o TIFF multipagina, è possibile scegliere "Decompresso" o "Compresso".

Autoritaglio (Per DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW e MFC-795CW)

Per eseguire la scansione di più documenti posizionati sul piano dello scanner, selezionare la casella di controllo **Autoritaglio** nella finestra di dialogo **Configurazione ControlCenter**. Quando si seleziona **Autoritaglio**, l'apparecchio esegue la scansione di ogni documento e crea file separati. Ad esempio, se si posizionano tre documenti sul piano dello scanner l'apparecchio esegue la scansione e crea tre file separati. Per creare un file di tre pagine, selezionare **TIFF Multipagina**, **PDF** o **XML Paper Specification** nell'elenco a discesa **Tipo di file**.

1 10 mm o superiore

2 20 mm o superiore (lato inferiore)

Indicazioni per l'autoritaglio

- Questa impostazione è disponibile solo per la carta di formato rettangolare e quadrato.
- Se il documento è troppo lungo o troppo largo, l'impostazione non funziona correttamente.
- Con questa impostazione è necessario utilizzare il piano dello scanner.
- È necessario posizionare i documenti lontano dai bordi del piano dello scanner, come indicato in figura.
- I documenti devono essere distanziati di almeno 10 mm uno dall'altro.
- La funzione **Autoritaglio** corregge l'inclinazione del documento sul piano dello scanner, a condizione che tale inclinazione non sia superiore a 10 gradi, altrimenti l'impostazione non funziona.
- La funzione **Autoritaglio** è disponibile per un massimo di 16 documenti, a seconda delle dimensioni dei documenti.
- Se si seleziona **Autoritaglio**, non è possibile selezionare **Mostra interfaccia scanner** e **Dimensioni documento**.

Personalizzazione di un tasto da parte dell'utente

Per personalizzare un pulsante, fare clic con il tasto destro del mouse, quindi fare clic sul pulsante **Configurazione ControlCenter** per visualizzare la finestra di configurazione.

Scansione a immagine

- Scheda **Generale**

  Per assegnare un nome al pulsante, inserirlo nel campo di testo **Inserire un nome per il Pulsante Personalizzato** (fino a 30 caratteri). Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.

- Scheda **Impostazioni**

  Selezionare le impostazioni **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Se si sceglie **PDF protetto** dall'elenco **Tipo di file**, fare clic sull'icona per aprire la finestra di dialogo **Imposta password PDF**. Immettere la password nella casella **Password** e **Ridigita password** e fare clic su **OK**. Dopo aver salvato la password questa viene memorizzata automaticamente con il documento alla successiva scansione in un PDF protetto. Per modificarla, fare clic sull'icona e impostare la nuova password.

Nota

PDF protetto è disponibile anche per Scansione a E-mail e Scansione a file.

Scansione a OCR

■ Scheda **Generale**

Per assegnare un nome al pulsante, inserirlo nel campo di testo **Inserire un nome per il Pulsante Personalizzato** (fino a 30 caratteri).

Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.

■ Scheda **Impostazioni**

Selezionare le impostazioni **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Software OCR**, **Lingua OCR**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Scansione a E-mail

- Scheda **Generale**

  Per assegnare un nome al pulsante, inserirlo nel campo di testo **Inserire un nome per il Pulsante Personalizzato** (fino a 30 caratteri).

  Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.

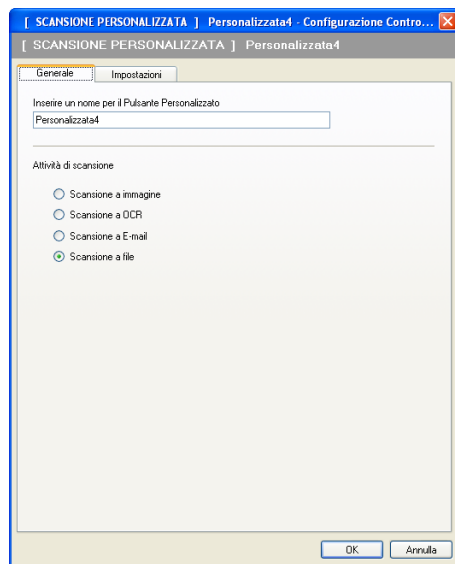
- Scheda **Impostazioni**

  Selezionare le impostazioni **Applicazione di posta elettronica**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Scansione a file

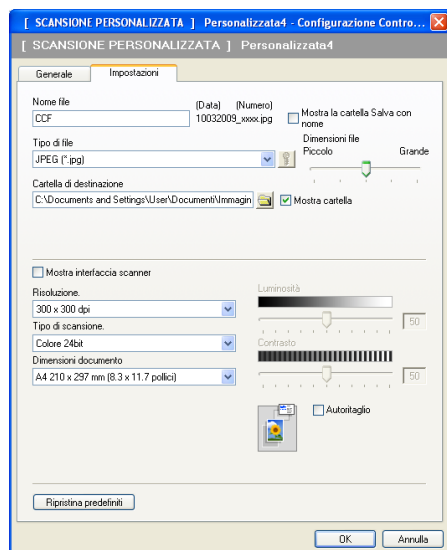
- Scheda **Generale**

  Per assegnare un nome al pulsante, inserirlo nel campo di testo **Inserire un nome per il Pulsante Personalizzato** (fino a 30 caratteri).

  Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.

- Scheda **Impostazioni**

  Scegliere il formato del file dall'elenco a discesa **Tipo di file**. Salvare il file nella cartella predefinita indicata nella casella **Cartella di destinazione** oppure scegliere la cartella preferita facendo clic sull'icona .

  Selezionare **Mostra cartella** per visualizzare dove salvare l'immagine digitalizzata dopo averne eseguito la scansione. Selezionare **Mostra la cartella Salva con nome** per specificare la destinazione dell'immagine digitalizzata dopo ciascuna scansione.

  Selezionare le impostazioni **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto** e inserire un nome per il file se si desidera modificarlo.

PHOTOCAPTURE

È possibile utilizzare questi pulsanti per aprire o copiare file e cartelle da una scheda di memoria o da un'unità di memoria Flash USB installata nell'apparecchio.

- **Apre la cartella PCC**

  Consente di visualizzare i file e le cartelle contenuti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria Flash USB. (Vedere *Utilizzo di PhotoCapture Center™* a pagina 108.)

- **Copia da PCC**

  Consente di copiare i file contenuti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria Flash USB in una cartella specifica nel PC. È possibile scegliere la cartella di destinazione.

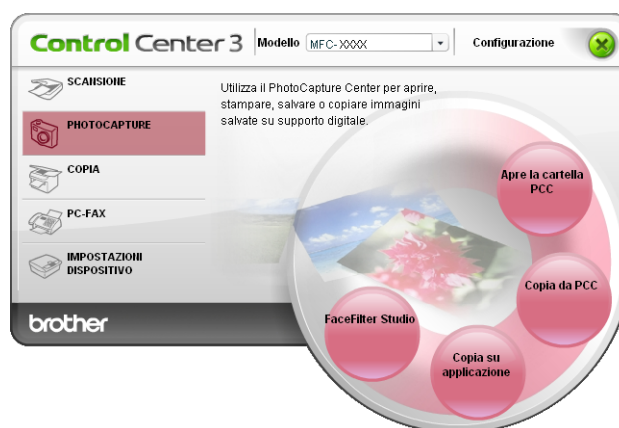
- **Copia su applicazione**

  Consente di copiare i file contenuti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria Flash USB direttamente in un'applicazione specifica.

- **FaceFilter Studio**

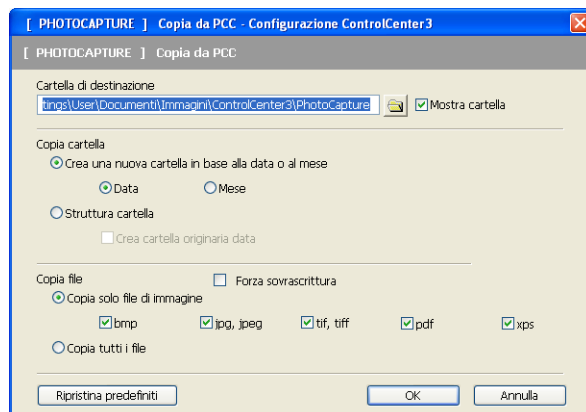
  Consente di copiare i file contenuti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria Flash USB e di avviare l'applicazione FaceFilter Studio. (Vedere *Utilizzo di FaceFilter Studio di REALLUSION per la stampa di foto* a pagina 27.)

Nota

- DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW e MFC-257CW non supportano l'utilizzo di un'unità di memoria Flash USB.
- DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN non supportano l'utilizzo di CompactFlash®.

Apre la cartella PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

Il pulsante **Apre la cartella PCC** avvia Windows® Explorer e visualizza i file e le cartelle contenuti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria Flash USB.

Copia da PCC

Il pulsante **Copia da PCC** consente di copiare i file contenuti in una scheda di memoria o in un'unità di memoria Flash USB in una cartella nel disco rigido. Per modificare la cartella di destinazione o altre impostazioni, fare clic con il tasto destro del mouse sul pulsante, fare clic su **Configurazione ControlCenter** e selezionare le impostazioni desiderate per la copia di file.

Creazione della cartella di copia

■ **Crea una nuova cartella in base alla data o al mese**

L'impostazione predefinita è **Data**. Viene creata una cartella il cui nome deriva dalla data in cui è stato creato il file originale. Il file viene quindi salvato nella nuova cartella. Ad esempio, un file creato sulla scheda di memoria l'8 ottobre 2009 verrà salvato in una cartella denominata 08102009.

■ **Struttura cartella**

La copia viene effettuata utilizzando la stessa struttura delle cartelle dell'originale, nessuna nuova cartella viene creata. Selezionando l'opzione **Crea cartella originaria data**, viene creata una cartella in base alla data corrente. La copia viene quindi salvata in questa cartella.

Copia su applicazione

Il pulsante **Copia su applicazione** consente di aprire i file da un'applicazione specifica dopo averli copiati nella cartella dell'applicazione. Per modificare le impostazioni delle cartelle, fare clic con il tasto destro del mouse sul pulsante e scegliere le impostazioni desiderate per la copia di file.

Creazione della cartella di copia

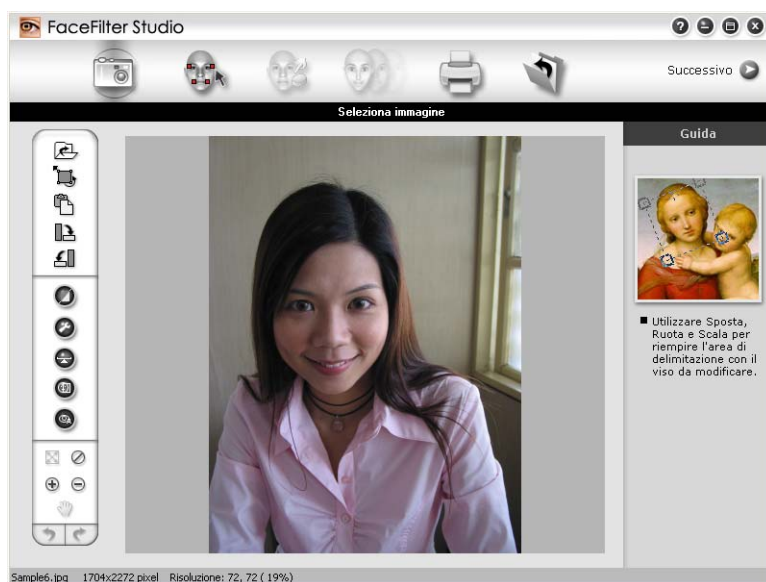
- **Crea una nuova cartella in base alla data o al mese**

  L'impostazione predefinita è **Data**. Viene creata una cartella il cui nome deriva dalla data in cui è stato creato il file originale. La copia viene quindi salvata in questa cartella. Ad esempio, la copia di un file originale creato l'8 ottobre 2009 verrà salvato in una cartella denominata 08102009.

- **Struttura cartella**

  La copia viene effettuata utilizzando la stessa struttura delle cartelle dell'originale, nessuna nuova cartella viene creata. Selezionando l'opzione **Crea cartella originaria data**, viene creata una cartella in base alla data corrente. La copia viene quindi salvata in questa cartella.

FaceFilter Studio

Il pulsante **FaceFilter Studio** consente di copiare i file contenuti in una scheda di memoria o in un'unità di memoria Flash USB e di avviare l'applicazione FaceFilter Studio.

FaceFilter Studio è un'applicazione di facile utilizzo per la stampa di foto senza bordi. È possibile utilizzare filtri fotografici quali la riduzione automatica degli occhi rossi o il miglioramento del tono della pelle. Per ulteriori informazioni su FaceFilter Studio, vedere *Utilizzo di FaceFilter Studio di REALLUSION per la stampa di foto* a pagina 27.

 Nota

Per utilizzare il pulsante **FaceFilter Studio**, occorre installare l'applicazione FaceFilter Studio dal CD-ROM fornito con l'apparecchio. Per installare FaceFilter Studio seguire le istruzioni riportate nella *Guida di installazione rapida*.

Per modificare le impostazioni delle cartelle, fare clic con il tasto destro del mouse sul pulsante e scegliere le impostazioni desiderate per la copia di file.

Creazione della cartella di copia

- **Crea una nuova cartella in base alla data o al mese**

  L'impostazione predefinita è **Data**. Viene creata una cartella il cui nome deriva dalla data in cui è stato creato il file originale. La copia viene quindi salvata in questa cartella. Ad esempio, la copia di un file originale creato l'8 ottobre 2009 verrà salvato in una cartella denominata 08102009.

- **Struttura cartella**

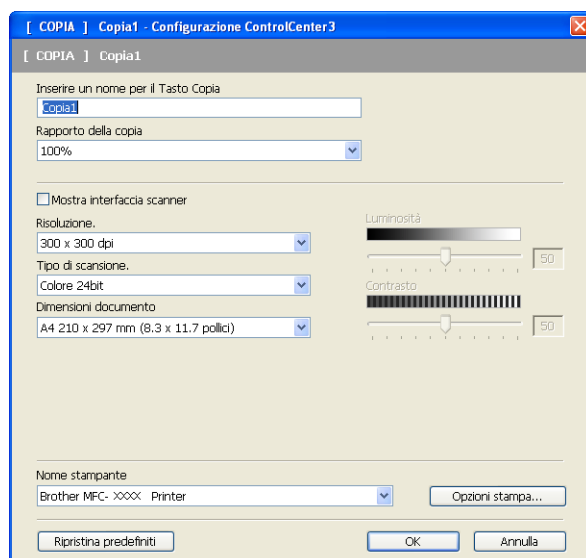
  La copia viene effettuata utilizzando la stessa struttura delle cartelle dell'originale, nessuna nuova cartella viene creata. Selezionando l'opzione **Crea cartella originaria data**, viene creata una cartella in base alla data corrente. La copia viene quindi salvata in questa cartella.

COPIA

Consente di utilizzare il PC e qualsiasi driver stampante per potenziare le operazioni di copia. È possibile effettuare la scansione della pagina sull'apparecchio e stampare le copie utilizzando una delle funzioni del driver stampante oppure indirizzare la funzione di copia a qualsiasi driver stampante standard installato sul PC, comprese le stampanti di rete.

È possibile configurare le impostazioni desiderate su un massimo di quattro pulsanti.

I pulsanti da **Copia1** a **Copia4** possono essere personalizzati in modo da poter utilizzare funzioni di copia avanzate come la stampa N in 1.

Per utilizzare i pulsanti **Copia**, configurare il driver stampante facendo clic con il tasto destro del mouse e scegliendo **Configurazione ControlCenter**.

Inserire un nome nel campo di testo **Inserire un nome per il Tasto Copia** (fino a 30 caratteri) e scegliere il **Rapporto della copia**.

Scegliere le impostazioni che si desidera utilizzare per **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Prima di completare la configurazione del pulsante **Copia**, selezionare il **Nome stampante**. Per visualizzare le impostazioni del driver stampante, fare clic sul pulsante **Opzioni stampa**, quindi sul pulsante **Proprietà**.

Nella finestra di dialogo delle Impostazioni del driver stampante, è possibile definire le impostazioni di stampa avanzate.

 Nota

- Prima di utilizzarli, è necessario configurare ciascuno dei pulsanti di copia.
- La schermata **Opzioni stampa** varia in base al modello di stampante in uso.

PC-FAX (solo per i modelli MFC)

L'opzione PC-FAX consente di inviare e ricevere fax. È inoltre possibile configurare la rubrica e modificare alcune impostazioni generali dell'apparecchio.

Questi pulsanti consentono di inviare o ricevere fax mediante l'applicazione Brother PC-FAX.

- **Invia**

  Consente di effettuare la scansione di una pagina o un documento e inviare automaticamente l'immagine come fax dal PC utilizzando il software Brother PC-FAX. (Vedere *Invio PC-FAX* a pagina 88.)

- **Ricevi** (Non disponibile per MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)

  Quando si fa clic su questo pulsante, il software di ricezione PC-FAX viene attivato e i dati fax inviati dall'apparecchio Brother vengono ricevuti dal PC. Dopo avere attivato l'opzione PC-FAX, il nome dell'icona diventa **Visualizza documenti ricevuti**; se si fa clic sull'icona viene aperta un'applicazione in cui sono visualizzati i fax ricevuti. Prima di utilizzare la funzione Ricezione PC-FAX, è necessario selezionare l'opzione Ricezione PC-FAX nel menu del pannello di controllo dell'apparecchio Brother. (Vedere *Ricezione PC-FAX (Non disponibile per MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)* a pagina 102.)

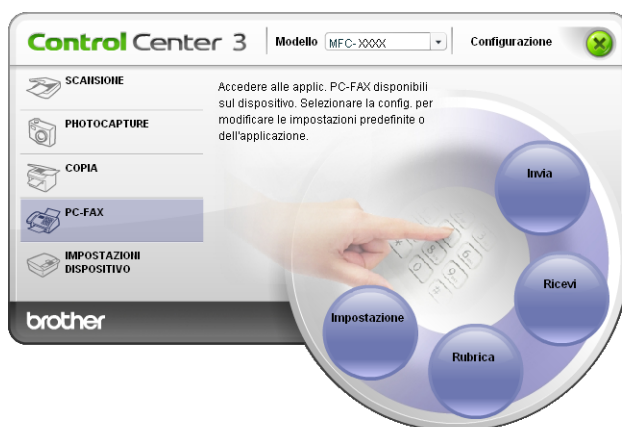
- **Rubrica**

  Consente di aprire la rubrica di PC-FAX Brother. (Vedere *Agenda Telefonica Brother* a pagina 96.)

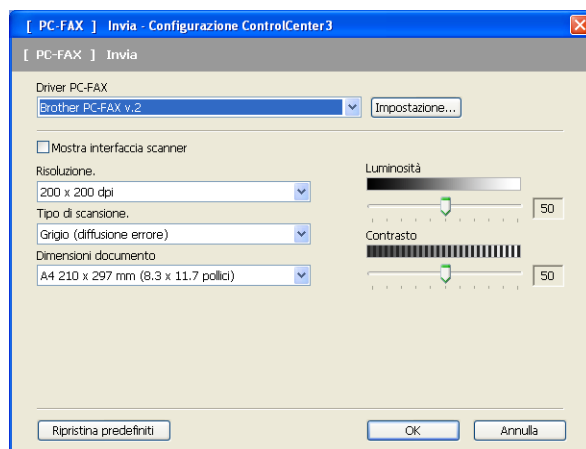
- **Impostazione**

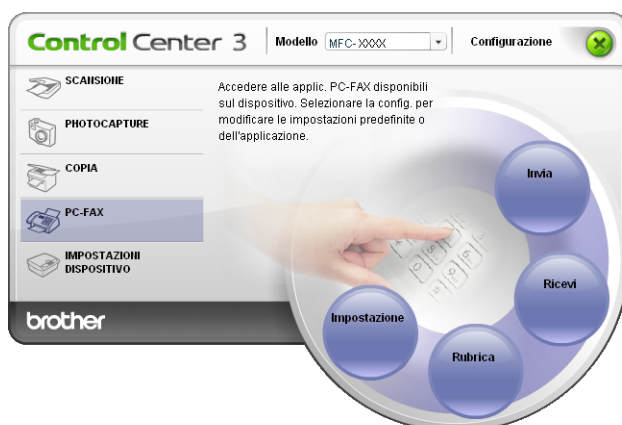
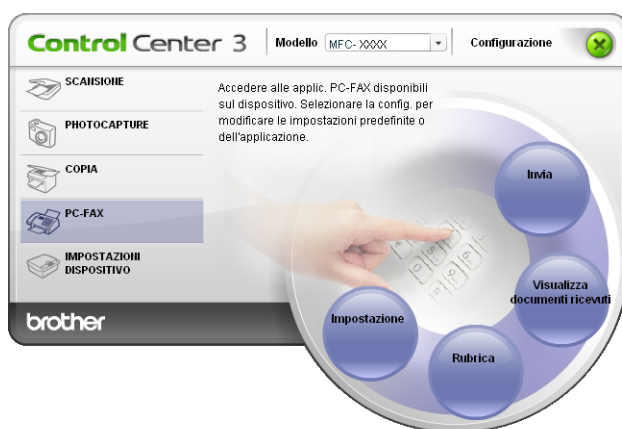
  Consente di configurare le impostazioni di PC-FAX. (Vedere *Impostazione della funzione Invio* a pagina 89.)

 Nota

PC-FAX supporta esclusivamente l'invio di fax in bianco e nero in formato A4.

Invia

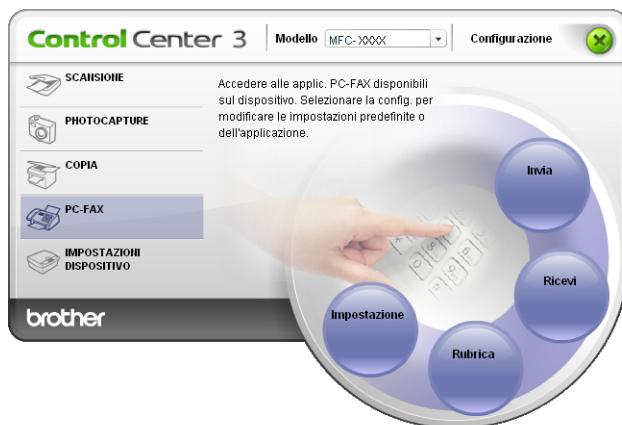
Il pulsante **Invia** consente di eseguire la scansione di un documento e inviare l'immagine automaticamente come fax dal PC usando il software Brother PC-FAX. (Vedere *Invio PC-FAX* a pagina 88.)

Per modificare le impostazioni del pulsante **Invia**, fare clic con il tasto destro del mouse su **Invia**, quindi fare clic su **Configurazione ControlCenter**. È possibile modificare le impostazioni per **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Ricevi/Visualizza documenti ricevuti (Non disponibile per MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)

L'opzione di ricezione PC-FAX Brother consente di visualizzare e memorizzare i fax nel PC. Questa opzione viene installata automaticamente durante l'installazione di MFL-Pro Suite.
Quando si fa clic sul pulsante **Ricevi**, la funzione Ricezione PC-FAX viene attivata e i dati fax inviati dall'apparecchio Brother vengono ricevuti dal PC. Prima di utilizzare la funzione Ricezione PC-FAX, è necessario selezionare l'opzione Ricezione PC-FAX nel menu del pannello di controllo dell'apparecchio Brother. (Vedere *Esecuzione del software Ricezione PC-FAX nel PC* a pagina 104.)
Per configurare il software Ricezione PC-FAX, vedere *Impostazione del PC* a pagina 104.

Quando il software di ricezione PC-FAX è in esecuzione, è possibile aprire l'applicazione di visualizzazione (PaperPort™ 11SE) mediante il pulsante **Visualizza documenti ricevuti**.

Nota

È possibile inoltre attivare il software di ricezione PC-FAX dal menu start. (Vedere *Esecuzione del software Ricezione PC-FAX nel PC* a pagina 104.)

Rubrica

Il pulsante **Rubrica** permette di aggiungere, modificare o cancellare i contatti dalla rubrica. Per modificare la **Rubrica**, fare clic sul pulsante **Rubrica** per aprire la finestra di dialogo. (Vedere *Agenda Telefonica Brother* a pagina 96.)

Impostazione

Facendo clic sul pulsante **Impostazione**, è possibile configurare le impostazioni utente relative all'applicazione PC-FAX. (Vedere *Impostazione delle informazioni utente* a pagina 89.)

IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO

È possibile configurare le impostazioni dell'apparecchio o verificare la quantità di inchiostro.

- **Impostazione remota** (Non disponibile per i modelli DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)

  Consente di avviare il programma di impostazione remota. (Vedere *Impostazione remota (Non disponibile per i modelli DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)* a pagina 86.)

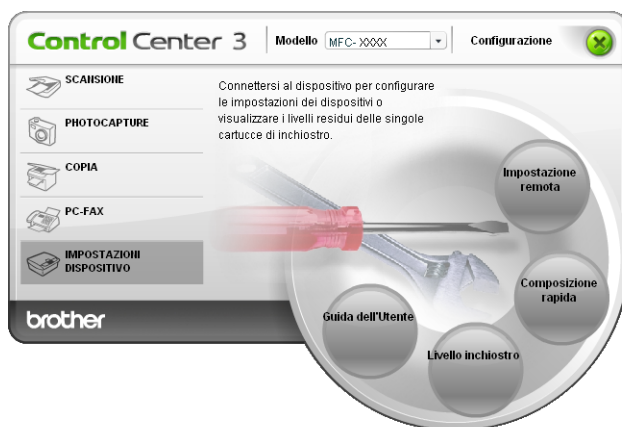
- **Composizione rapida** (Non disponibile per i modelli DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)

  Consente di aprire la finestra di impostazione della composizione rapida di Impostazione remota. (Vedere *Impostazione remota (Non disponibile per i modelli DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)* a pagina 86.)

- **Livello inchiostro**

  Consente di controllare il livello dell'inchiostro. (Vedere *Controllo stato* a pagina 4.)

- **Guida dell'Utente**

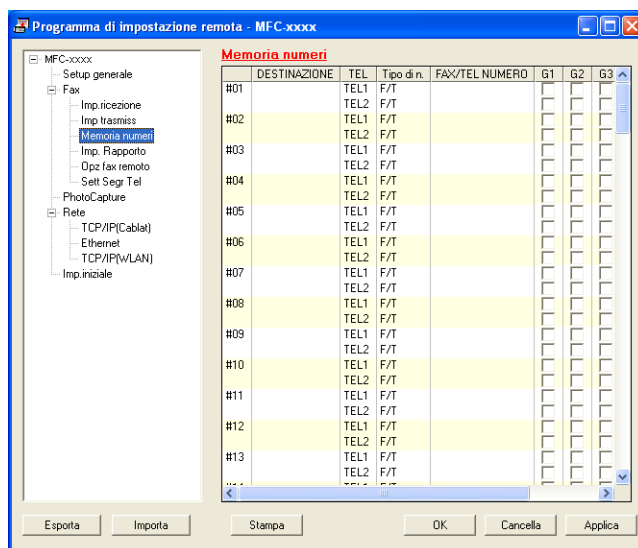
  Consente di consultare la *Guida software dell'utente* e la *Guida dell'utente in rete*.

Impostazione remota (Non disponibile per i modelli DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)

Il pulsante **Impostazione remota** consente di aprire la finestra Programma di impostazione remota per configurare i menu delle impostazioni dell'apparecchio.

Nota

Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazione remota (Non disponibile per i modelli DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)* a pagina 86.

Composizione rapida (Non disponibile per i modelli DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)

Il pulsante **Composizione rapida** consente di aprire la finestra **Memoria numeri** nel programma di impostazione remota. È possibile registrare e modificare facilmente i numeri di composizione rapida dal PC.

Livello inchiostro

Il pulsante **Livello inchiostro** apre la finestra **Controllo stato**, che visualizza il livello di inchiostro per ciascuna cartuccia.

Guida dell'Utente

Il pulsante **Guida dell'Utente** consente di visualizzare la *Guida software dell'utente* e la *Guida dell'utente in rete* in formato HTML.

4 Impostazione remota (Non disponibile per i modelli DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)

Impostazione remota

Il programma di impostazione remota consente di configurare numerose impostazioni dell'apparecchio da un'applicazione Windows®. All'avvio dell'applicazione, le impostazioni dell'apparecchio vengono scaricate automaticamente nel PC e visualizzate sullo schermo del PC. Se si modificano le impostazioni, è possibile caricare le nuove impostazioni direttamente nell'apparecchio.

Fare clic sul pulsante **start** e selezionare **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Impostazione remota**.

- **OK**

  Consente di caricare i dati nell'apparecchio e uscire dall'applicazione di impostazione remota. Se viene visualizzato un messaggio di errore, immettere nuovamente i dati corretti e quindi fare clic su **OK**.

- **Cancella**

  Consente di uscire dall'applicazione di impostazione remota senza caricare i dati nell'apparecchio.

- **Applica**

  Consente di caricare i dati nell'apparecchio senza uscire dall'applicazione di impostazione remota.

- **Stampa**

  Consente di stampare i dati selezionati nell'apparecchio. I dati possono essere stampati solo dopo essere stati caricati nell'apparecchio. Fare clic su **Applica** per caricare i nuovi dati nell'apparecchio, quindi fare clic su **Stampa**.

- **Esporta**

  Consente di salvare le impostazioni di configurazione correnti in un file.

- **Importa**

  Consente di leggere le impostazioni da un file.

Nota

- È possibile utilizzare il pulsante **Esporta** per salvare le impostazioni di **Composizione rapida** o tutte le impostazioni per l'apparecchio.
- Se il PC è protetto da firewall e non è possibile utilizzare **Impostazione remota**, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall per consentire la comunicazione tramite la porta numero 137. Per ulteriori informazioni, consultare *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* a pagina 110.
- Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono state già configurate.

5 Software PC-FAX Brother (solo per i modelli MFC)

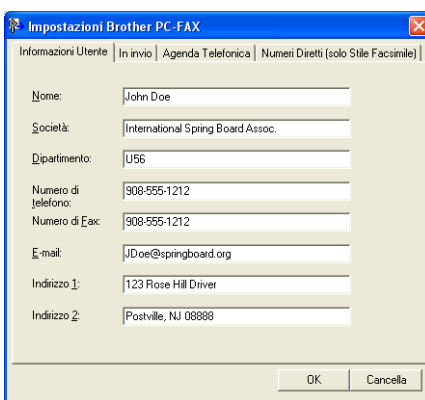
Invio PC-FAX

La funzione Brother PC-FAX consente di utilizzare il PC per inviare il file di un documento da un'applicazione come fax standard. È inoltre possibile allegare una copertina. È sufficiente inserire il destinatario negli indirizzi o nei gruppi dell'Agenda telefonica di PC-FAX oppure semplicemente inserire l'indirizzo di destinazione o il numero di fax nell'interfaccia utente. È possibile utilizzare la funzione di ricerca dell'Agenda telefonica per trovare rapidamente i numeri degli apparecchi ai quali inviare fax.

Per ottenere le informazioni e gli aggiornamenti più recenti relativi alla funzione PC-FAX Brother, visitare il sito Web http://solutions.brother.com.

Nota

- Se si utilizza Windows® XP o Windows® 2000 Professional, è necessario accedere al sistema come amministratore.
- Il software PC-FAX è in grado di inviare esclusivamente documenti fax in bianco e nero.

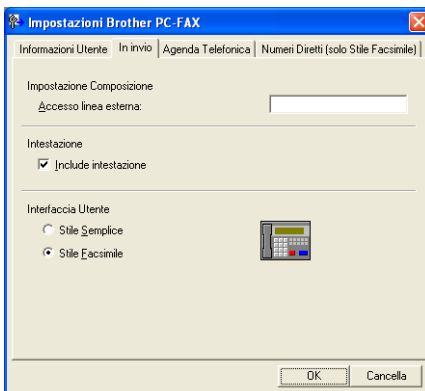
Impostazione delle informazioni utente

Nota

È possibile accedere alle **Informazioni Utente** dalla finestra di dialogo Invio FAX facendo clic sull'icona .

(Vedere *Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente Stile Facsimile* a pagina 92.)

1. Fare clic sul pulsante **start**, **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello), **Invio PC-FAX**, quindi **Impostazioni PC-FAX**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX**:

2. Inserire le informazioni richieste per creare l'intestazione e la copertina del fax.

3. Fare clic su **OK** per salvare le **Informazioni Utente**.

Nota

È possibile impostare le **Informazioni Utente** separatamente per ciascun account Windows®.

Impostazione della funzione Invio

Dalla finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX**, fare clic sulla scheda **In invio** per visualizzare la seguente schermata.

- **Accesso linea esterna**

  Inserire nella casella un numero per accedere a una linea esterna. A volte ciò è richiesto dai sistemi telefonici PBX locali (ad esempio, se occorre digitare 9 dal telefono interno di un ufficio per accedere alla linea esterna).

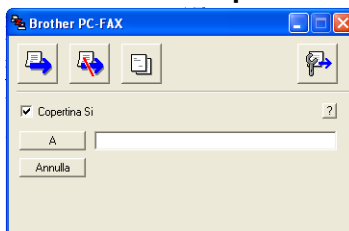
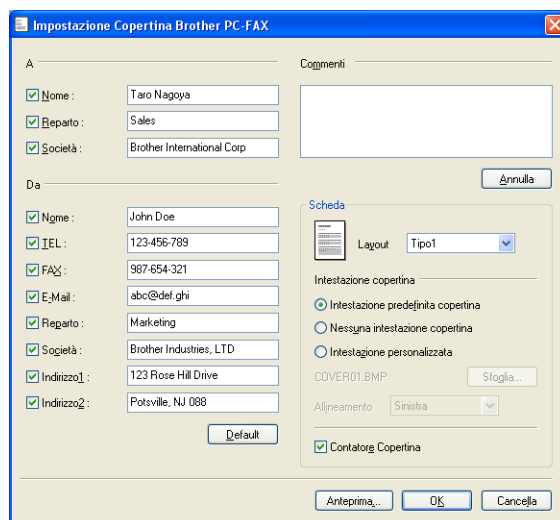
- **Include intestazione**

  Per aggiungere in cima ai fax inviati le informazioni di intestazione immesse nella scheda **Informazioni Utente**, selezionare la casella **Include intestazione**. Vedere *Impostazione delle informazioni utente* a pagina 89.

  Per aggiungere in cima ai fax inviati le informazioni di intestazione, selezionare **Include intestazione**.

- **Interfaccia Utente**

  Scegliere l'interfaccia utente tra due opzioni: Stile Semplice o Stile Facsimile.

Stile Semplice

Stile Facsimile

Impostazione della copertina

Dalla finestra di dialogo PC-FAX, fare clic sull'icona per accedere alla schermata di **Impostazione Copertina Brother PC-FAX**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Copertina Brother PC-FAX**:

Inserimento informazioni copertina

Nota

Se si invia lo stesso fax a più di un destinatario, sulla copertina non verranno stampate le informazioni relative ai destinatari.

- **A**

  Scegliere le informazioni sul destinatario da inserire nella copertina.

- **Da**

  Scegliere le informazioni sul mittente da inserire nella copertina.

- **Commenti**

  Inserire il commento che si desidera aggiungere nella copertina.

- **Scheda**

  Scegliere il formato di copertina desiderato.

- **Intestazione copertina**

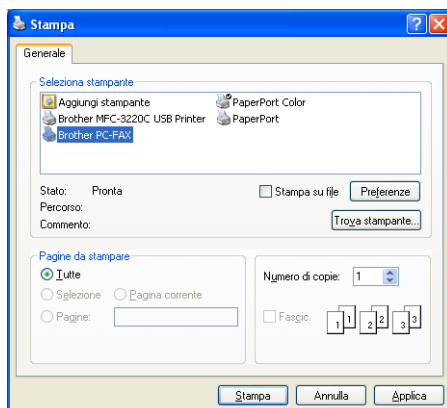
  Selezionando **Intestazione personalizzata** è possibile inserire nella copertina un file bitmap, ad esempio il proprio logo aziendale.

  Selezionare il file BMP con il pulsante **Sfoglia**, quindi scegliere lo stile di allineamento.

- **Contatore Copertina**

  Selezionando l'opzione **Contatore Copertina**, la copertina verrà inclusa nella numerazione delle pagine. Se l'opzione **Contatore Copertina** è deselezionata, la copertina non verrà inclusa.

Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente Stile Facsimile

1. Creare un file in una qualsiasi applicazione sul PC.
2. Fare clic su **File**, quindi su **Stampa**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**.

3. Selezionare **Brother PC-FAX** come stampante, quindi fare clic su **Stampa**.
   Viene visualizzata l'interfaccia utente Stile Facsimile:

Nota

Se viene visualizzata l'interfaccia utente Stile Semplice, modificare l'impostazione relativa alla selezione dell'interfaccia utente. (Vedere *Impostazione della funzione Invio* a pagina 89.)

4. Inserire un numero di fax mediante uno dei metodi elencati di seguito:
   - Utilizzare la tastiera per inserire il numero.
   - Inserire il numero usando la tastiera del PC.
   - Fare clic su uno dei 10 tasti dei **Numeri Diretti**.
   - Fare clic su **Agenda Telefonica** e selezionare un contatto o un gruppo dall'agenda.

   Se si commette un errore, fare clic su **Annulla** per cancellare tutti i dati inseriti.

5 Per inserire una copertina, fare clic su **Copertina Si**.

 Nota

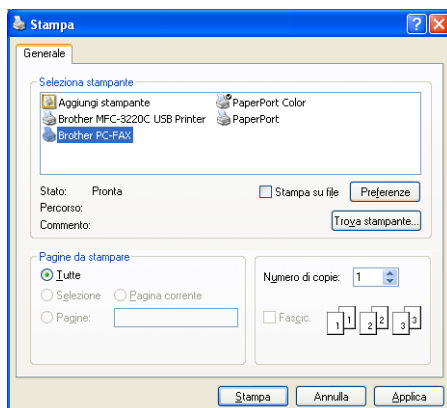
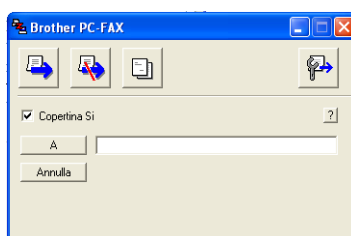
Per creare o modificare una copertina, è inoltre possibile fare clic sull'icona .

6 Fare clic su **Inizio** per inviare il fax.

 Nota

- Per annullare il fax, fare clic su **Stop**.
- Per ricomporre un numero, fare clic su **Richiama**, scorrere l'elenco degli ultimi cinque numeri di fax selezionati, scegliere un numero e fare clic su **Inizio**.

Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente Stile Semplice

1. Creare un file in una qualsiasi applicazione sul PC.
2. Fare clic su **File**, quindi su **Stampa**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**:

3. Selezionare **Brother PC-FAX** come stampante, quindi fare clic su **Stampa**.
   Viene visualizzata l'interfaccia utente Stile Semplice:

Nota

Se viene visualizzata l'interfaccia utente Stile Facsimile, modificare l'impostazione relativa alla selezione dell'interfaccia utente. (Vedere *Impostazione della funzione Invio* a pagina 89.)

4. Inserire il numero di fax mediante uno dei metodi elencati di seguito:
   - Immettere il numero di fax nel campo **A**.
   - Fare clic sul pulsante **A** e selezionare i numeri di fax di destinazione dalla Rubrica.

   Se si commette un errore, fare clic su **Annulla** per cancellare tutti i dati inseriti.
5. Per inviare una copertina e una nota, selezionare **Copertina Sì**.

Nota

Per creare o modificare una copertina, è inoltre possibile fare clic sull'icona .

6. Fare clic sull'icona di invio .

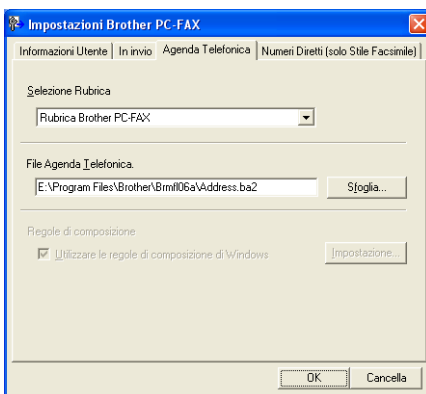
Nota

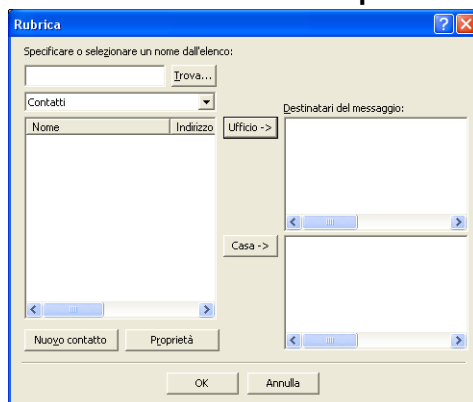
Per annullare il fax, fare clic sull'icona di annullamento .

Agenda Telefonica

Se sul computer è installato Outlook, Outlook Express o Windows Mail, nel campo a discesa **Selezione Rubrica** è possibile scegliere quale rubrica utilizzare per l'invio PC-FAX. Le rubriche sono di quattro tipi: Rubrica Brother, Outlook, Outlook Express o Indirizzi di posta elettronica Windows.

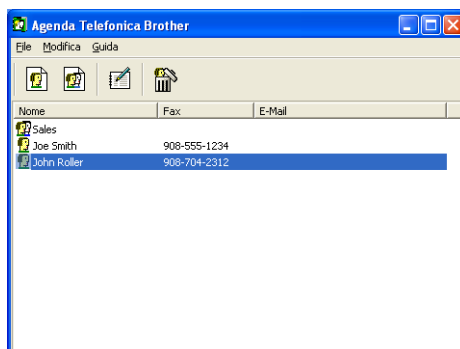
Per il file della rubrica è necessario inserire il percorso e il nome del file del database che contiene le informazioni della rubrica.

Fare clic sul pulsante **Sfoglia** per scegliere il file del database.

Se si seleziona Outlook o Outlook Express, è possibile utilizzare la rubrica di Outlook o Outlook Express (per Windows® 2000/XP) oppure gli Indirizzi di posta elettronica Windows (per Windows Vista®) facendo clic sul pulsante **Agenda Telefonica** nella finestra di dialogo Invio FAX.

Rubrica di Outlook Express

 Nota

Per utilizzare la Rubrica Outlook, è necessario selezionare Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 o 2007 come applicazione di posta elettronica predefinita.

Agenda Telefonica Brother

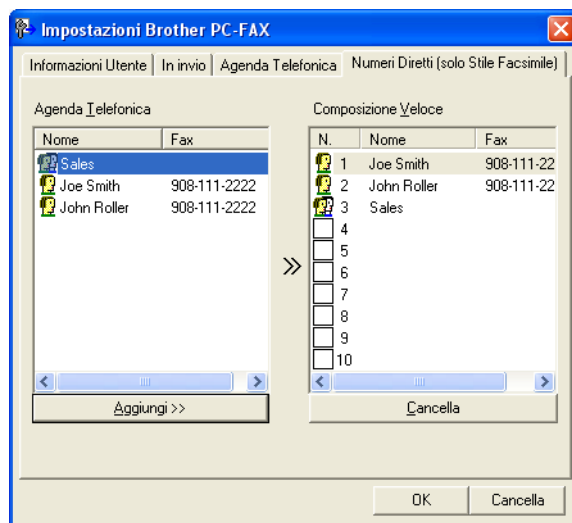
1. Fare clic sul pulsante **start**, **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello), **Invio PC-FAX**, quindi **Agenda Telefonica PC-FAX**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother**:

Impostazione di un contatto nell'Agenda telefonica

Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother** è possibile aggiungere, modificare e cancellare indirizzi e gruppi.

1. Nella finestra di dialogo Agenda telefonica, fare clic sull'icona per aggiungere un contatto.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Contatti Agenda Telefonica Brother**:

2. Nella finestra di dialogo Impostazione contatti, inserire le informazioni relative al contatto. **Nome** è un campo obbligatorio. Fare clic su **OK** per salvare le informazioni.

Impostazione Numeri Diretti

Dalla finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX**, fare clic sulla scheda **Numeri Diretti**. (Per usare questa funzione, è necessario selezionare l'interfaccia utente **Stile Facsimile**.)

È possibile registrare un singolo contatto o un gruppo per ciascuno dei dieci pulsanti **Composizione Veloce**.

Per registrare un indirizzo in uno dei pulsanti di Numeri Diretti

1. Fare clic sul pulsante **Composizione Veloce** che si desidera programmare.
2. Fare clic sul contatto o sul gruppo da assegnare al pulsante di **Composizione Veloce**.
3. Fare clic su **Aggiungi >>**.

Cancellazione di un pulsante di Numeri diretti

1. Fare clic sul pulsante di **Composizione Veloce** che si desidera cancellare.
2. Fare clic su **Cancella**.

Nota

Per facilitare e velocizzare l'invio dei documenti, è possibile selezionare un numero diretto tramite l'interfaccia PC-FAX.

Impostazione di un gruppo per la trasmissione circolare

È possibile creare un gruppo per inviare lo stesso PC-FAX a diversi destinatari contemporaneamente.

1. Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother**, fare clic sull'icona per creare un Gruppo.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Gruppo Agenda telefonica Brother**:

2. Inserire il nome del nuovo gruppo nel campo **Nome Gruppo**.
3. Nella casella **Nomi Disponibili**, selezionare ogni singolo contatto da inserire nel gruppo e fare clic su **Aggiungi >>**.
   I contatti aggiunti nel gruppo vengono visualizzati nella casella **Contatti del Gruppo**.
4. Dopo avere aggiunto tutti i contatti desiderati, fare clic su **OK**.

Nota

Ciascun gruppo può contenere un massimo di 50 contatti.

Modifica delle informazioni relative ai contatti

1. Selezionare l'indirizzo o il gruppo da modificare.
2. Fare clic sull'icona di modifica .
3. Modifica delle informazioni relative a un contatto o a un gruppo.
4. Fare clic su **OK**.

Eliminazione di un contatto o gruppo

1. Selezionare il contatto o il gruppo da eliminare.
2. Fare clic sull'icona di eliminazione .
3. Quando appare la finestra di dialogo di conferma, fare clic su **OK**.

Esportazione della Rubrica

È possibile esportare l'intera Rubrica in un file di testo ASCII (*.csv). È possibile creare una vCard per un contatto della rubrica da allegare a un'e-mail in uscita (una vCard è un biglietto da visita elettronico che contiene le informazioni di contatto del mittente). È possibile inoltre esportare la Rubrica come Dati composizione Impostazione remota utilizzabili dall'applicazione di impostazione remota dell'apparecchio. (Vedere *Impostazione remota (Non disponibile per i modelli DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)* a pagina 86.) Per creare una vCard, è necessario dapprima fare clic sul contatto della rubrica per il quale si desidera creare la vCard.

Esportazione della Rubrica corrente

Nota

Se si intende creare una vCard, occorre prima scegliere un contatto.

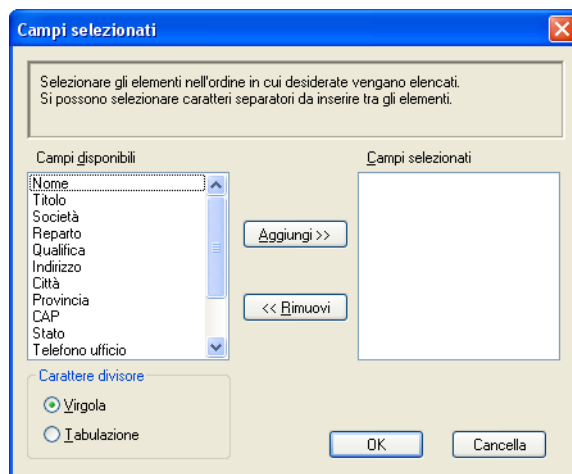
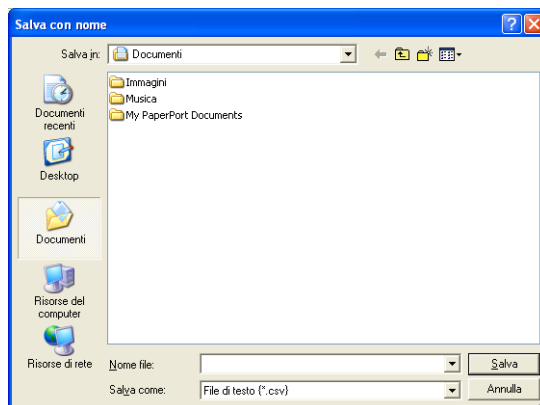
Se si sceglie vCard in ❶, l'opzione **Salva come:** sarà **vCard (*.vcf)**.

1. Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - Dall'Agenda telefonica, fare clic su **File**, **Esportare**, quindi su **Testo**.
   - Dall'Agenda telefonica, fare clic su **File**, **Esportare**, quindi su **vCard** e passare al punto ❺.
   - Dalla Rubrica, fare clic su **File**, **Esportare**, **Dati composizione Impostazione remota**, quindi passare al punto ❺.
2. Dalla colonna **Campi disponibili**, selezionare i campi dei dati da esportare e fare clic su **Aggiungi >>**.

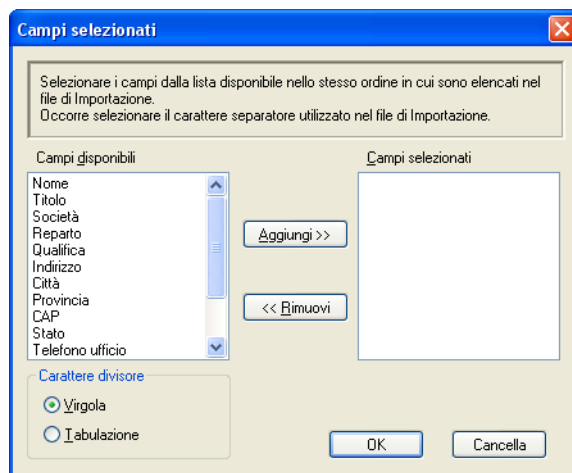
Nota

Selezionare le voci nell'ordine in cui si desidera che appaiano nella lista.

3. Se i dati vengono esportati verso un file ASCII, selezionare **Tabulazione** o **Virgola** da **Carattere divisore**. In questo modo si sceglie **Tabulazione** o **Virgola** per separare i campi dei dati.

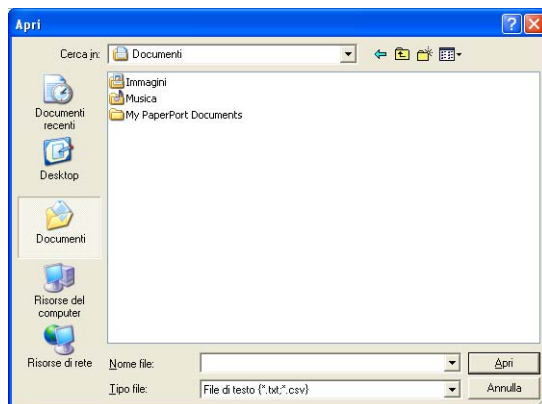
4 Fare clic su **OK** per salvare i dati.

5 Digitare il nome del file e fare clic su **Salva**.

Importazione nella Rubrica

È possibile importare nella Rubrica file di testo ASCII (*.csv), vCard (biglietti da visita elettronici) e **Dati composizione Impostazione remota**.

1. Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - Dall'Agenda telefonica, fare clic su **File**, **Importare**, quindi su **Testo**.
   - Dall'Agenda telefonica, fare clic su **File**, **Importare**, quindi su **vCard** e passare al punto ❺.
   - Dalla Rubrica, fare clic su **File**, **Importare**, **Dati composizione Impostazione remota**, quindi passare al punto ❺.

2. Dalla colonna **Campi disponibili**, selezionare i campi dei dati da importare e fare clic su **Aggiungi >>**.

Nota

Dalla lista Campi Disponibili selezionare i campi nello stesso ordine in cui sono elencati nel file di testo Importa.

3. Selezionare **Tabulazione** o **Virgola** in base al formato di importazione da **Carattere divisore**.
4. Fare clic su **OK** per importare i dati.
5. Digitare il nome del file e fare clic su **Apri**.

Nota

Se si seleziona **Testo** in ❶, **Tipo file**: sarà **File di testo (*.txt;*.csv)**.

Ricezione PC-FAX (Non disponibile per MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)

Il software di ricezione PC-FAX Brother consente di visualizzare e memorizzare i fax nel PC. Questo software viene installato automaticamente durante l'installazione di MFL-Pro Suite ed è compatibile con apparecchi locali o collegati in rete.

Se questa funzione è attivata, l'apparecchio riceve i fax in memoria. Il fax ricevuto viene inviato automaticamente al PC.

Se si spegne il PC, l'apparecchio continua a ricevere e a memorizzare i fax in memoria. Sul display dell'apparecchio viene visualizzato il numero di fax ricevuti memorizzati, ad esempio:

Quando si accende il PC, il software di Ricezione PC-FAX trasferisce automaticamente i fax al PC.

Per attivare il software Ricezione PC-FAX, procedere come segue:

- Prima di utilizzare la funzione Ricezione PC-FAX, è necessario selezionare Ricezione PC-FAX dal menu dell'apparecchio.
- Eseguire il software Ricezione PC-FAX Brother nel PC. (È consigliabile selezionare la casella di controllo Aggiungi nella cartella di Avvio, affinché il software venga eseguito automaticamente e possa trasferire i fax all'avvio del PC.)

- Per maggiori informazioni, vedere il capitolo relativo alla *Risoluzione dei problemi e manutenzione ordinaria* nella *Guida dell'utente* o visitare il Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com).
- Per utilizzare la ricezione PC-FAX con un computer Windows® XP o Windows Vista® protetto da firewall, è necessario escludere il programma di ricezione PC-FAX in rete dalle impostazioni del firewall. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono state già configurate. Per ulteriori informazioni, consultare *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* a pagina 110.

Attivazione del software Ricezione PC-FAX nell'apparecchio

Se lo si desidera, è possibile attivare l'opzione Stampa backup. In tal caso, l'apparecchio stampa una copia del fax prima che questo venga inviato al PC o il PC venga spento.

1. Premere **Menu**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Fax`.
   Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Imp.ricezione`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Mem ricezione`.
   Premere **OK**.
5. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Ricez. PC Fax`.
   Premere **OK**.
6. Premere ▲ o ▼ per selezionare `<USB>` o il nome del PC se è collegato in rete.
   Premere **OK**.
7. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Stampa backup:Si` o `Stampa backup:No`.
   Premere **OK**.
8. Premere **Stop/Uscita**.

Per i modelli con touchscreen

1. Premere `MENU`.
2. Premere `Fax`.
3. Premere `Imp.ricezione`.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Mem ricezione`. Premere `Mem ricezione`.
5. Premere `Ricez. PC Fax`.
6. Premere `<USB>` o il nome del PC se è collegato in rete.
   Premere `OK`.
7. Premere per selezionare `Stampa backup:Si` o `Stampa backup:No`.
8. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

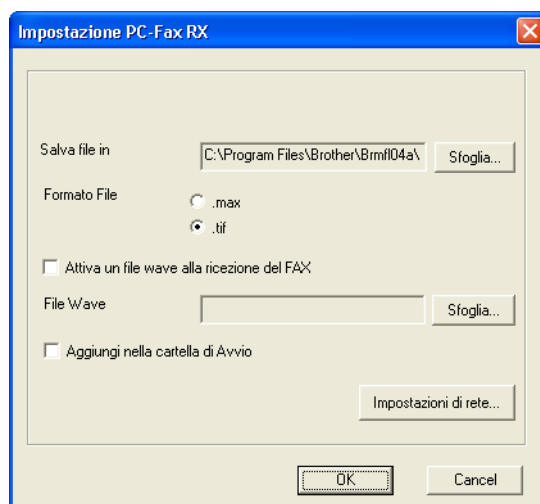
Se si seleziona `Stampa backup:Si`, l'apparecchio stampa il fax, così da averne una copia per il caso in cui si verificasse un'interruzione di corrente prima dell'invio al PC. I messaggi fax vengono automaticamente cancellati dalla memoria dell'apparecchio dopo che sono stati stampati e inviati al PC. Quando l'opzione Stampa backup è disattivata, i messaggi fax vengono automaticamente cancellati dalla memoria dell'apparecchio dopo che sono stati inviati al PC.

Esecuzione del software Ricezione PC-FAX nel PC

Fare clic sul pulsante **start** e selezionare **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Ricezione PC-FAX**, **Ricevi**.

L'icona PC-FAX viene visualizzata nella barra delle applicazioni del PC.

Impostazione del PC

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona PC-FAX nella barra delle applicazioni del PC, quindi selezionare **Impostazione PC-Fax RX**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione PC-Fax RX**.

2. In **Salva file in**, fare clic sul pulsante **Sfoglia** se si desidera modificare il percorso in cui vengono salvati i file PC-FAX.

3. In **Formato File**, selezionare **.tif** o **.max** come formato per i documenti ricevuti. Il formato predefinito è **.tif**.

4. Per riprodurre i file wave (file audio .wav) alla ricezione di un fax, selezionare **Attiva un file wave alla ricezione del FAX** e specificare il percorso del file wave.

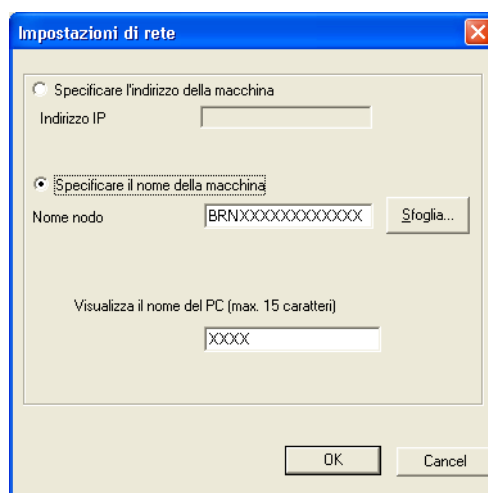
5. Per avviare automaticamente il software di ricezione PC-FAX all'avvio di Windows®, selezionare **Aggiungi nella cartella di Avvio**.

6. Per utilizzare il software Ricezione PC-FAX in rete, vedere *Configurazione delle impostazioni di rete di Ricezione PC-FAX* a pagina 105.

Configurazione delle impostazioni di rete di Ricezione PC-FAX

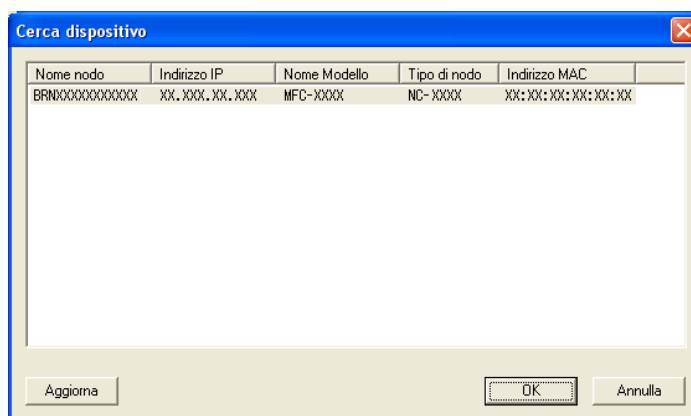
Le impostazioni per l'invio dei fax ricevuti al computer vengono configurate automaticamente durante l'installazione di MFL-Pro Suite. (Vedere la *Guida di installazione rapida*.)
Se si utilizza un apparecchio diverso rispetto a quello sul quale è stata eseguita la registrazione durante l'installazione del software MFL-Pro Suite, procedere nel modo indicato di seguito.

1. Nella finestra di dialogo **Impostazione PC-Fax RX**, fare clic sul pulsante **Impostazioni di rete**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni di rete**.

2. È necessario specificare l'indirizzo IP o il nome di nodo dell'apparecchio.
Scegliere il metodo di connessione appropriato.

Specificare l'indirizzo della macchina

Immettere l'indirizzo IP dell'apparecchio nel campo **Indirizzo IP**.

Specificare il nome della macchina

Immettere il nome di nodo dell'apparecchio nel campo **Nome nodo**, oppure fare clic sul pulsante **Sfoglia** e selezionare l'apparecchio Brother che si desidera utilizzare nell'elenco.

Specificare il nome del PC

È possibile specificare il nome del PC che verrà visualizzato sul display dell'apparecchio. Per modificare il nome, immettere il nuovo nome nel campo **Visualizza il nome del PC**.

Visualizzazione di nuovi messaggi PC-FAX

Ogni volta che il PC riceve un messaggio PC-FAX, l'icona alterna tra e . Al termine della ricezione del fax, l'icona diventa . L'icona diventa dopo che il fax è stato visualizzato.

1. Fare doppio clic su per eseguire ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.
2. Aprire la cartella dei fax ricevuti.
3. Fare doppio clic su qualsiasi fax nuovo per aprirlo e visualizzarlo.

Nota

Il nome dei messaggi PC-FAX non letti è basato sulla data e sull'ora di ricezione dei messaggi, fino a quando non viene attribuito un nome di file. Ad esempio "Fax 2-20-2009 16;40;21.tif".

6 PhotoCapture Center™

ATTENZIONE

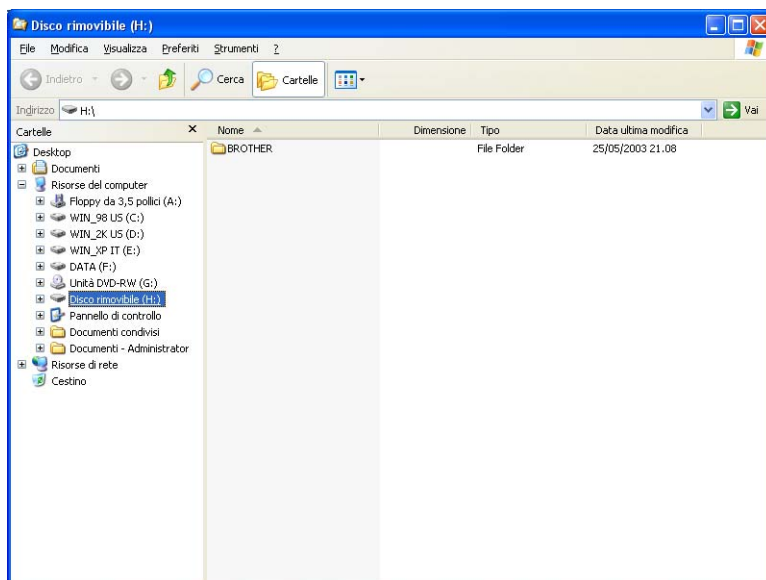
NON avviare il PC con una scheda di memoria o un'unità di memoria Flash USB installata nell'unità per supporti dell'apparecchio. Ciò potrebbe causare la perdita dei dati o danni al supporto.

Nota

- PhotoCapture Center™ è in grado di leggere solo il supporto inserito per primo.
- DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW e MFC-257CW non supportano l'utilizzo di un'unità di memoria Flash USB.
- DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN non supportano l'utilizzo di CompactFlash®.
- Mentre l'apparecchio stampa da PhotoCapture Center™, il computer non può accedere a PhotoCapture Center™ per nessun'altra operazione.
- Per gli utenti Windows® 2000, per accedere alle funzioni di PhotoCapture Center™ dal computer, occorre prima installare un aggiornamento di Windows® 2000. Vedere la *Guida di installazione rapida* per le istruzioni sull'installazione.

Utilizzo di PhotoCapture Center™

1. Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria Flash USB nell'apparecchio.

2. In Windows® Explorer, fare clic sull'icona **Disco rimovibile** [1]. I file e le cartelle presenti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria Flash USB saranno visualizzati sullo schermo del PC.
   È possibile modificare un file e salvarlo in un'altra unità sul PC.

[1] Se si utilizza Windows® XP/Windows Vista®, quando si crea un nome per l'etichetta del volume della scheda di memoria o dell'unità di memoria Flash USB, tale nome verrà visualizzato al posto di "**Disco rimovibile**".

Quando si rimuove una scheda di memoria o un'unità di memoria Flash USB, attenersi alle istruzioni seguenti per evitare di danneggiare la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB:

1. In Windows® Explorer, fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona relativa al disco rimovibile e scegliere **Rimuovi**.

2. Attendere fino a che il tasto (**Photo Capture**) smette di lampeggiare prima di rimuovere il supporto.

⚠ ATTENZIONE

NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB mentre il tasto **Photo Capture** lampeggia per evitare danni alla scheda, all'unità di memoria Flash USB o ai dati memorizzati nella scheda.

Se si rimuove la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB mentre il tasto **Photo Capture** lampeggia, è necessario riavviare subito il computer, prima di reinserire la stessa scheda di memoria o unità di memoria Flash USB nell'apparecchio. Se non si riavvia il computer, i dati di supporto potrebbero essere cancellati.

Per gli utenti in rete
(Per i modelli con supporto di rete integrato)

1. Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria Flash USB nell'apparecchio.
2. Avviare il software del browser nel quale è supportato l'FTP. Il software del browser accede al supporto tramite il protocollo FTP e il nome host di rete dell'apparecchio. È inoltre possibile accedere al supporto inserendo ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (dove XXX.XXX.XXX.XXX rappresenta l'indirizzo IP del proprio apparecchio Brother) dal browser di rete.
3. Fare clic sul nome del file che si desidera visualizzare.

 Nota

L'uso di determinati caratteri o simboli per i nomi dei file contenuti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria Flash USB può causare problemi di accesso ai file. Per i nomi dei file si consiglia di impiegare esclusivamente combinazioni dei caratteri indicati di seguito.

1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # $ % & ‘ ( ) - , @ ^ _ ’ { } ˜

Quando si rimuove una scheda di memoria o un'unità di memoria Flash USB, attenersi alle istruzioni seguenti per evitare di danneggiare la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB:

1. Chiudere il browser.
2. Attendere fino a che il tasto (**Photo Capture**) smette di lampeggiare prima di rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB.

⚠ ATTENZIONE

NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB mentre il tasto **Photo Capture** lampeggia per evitare danni alla scheda, all'unità di memoria Flash USB o ai dati memorizzati nella scheda.

Se si rimuove la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB mentre il tasto **Photo Capture** lampeggia, è necessario riavviare subito il computer, prima di reinserire la stessa scheda di memoria o unità di memoria Flash USB nell'apparecchio. Se non si riavvia il computer, i dati di supporto potrebbero essere cancellati.

7 Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)

Operazioni preliminari all'utilizzo del software Brother

Le impostazioni del firewall del PC in uso potrebbero impedire il necessario collegamento di rete per la stampa, la scansione e la trasmissione di PC-Fax in rete. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono state già configurate. Se non è stata eseguita l'installazione da CD-ROM, procedere come indicato di seguito per configurare il firewall di Windows®. Se si utilizza un altro software come firewall personale, consultare la *Guida dell'utente* del software stesso oppure rivolgersi al produttore del programma.

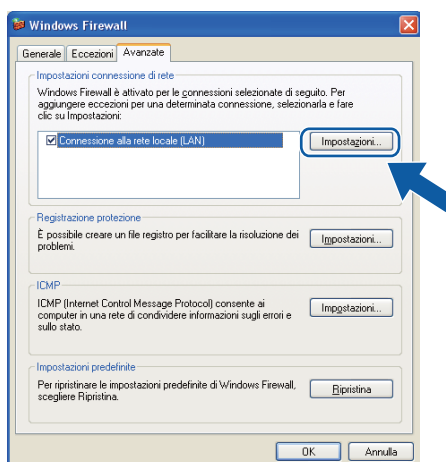
Informazioni relative al numero di porta UDP per la configurazione del firewall

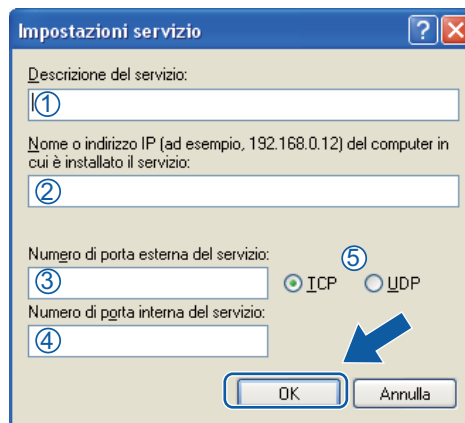
Porta UDP	Scansione in rete	PC-Fax in rete	Scansione in rete e PC-Fax in rete [1]
Numero porta esterna	54925	54926	137
Numero porta interna	54925	54926	137

[1] Aggiungere la porta numero 137 se la connessione di rete continua a presentare problemi dopo aver aggiunto le porte 54925 e 54926. La porta numero 137 supporta inoltre le funzioni di stampa, PhotoCapture Center™ e impostazione remota in rete.

Utenti di Windows® XP SP2

1. Fare clic sul pulsante **start**, **Pannello di controllo**, **Rete e connessioni Internet** e quindi su **Windows Firewall**.
   Accertarsi che **Windows Firewall** nella scheda **Generale** sia impostato su **Attivato**.

2. Fare clic sulla scheda **Avanzate** e sul pulsante **Impostazioni...**

3. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

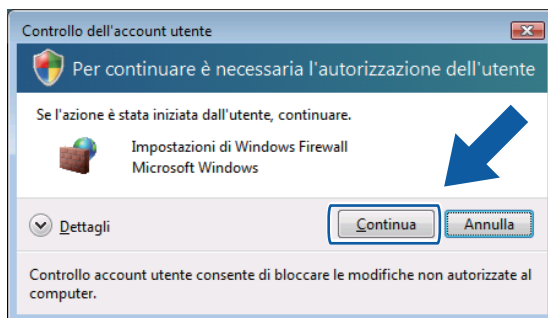
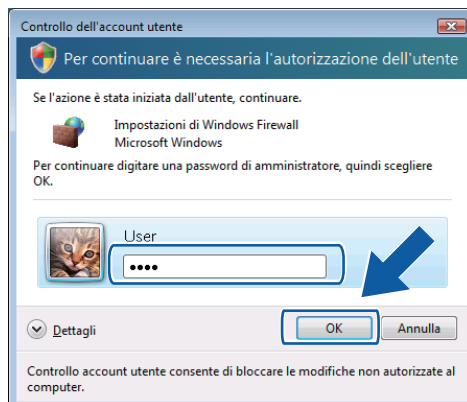
4. Aggiungere la porta **54925** per la scansione in rete, inserendo i dati indicati di seguito:
   1 In **Descrizione del servizio**: inserire una descrizione a piacere, ad esempio "Scanner Brother".
   2 In **Nome o indirizzo IP (ad esempio, 192.168.0.12) del computer in cui è installato il servizio**: inserire "Localhost".
   3 In **Numero di porta esterna del servizio**: inserire "**54925**".
   4 In **Numero di porta interna del servizio**: inserire "**54925**".
   5 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.
   6 Fare clic su **OK**.

5. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

6. Aggiungere la porta **54926** per la trasmissione PC-Fax in rete, inserendo i dati indicati di seguito:
   1. In **Descrizione del servizio**: inserire una descrizione a piacere, ad esempio "PC-Fax Brother".
   2. In **Nome o indirizzo IP (ad esempio, 192.168.0.12) del computer in cui è installato il servizio**: inserire "Localhost".
   3. In **Numero di porta esterna del servizio**: inserire "**54926**".
   4. In **Numero di porta interna del servizio**: inserire "**54926**".
   5. Accertarsi di aver selezionato **UDP**.
   6. Fare clic su **OK**.
7. Se continuano a verificarsi problemi di connessione in rete, fare clic sul pulsante **Aggiungi**.
8. Aggiungere la porta **137** sia per la scansione in rete sia per la trasmissione PC-Fax in rete, inserendo i dati indicati di seguito:
   1. In **Descrizione del servizio**: inserire una descrizione a piacere, ad esempio "Stampa in rete Brother".
   2. In **Nome o indirizzo IP (ad esempio, 192.168.0.12) del computer in cui è installato il servizio**: inserire "Localhost".
   3. In **Numero di porta esterna del servizio**: inserire "**137**".
   4. In **Numero di porta interna del servizio**: inserire "**137**".
   5. Accertarsi di aver selezionato **UDP**.
   6. Fare clic su **OK**.
9. Controllare che la nuova impostazione sia stata inserita e sia selezionata, quindi fare clic su **OK**.

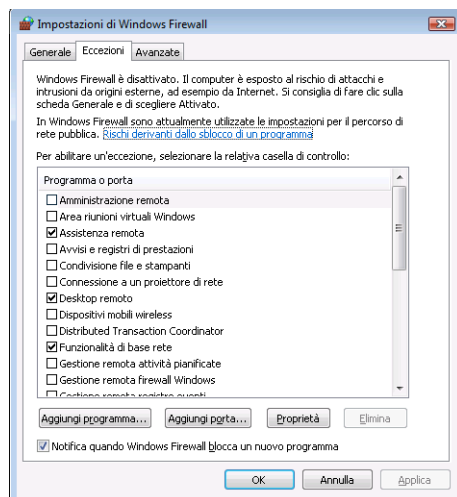
Utenti di Windows Vista®

1. Fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo**, **Rete e Internet**, **Windows Firewall** e quindi su **Modifica impostazioni**.

2. Quando viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente**, procedere come indicato di seguito:

   - Per gli utenti che dispongono dei diritti di amministratore: fare clic su **Continua**.

   - Per gli utenti che non dispongono dei diritti di amministratore: inserire la password amministratore e fare clic su **OK**.

3. Accertarsi che **Windows Firewall** sia attivato nella scheda **Generale**.

7

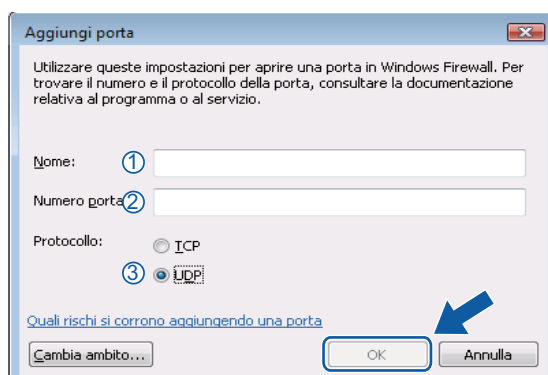
4 Fare clic sulla scheda **Eccezioni**.

5 Fare clic sul pulsante **Aggiungi porta...**

6 Per aggiungere la porta **54925** per la scansione di rete, inserire i dati indicati di seguito:

1 In **Nome**: inserire una descrizione a piacere, ad esempio "Scanner Brother".

2 In **Numero porta**: inserire "**54925**".

3 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.

Quindi, fare clic su **OK**.

7 Fare clic sul pulsante **Aggiungi porta...**

8 Per aggiungere la porta **54926** per la trasmissione di PC-Fax in rete, inserire i dati indicati di seguito:

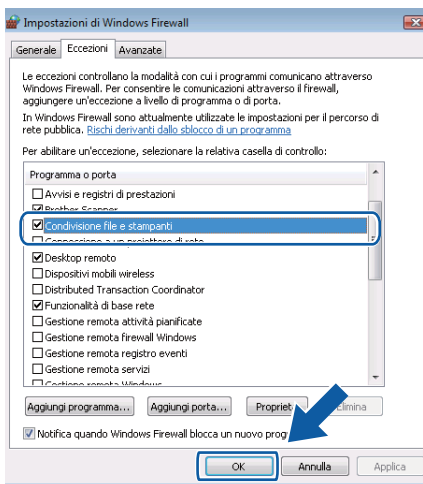
1 In **Nome**: inserire una descrizione a piacere, ad esempio "PC-Fax Brother".

2 In **Numero porta**: inserire "**54926**".

3 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.

Quindi, fare clic su **OK**.

9 Controllare che la nuova impostazione sia stata inserita e sia selezionata, quindi fare clic su **OK**.

⑩ Se la connessione di rete dovesse presentare ulteriori problemi, relativi ad esempio alla Scansione o alla Stampa in rete, selezionare la casella **Condivisione file e stampanti** nella scheda **Eccezioni**, quindi fare clic su **OK**.

Sezione II

Apple Macintosh

8 Stampa e invio di fax

Impostazione del Macintosh

Nota

- Le schermate presenti in questa sezione fanno riferimento a Mac OS X 10.5.x. Le schermate del Macintosh in uso possono variare in base al sistema operativo e all'applicazione utilizzata.
- Prima di collegare l'apparecchio al Macintosh, è necessario acquistare un cavo USB della lunghezza massima di 2 metri.

IMPORTANTE

NON collegare l'apparecchio a una porta USB della tastiera o a un hub USB non alimentato.

Selezione del tipo di carta corretto

Per ottenere stampe di alta qualità, è importante selezionare il tipo di carta corretto. Prima di acquistare la carta, accertarsi di aver letto il capitolo *Informazioni sulla carta* nella *Guida dell'utente*.

Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax

L'apparecchio può eseguire la stampa dal Macintosh mentre invia o riceve fax in memoria o mentre esegue la scansione di un documento nel Macintosh. L'invio di fax non viene sospeso durante la stampa dei dati dal Macintosh.

Tuttavia, prima di copiare o ricevere un fax su carta, l'apparecchio mette in pausa l'operazione di stampa dei dati dal Macintosh e riprende la stampa non appena termina la copia o la ricezione del fax.

Cancellazione di dati dalla memoria

Se il display visualizza l'indicazione `Dati rimasti`, è possibile cancellare i dati rimasti in memoria premendo il tasto **Stop/Uscita** sul pannello di controllo.

Controllo stato

L'utilità Controllo stato è uno strumento software configurabile che consente di monitorare lo stato dell'apparecchio, in modo da visualizzare messaggi di errore relativi, ad esempio, alla mancanza o all'inceppamento della carta o alla mancanza di inchiostro, a intervalli di aggiornamento predefiniti. Prima di poter utilizzare lo strumento, occorre scegliere l'apparecchio dal menu a discesa **Modello** in ControlCenter2.

È possibile verificare lo stato del dispositivo facendo clic sull'icona **Livello inchiostro** nella scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO** di ControlCenter2 o selezionando **Controllo stato Brother** situato in **Macintosh HD**/**Libreria**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**.

- Aggiornamento dello stato dell'apparecchio

  Per conoscere lo stato di aggiornamento dell'apparecchio mentre la finestra **Controllo stato** è aperta, fare clic sul pulsante di aggiornamento (1).

  È possibile impostare l'intervallo con il quale il software esegue l'aggiornamento delle informazioni sullo stato dell'apparecchio. Dalla barra dei menu, **Controllo stato Brother** scegliere **Preferenze**.

- Nascondere e visualizzare la finestra

  Dopo aver avviato la funzione **Controllo stato**, è possibile nascondere o visualizzare la finestra. Per nascondere la finestra, andare sulla barra dei menu, **Controllo stato Brother** e scegliere **Nascondi Controllo stato Brother**. Per visualizzare la finestra, fare clic sull'icona **Controllo stato** nel dock oppure fare clic sul pulsante **Livello inchiostro** nella scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO** di ControlCenter2.

- Chiusura della finestra

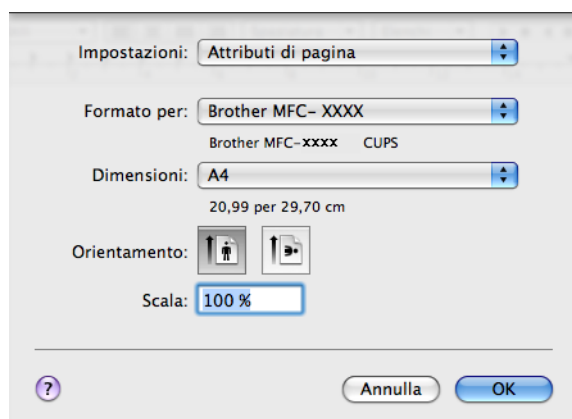
  Fare clic su **Controllo stato Brother** nella barra dei menu, quindi selezionare **Esci Controllo stato Brother** dal menu a discesa.

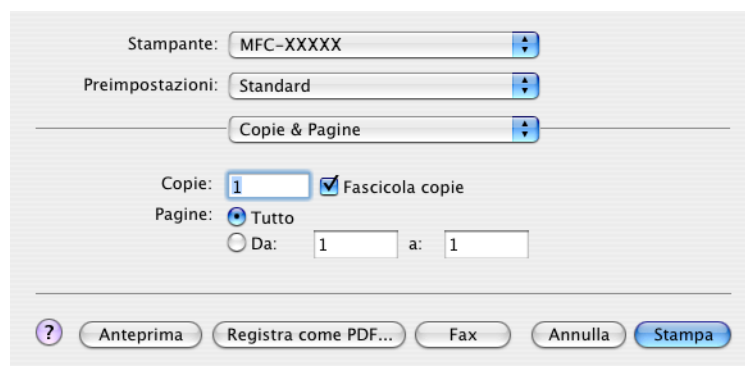
Nota

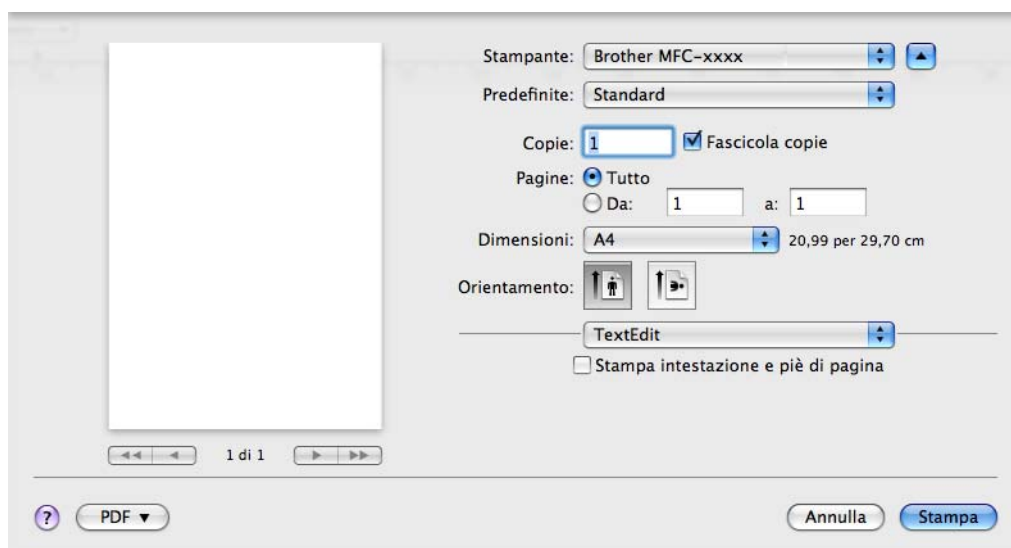
Per gli utenti in rete con Mac OS X 10.4.x o versioni successive è inoltre disponibile un'assistente per Controllo stato scaricabile dal sito http://solutions.brother.com.

Utilizzo del driver Brother ink

Selezione delle opzioni di impostazione pagina

1. Da un'applicazione come Apple TextEdit, fare clic su **Archivio**, quindi su **Formato di stampa**. Accertarsi che sia stato selezionato **MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello) dal menu a discesa **Formato per**. Le impostazioni possono essere modificate per **Dimensioni**, **Orientamento** e **Scala**, quindi fare clic su **OK**.

2. Da un'applicazione come Apple TextEdit, fare clic su **Archivio**, quindi su **Stampa** per avviare la stampa.

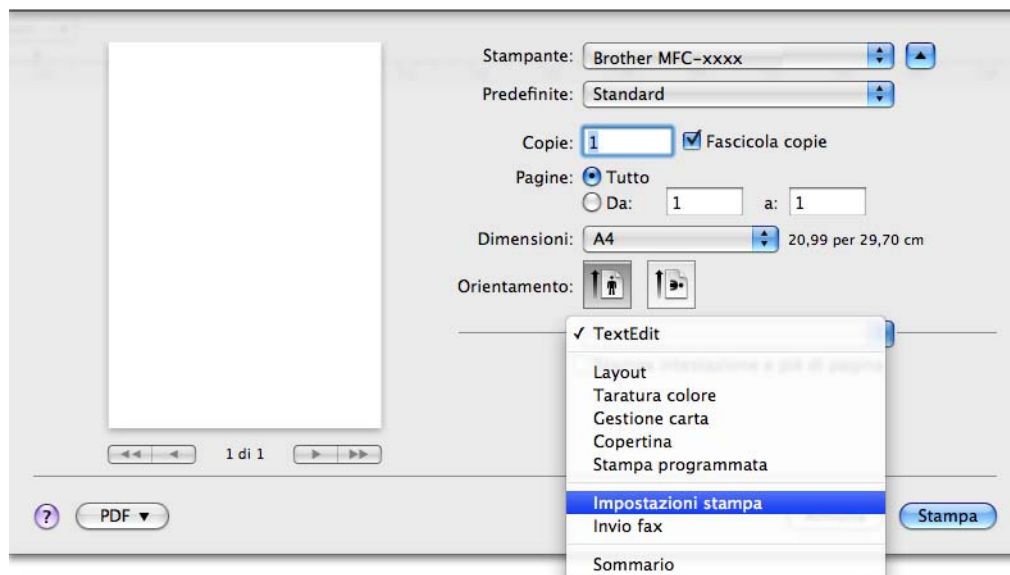
■ (Mac OS X da 10.3.9 a 10.4.x)

- (Mac OS X 10.5.x)

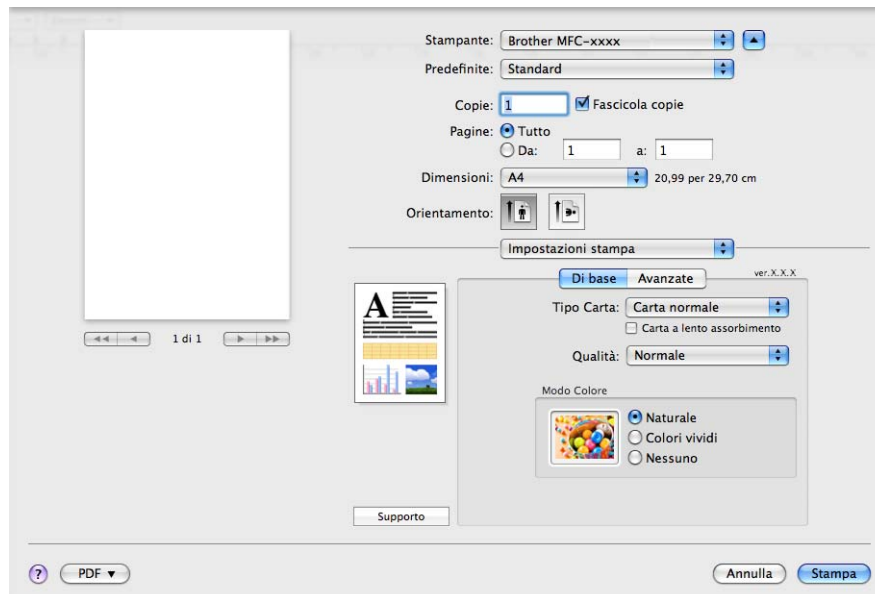
  Per ulteriori opzioni di impostazione pagina, fare clic sul triangolo accanto al menu a discesa Stampante.

Per la stampa senza bordi

Dal menu a discesa **Dimensioni** selezionare il formato di carta che si desidera utilizzare per la stampa, come ad esempio **A4 (Senza Bordi)**.

Selezione delle opzioni di stampa

Per controllare funzioni speciali di stampa, scegliere **Impostazioni stampa** dalla finestra di dialogo Stampa.

8

Impostazioni di base

È possibile scegliere le impostazioni **Tipo Carta**, **Carta a lento assorbimento**, **Qualità** e **Modo Colore**.

 Nota

Selezionare **Carta a lento assorbimento** per la stampa su carta normale, su cui l'inchiostro si asciuga lentamente. Con questa impostazione, il testo potrebbe risultare leggermente sfocato.

Tipo Carta

Per ottenere i migliori risultati di stampa, selezionare nel driver il tipo di carta utilizzato. A seconda del tipo di carta selezionato, la stampante modifica il metodo di stampa.

- **Carta normale**
- **Carta Inkjet**
- **Carta fotografica Brother BP71**
- **Carta fotografica Brother BP61**
- **Altro tipo di carta fotografica**
- **Lucidi**

Qualità

La selezione della qualità permette di scegliere la risoluzione di stampa desiderata per il documento. Qualità e velocità di stampa sono in relazione fra loro. Maggiore la qualità, maggiore sarà il tempo impiegato per stampare il documento. I livelli di qualità disponibili dipendono dal tipo di carta selezionato. (Vedere *Risoluzione* nelle *Specifiche tecniche* della *Guida dell'utente*.)

- **Veloce**

  La modalità di stampa più veloce e che utilizza la minore quantità di inchiostro. Utilizzare per la stampa di documenti voluminosi o di documenti per la correzione di bozze.

- **Veloce Normale**

  Qualità di stampa migliore rispetto alla modalità **Veloce** e velocità di stampa maggiore rispetto alla modalità **Normale**.

- **Normale**

  Buona qualità di stampa ad una velocità media.

- **Fine**

  Qualità di stampa migliore rispetto alla modalità **Normale** e velocità di stampa maggiore rispetto alla modalità **Fotografia**.

- **Fotografia**

  Utilizzare per la stampa di fotografie. La quantità di dati è decisamente superiore rispetto alla stampa di un documento normale, pertanto occorre più tempo per elaborare e trasferire i dati ed eseguire la stampa.

- **Alta**

  Utilizzare per la stampa di immagini definite come ad esempio foto. Questa è la massima risoluzione disponibile con la velocità più bassa.

Tipo Carta	Colore/Scale di grigio	Selezione qualità di stampa
Carta normale	Colore/Scale di grigio	Veloce, Veloce Normale, **Normale**, Fine
Carta Inkjet	Colore/Scale di grigio	Fine, **Fotografia**
Carta fotografica Brother BP71, Carta fotografica Brother BP61 o Altro tipo di carta fotografica	Colore/Scale di grigio	Fine, **Fotografia**, Alta
Lucidi	Colore/Scale di grigio	**Normale**, Fine

Nota

Le impostazioni predefinite sono mostrate in grassetto.

Modalità Colore

Il colore viene regolato in modo da corrispondere ai colori del monitor del Macintosh.

- **Naturale**: utilizzare per immagini fotografiche. Il colore viene regolato per ottenere colori più naturali nella stampa.
- **Colori vividi**: utilizzare per grafica commerciale come ad esempio grafici, grafica e testo. Il colore viene regolato in modo da ottenere colori di stampa più vividi.
- **Nessuno**

8

Impostazioni avanzate

È possibile scegliere le impostazioni **Colore/Scale di grigio**, **Stampa speculare**, **Stampa lato opposto** e **Stampa bidirezionale**.

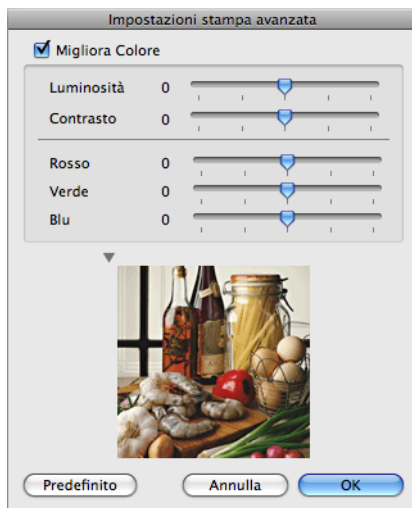
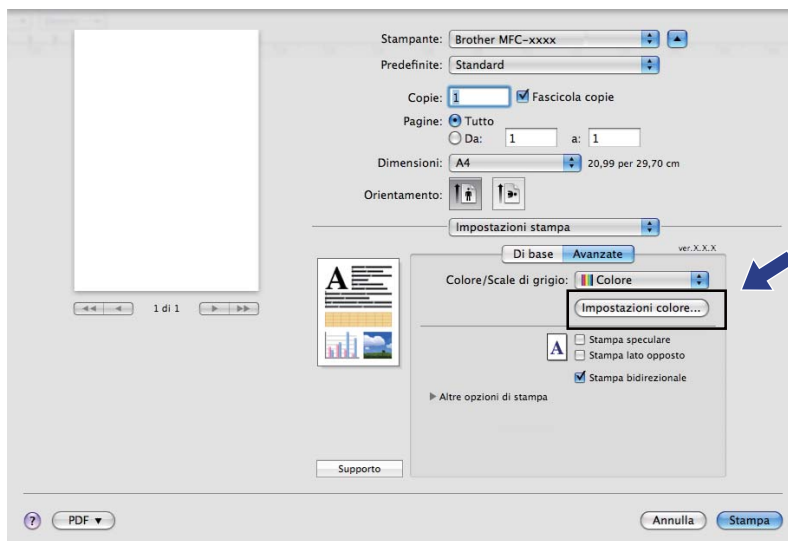
8

Colore/Scale di grigio

Questa opzione consente di stampare in bianco e nero un documento a colori utilizzando le scale di grigio.

Impostazioni colore

Fare clic sul pulsante **Impostazioni colore** per visualizzare le opzioni per le impostazioni di stampa avanzate.

8

Migliora Colore

- **Luminosità**

  Regola la luminosità dell'intera immagine. Per aumentare o diminuire la luminosità dell'immagine, spostare la barra di scorrimento a destra o a sinistra.

- **Contrasto**

  Regola il contrasto di un'immagine. Questa funzione accentua le zone più scure e più chiare dell'immagine. Se si vuole rendere più definita un'immagine, aumentare il contrasto. Se si desidera un'immagine dalle tonalità più attenuate, diminuire il contrasto.

- **Rosso**

  Aumenta l'intensità del **Rosso** nell'immagine rendendola più rossa.

- **Verde**

  Aumenta l'intensità del **Verde** nell'immagine rendendola più verde.

- **Blu**

  Aumenta l'intensità del **Blu** nell'immagine rendendola più blu.

Stampa speculare

Selezionare la casella **Stampa speculare** per invertire la posizione dei dati da sinistra a destra.

Nota

L'opzione **Stampa speculare** non è disponibile se è stato selezionato **Lucidi** come **Tipo Carta**.

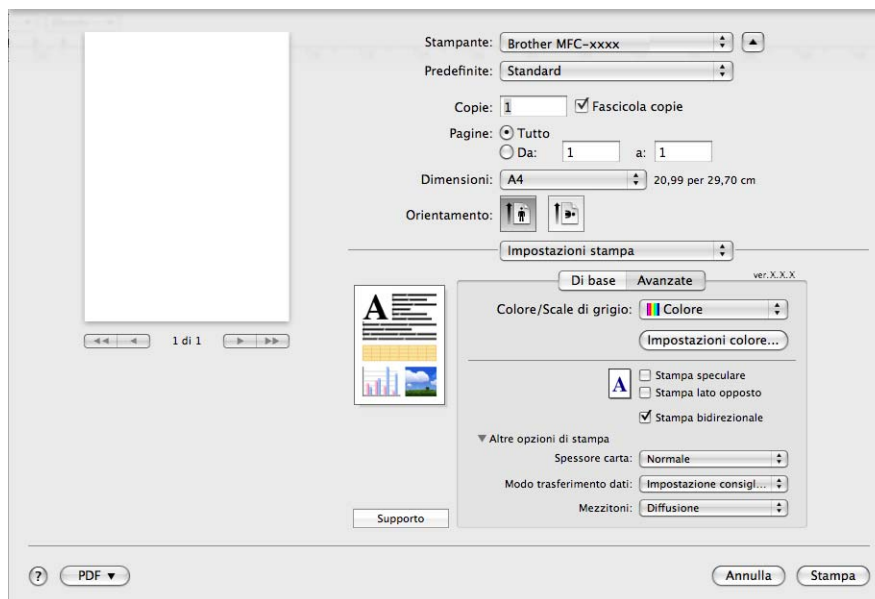
Stampa lato opposto

Selezionare la casella **Stampa lato opposto** per invertire la posizione dei dati dall'alto al basso.

Stampa bidirezionale

Selezionando **Stampa bidirezionale**, la testina stampa in entrambe le direzioni raggiungendo velocità maggiori. Se l'opzione è deselezionata, la testina stamperà in una sola direzione, producendo stampe di qualità migliore ma a velocità ridotte.

Altre opzioni di stampa

Fare clic sul triangolo **Altre opzioni di stampa** per impostare altre funzioni per la stampante. È possibile selezionare le impostazioni **Spessore carta**, **Modo trasferimento dati** e **Mezzitoni**.

Modo trasferimento dati

La funzione di **Modo trasferimento dati** consente di scegliere la modalità trasferimento dati in modo da migliorare la qualità di stampa o la velocità di stampa.

- **Impostazione consigliata**

  Scegliere **Impostazione consigliata** per gli utilizzi generici.

- **Qualità stampa migliorata**

  Scegliere **Qualità stampa migliorata** per ottenere una migliore qualità di stampa. A seconda del tipo di dati, la velocità di stampa può risultare leggermente ridotta.

- **Velocità stampa migliorata**

  Scegliere **Velocità stampa migliorata** per ottenere una maggiore velocità di stampa.

Mezzitoni

Sono disponibili due metodi (**Diffusione** o **Dither**) per organizzare i punti e regolare i mezzitoni. Sono disponibili alcuni schemi predefiniti che è possibile utilizzare per il documento.

- **Diffusione**

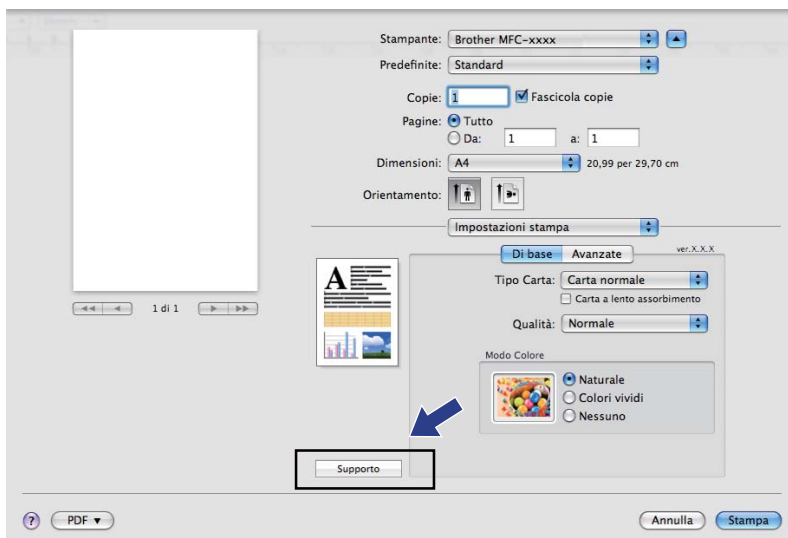
  I punti sono disposti in modo casuale per creare i mezzitoni. Utilizzare la stampa di fotografie con sfumature e grafica tenui.

- **Dither**

  I punti sono disposti secondo uno schema predefinito per creare i mezzitoni. Utilizzare per la stampa di grafica con stacchi di colore definiti o per la stampa di grafici commerciali.

Supporto

La finestra **Supporto** contiene i collegamenti a **Brother Solutions Center** e **Sito web prodotti originali**.

Fare clic sul pulsante **Supporto** per visualizzare la finestra relativa al **Supporto**:

- **Brother Solutions Center**

  Il **Brother Solutions Center** è un sito web che fornisce informazioni sui prodotti Brother, contenente tra l'altro una sezione dedicata alle FAQ (domande frequenti), le Guide dell'Utente, gli aggiornamenti per i driver e i consigli sull'utilizzo dell'apparecchio utilizzato.

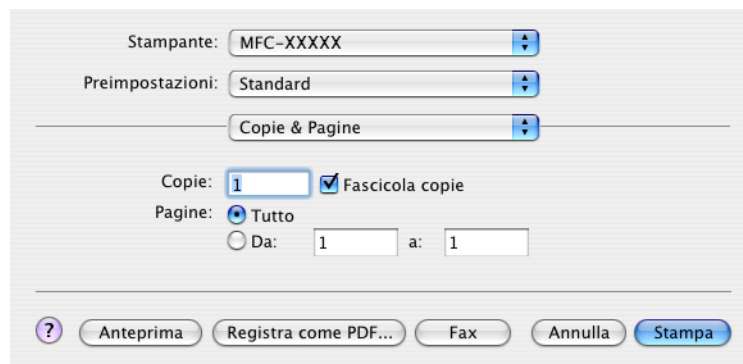
- **Sito web prodotti originali**

  Il **Sito web prodotti originali** fornisce informazioni sui prodotti originali Brother.

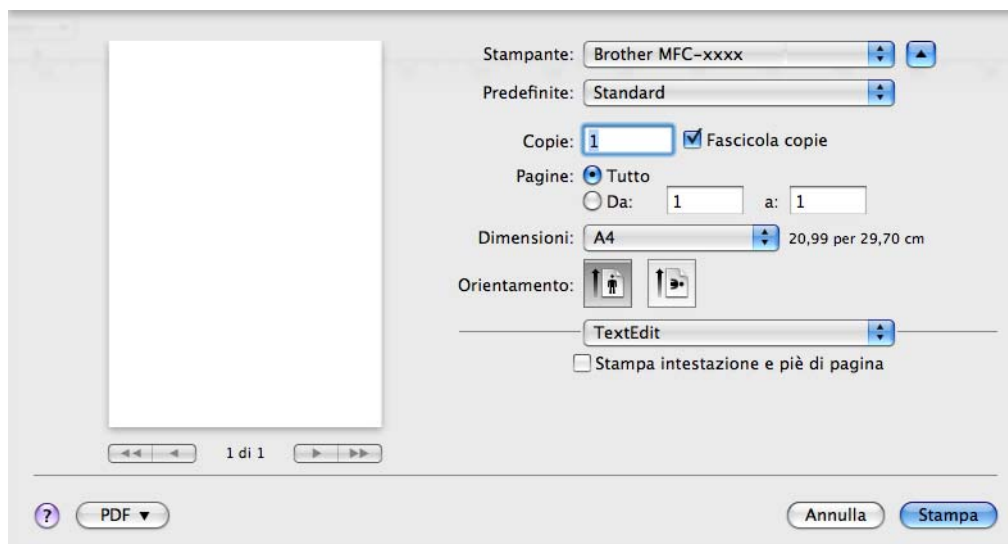
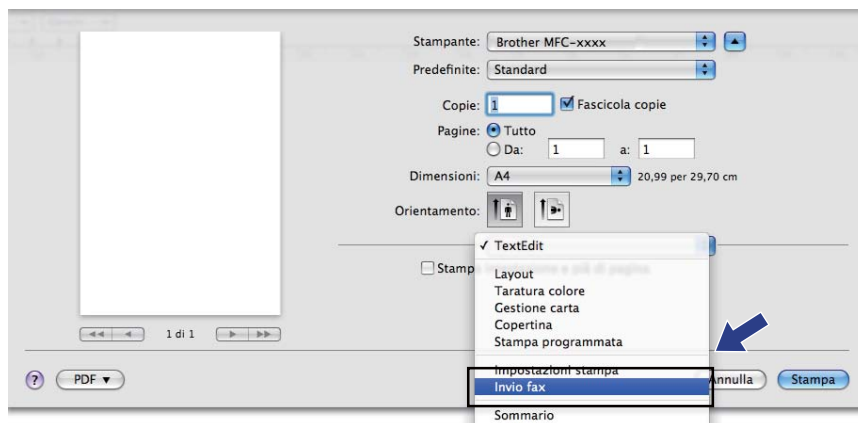
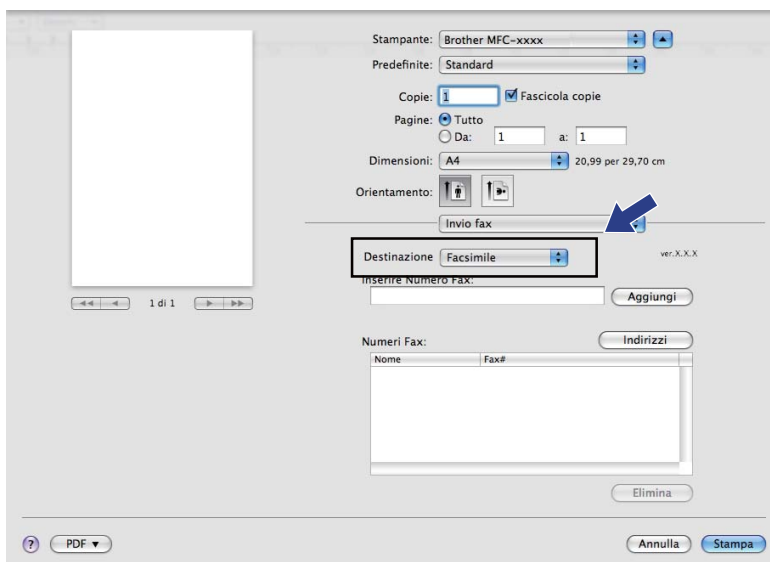
8

Invio di un fax (solo per i modelli MFC)

È possibile inviare un fax direttamente da un'applicazione Macintosh.

1. Creare un documento in un'applicazione Macintosh.
2. Da un'applicazione come Apple TextEdit, fare clic su **Archivio**, quindi su **Stampa**.
   - (Mac OS X da 10.3.9 a 10.4.x)

   - (Mac OS X 10.5.x)

   Per ulteriori opzioni di impostazione pagina, fare clic sul triangolo accanto al menu a discesa Stampante.

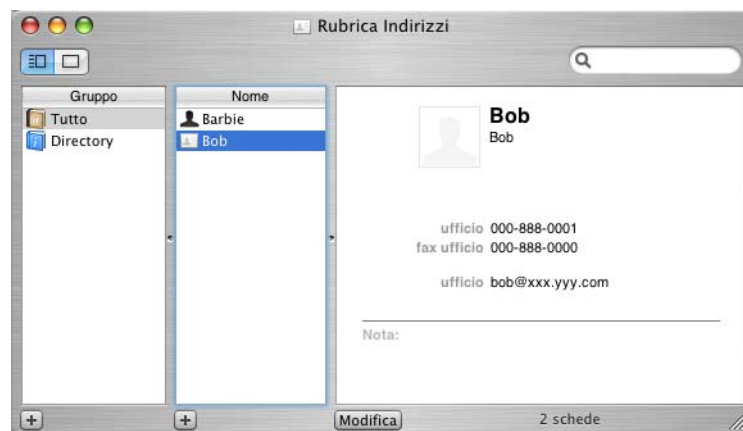
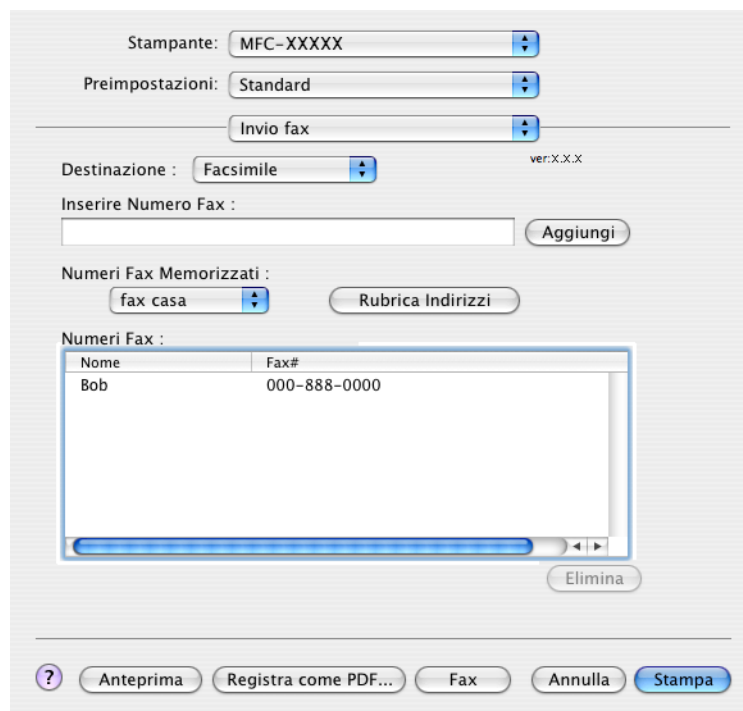
8

3 Scegliere **Invio fax** dal menu a discesa.

4 Scegliere **Facsimile** dal menu a discesa **Destinazione**.

5 Inserire un numero di fax nella casella **Inserire Numero Fax**, quindi fare clic su **Stampa** per inviare il fax.

Nota

Se si vuole inviare un fax a più di un numero telefonico, fare clic su **Aggiungi** dopo aver inserito il primo numero di fax. I numeri fax di destinazione saranno elencati nel campo **Numeri Fax**.

Trascinare una vCard dall'applicazione Rubrica Indirizzi di Mac OS X (per Mac OS X da 10.3.9 a 10.4.x)

È possibile specificare un numero di fax utilizzando una vCard (un biglietto da visita elettronico) dall'applicazione **Rubrica Indirizzi** di Mac OS X.

1. Fare clic su **Rubrica Indirizzi**.
2. (Mac OS X da 10.3.9 a 10.4.x)
   Trascinare una vCard dall'applicazione **Rubrica Indirizzi** di Mac OS X nel campo **Numeri Fax**.

Nota

Se in Rubrica Indirizzi di Mac OS X sono memorizzati i numeri di fax sia di casa che dell'ufficio, scegliere **fax ufficio** o **fax casa** dal menu a discesa **Numeri Fax Memorizzati**, quindi trascinare una vCard.

3 Dopo avere specificato i destinatari del fax, fare clic su **Stampa** per inviare il fax.

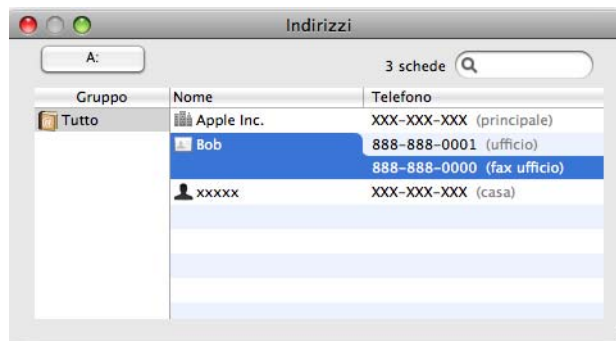
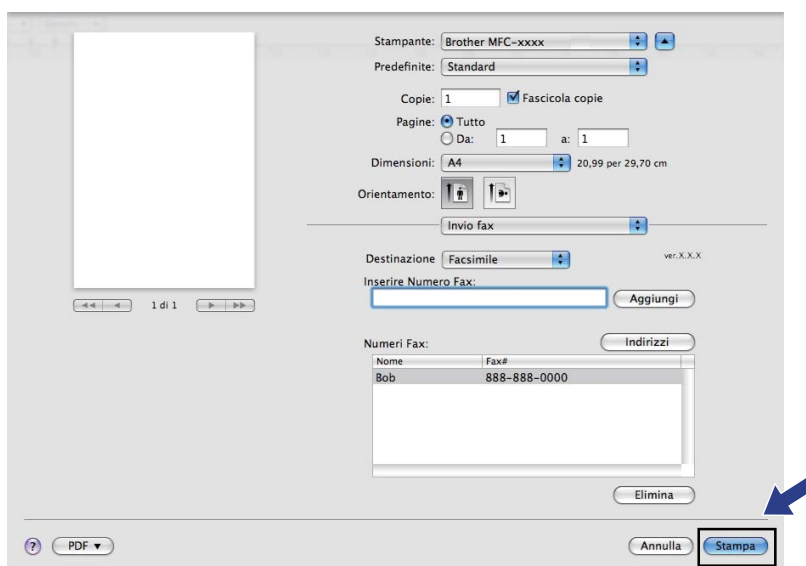
Nota

La vCard deve contenere un numero **fax ufficio** o **fax casa**.

Uso del pannello Indirizzi di Mac OS X 10.5.x

È possibile specificare un numero di fax utilizzando il pulsante **Indirizzi**.

1 Fare clic su **Indirizzi**.

2 Scegliere il numero fax dal pannello **Indirizzi** e fare clic su **A**.

3 Dopo avere specificato i destinatari del fax, fare clic su **Stampa** per inviare il fax.

9 Scansione

Scansione da un Macintosh

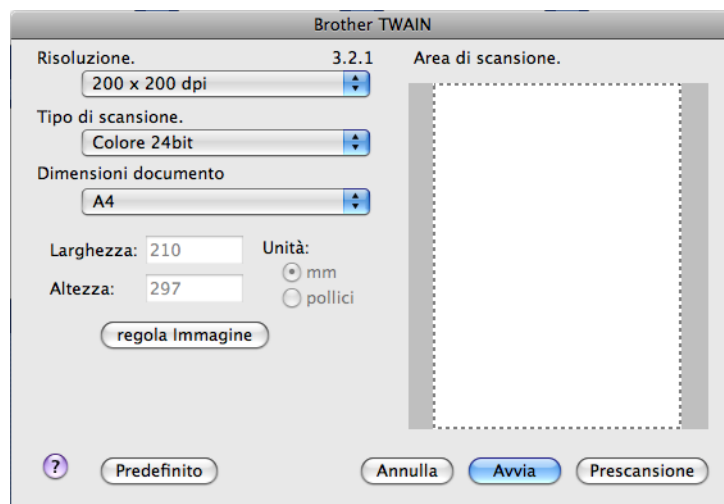
Il software dell'apparecchio Brother include un driver per scanner TWAIN per Macintosh. È possibile usare questo driver per scanner TWAIN per Macintosh con tutte le applicazioni che supportano le specifiche dello standard TWAIN.

Quando si esegue la scansione di un documento, è possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner. Per maggiori informazioni sul caricamento dei documenti, vedere *Utilizzo dell'ADF* (disponibile per i modelli con ADF) e *Utilizzo del piano dello scanner* nella *Guida dell'utente*.

Nota

Se si desidera eseguire la scansione da un apparecchio in rete, scegliere l'apparecchio in rete mediante l'applicazione di selezione dispositivo situata in **Macintosh HD**/**Libreria**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**DeviceSelector** oppure dal menu a discesa **Modello** di ControlCenter2.

Utilizzo dello scanner

Eseguire l'applicazione compatibile con TWAIN per Macintosh. Quando si utilizza il driver TWAIN Brother per la prima volta, impostarlo come driver predefinito selezionando **Seleziona origine** (oppure un'altra opzione di menu per selezionare il driver predefinito). Per ciascun documento di cui eseguire la scansione dopo di questo, selezionare **Acquisisce i datai sull'immagine** o **Avvia**. Sullo schermo appare la finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner).

Nota

Il metodo di selezione del driver predefinito o di scelta della scansione del documento può variare a seconda del software applicativo utilizzato.

Scansione di un'immagine in Macintosh

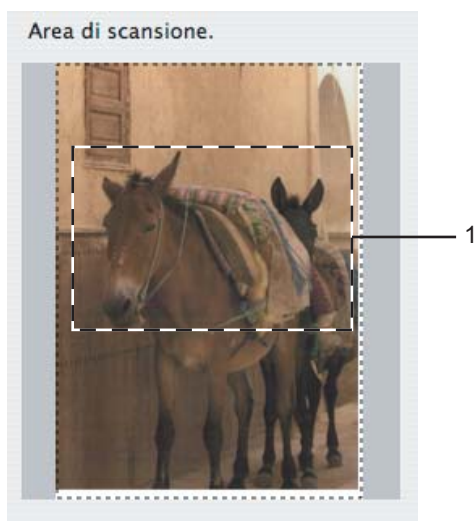
È possibile eseguire la scansione di un'intera pagina o di una parte di essa dopo aver eseguito la prescansione del documento.

Scansione di una pagina intera

1. Caricare il documento.
2. Se necessario, regolare nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner) i parametri elencati di seguito:
   - **Risoluzione**
   - **Tipo di scansione**
   - **Area di scansione**
   - **Dimensioni documento**
   - **Luminosità**
   - **Contrasto**
3. Fare clic su **Avvia**.
   Al termine della scansione, il riquadro dell'immagine appare nell'applicazione grafica selezionata.

Prescansione di un'immagine

Il pulsante **Prescansione** consente di visualizzare in anteprima un'immagine per ritagliare aree che si vogliono escludere dalla scansione. Una volta soddisfatti dell'anteprima, fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner) per procedere con la scansione dell'immagine.

1. Caricare il documento.
2. Fare clic su **Prescansione**.
   L'intera immagine viene acquisita nel Macintosh e visualizzata nell'**Area di scansione**.
3. Trascinare il puntatore del mouse sulla parte di cui si desidera eseguire la scansione (1).

4. Caricare nuovamente il documento.

Nota

Saltare questo punto se si è caricato il documento sul piano dello scanner in ❶.

5. Regolare le impostazioni per **Risoluzione**, **Tipo di scansione** (Scala di grigi), **Luminosità** e **Contrasto** nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner) secondo necessità.
6. Fare clic su **Avvia**.
   Questa volta viene visualizzata nella finestra di applicazione solo l'area prescelta del documento.
7. L'immagine può essere perfezionata con il software di modifica.

Impostazioni presenti nella finestra dello scanner

Risoluzione

Usando il menu a discesa **Risoluzione** è possibile modificare la risoluzione desiderata per la scansione. Le risoluzioni più alte richiedono una quantità maggiore di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine acquisita appare più nitida. Nella tabella che segue sono riportate le impostazioni selezionabili per la risoluzione e i colori disponibili.

Risoluzione	**Bianco e nero/ Grigio (diffusione errore)**	**Colore 8bit**	**Grigio vero/Colore 24bit**
100 x 100 dpi	Sì	Sì	Sì
150 x 150 dpi	Sì	Sì	Sì
200 x 200 dpi	Sì	Sì	Sì
300 x 300 dpi	Sì	Sì	Sì
400 x 400 dpi	Sì	Sì	Sì
600 x 600 dpi	Sì	Sì	Sì
1200 x 1200 dpi	Sì	No	Sì
2400 x 2400 dpi	Sì	No	Sì
4800 x 4800 dpi	Sì	No	Sì
9600 x 9600 dpi	Sì	No	Sì
19200 x 19200 dpi	Sì	No	Sì

Tipo di scansione

- **Bianco e nero**

  Da utilizzare per documenti di testo o immagini di grafica lineare.

- **Grigio (diffusione errore)**

  Da utilizzare per le immagini fotografiche o i grafici. (La diffusione errore è un metodo utilizzato per creare immagini simulate di grigio senza utilizzare punti di grigio vero. I punti neri sono posizionati in un campione specifico per dare l'idea di grigio.)

- **Grigio vero**

  Da utilizzare per le immagini fotografiche o i grafici. Questa modalità è più accurata perché utilizza fino a 256 sfumature di grigio.

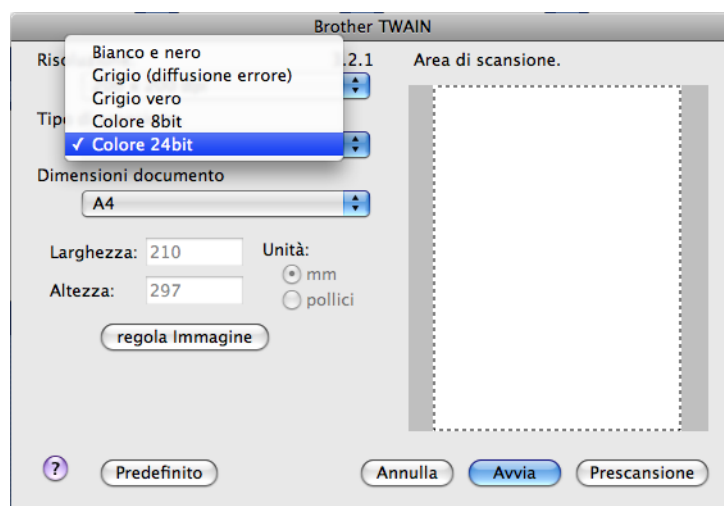
- **Colore 8bit**

  Utilizza fino a 256 colori per eseguire la scansione di un'immagine.

- **Colore 24bit**

  Utilizza fino a 16,8 milioni di colori per eseguire la scansione di un'immagine.

  Si tenga presente, tuttavia, che per quanto la scansione **Colore 24bit** riproduca i colori con la massima fedeltà, la dimensione del file di immagine così creato risulta circa tre volte superiore a quella di un file creato utilizzando la risoluzione **Colore 8bit**. Tale file richiede una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi.

9

Dimensioni documento

Scegliere una delle seguenti dimensioni:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8.5 x 11 pollici
- Legale 8.5 x 14 pollici

  (Disponibile per i modelli con ADF)
- A5 148 x 210 mm
- Executive 7.25 x 10.5 pollici
- Business Card

  Per eseguire la scansione di biglietti da visita, scegliere il formato **Business Card**, quindi posizionare il bigliettino con il lato stampato rivolto verso il basso, in alto a sinistra sul piano dello scanner.
- Fotografia 1 4 x 6 pollici
- Fotografia 2 5 x 8 pollici
- Fotografia L 89 x 127 mm
- Fotografia 2L 127 x 178 mm
- Cartolina 1 100 x 148 mm
- Cartolina 2 (Doppia) 148 x 200 mm
- Personalizzato

  Una volta impostato il formato personalizzato, è possibile regolare l'area di scansione. Tenere premuto il pulsante del mouse per trascinare il cursore e ritagliare l'immagine.

  Larghezza: inserire la larghezza desiderata.

  Altezza: inserire l'altezza desiderata.

Regolazione dell'immagine

- **Luminosità**

  Regolare questa impostazione (da -50 a 50) in modo da ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito corrisponde a 0, ovvero a un valore medio, in genere idoneo per la maggior parte delle immagini.

  Per impostare il livello di **Luminosità**, trascinare la barra di scorrimento verso destra o sinistra per schiarire o scurire l'immagine. È possibile anche digitare un valore direttamente nell'apposita casella.

  Se l'immagine è troppo chiara, selezionare un valore di **Luminosità** più basso e ripetere la scansione del documento.

  Se l'immagine è troppo scura, aumentare il valore della **Luminosità** ed eseguire nuovamente la scansione del documento.

Nota

L'impostazione **Luminosità** è disponibile solo quando si imposta **Tipo di scansione** su **Bianco e nero**, **Grigio (diffusione errore)** o **Grigio vero**.

- **Contrasto**

  È possibile aumentare o ridurre il livello del Contrasto spostando la barra di scorrimento verso destra o verso sinistra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto si esaltano i dettagli nelle aree grigie. È possibile anche digitare un valore direttamente nell'apposito campo per impostare il **Contrasto**.

Nota

L'impostazione **Contrasto** è disponibile solo se si imposta **Tipo di scansione** su **Grigio (diffusione errore)** o **Grigio vero**.

- **Riduci disturbo**

  Con questa selezione è possibile migliorare e ottimizzare la qualità delle immagini scandite. L'impostazione **Riduci disturbo** è disponibile utilizzando **Colore 24bit** e risoluzioni di scansione da 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi o 600 × 600 dpi.

Quando si esegue la scansione di fotografie o altre immagini da utilizzare in applicazioni di elaborazione testi o grafica, si consiglia di provare diverse impostazioni di **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità** e **Contrasto** per determinare le opzioni più adatte alle proprie esigenze.

Uso di Presto! PageManager

Presto! PageManager è un'applicazione per la gestione dei documenti nel Macintosh. Essendo compatibile con la maggior parte dei programmi di elaborazione delle immagini e di elaborazione di testi, Presto! PageManager garantisce un controllo senza eguali sui file nel Macintosh. È possibile gestire facilmente i documenti, modificare la posta elettronica e i file, leggere documenti con il software OCR incluso in Presto! PageManager.

Se si utilizza l'apparecchio come scanner, si consiglia di installare Presto! PageManager. È possibile installare direttamente Presto! PageManager dal CD-ROM fornito.

La Guida dell'Utente completa di NewSoft Presto! PageManager 7 può essere visualizzata dall'icona della **Guida in linea** di NewSoft Presto! PageManager 7.

Funzioni

- OCR: in un solo passaggio esegue la scansione di un'immagine, riconosce il testo e ne permette la modifica in un elaboratore di testi.
- Elaborazione di immagini: migliora, ritaglia e ruota le immagini, oppure le apre con un programma di elaborazione grafica a scelta.
- Annotazione: aggiunge note rimovibili, timbri e disegni alle immagini.
- Finestra con visualizzazione ad albero: facilita l'accesso visualizzando e organizzando la gerarchia delle cartelle.
- Finestra con catalogo fotografico: permette di identificare velocemente le immagini.

Requisiti di sistema per Presto! PageManager

- Mac OS X 10.3.9 - 10.4.x - 10.5.x
- Unità CD-ROM
- Disco rigido con almeno 400 MB di spazio libero disponibile

Supporto tecnico

Per gli Stati Uniti

Nome azienda:	NewSoft America Inc.
Indirizzo postale:	500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas, CA 95035, U.S.A.
Telefono:	408-503-1212
Fax:	408-503-1201
Indirizzo di posta elettronica:	contactus@newsoftinc.com
URL:	http://www.newsoftinc.com

Per il Canada

Indirizzo di posta elettronica:	contactus@newsoftinc.com

Germania

Nome azienda:	SoftBay GmbH
Indirizzo postale:	Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Germania
Telefono:	0900 1 409640
Indirizzo di posta elettronica:	de.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://de.newsoft.eu.com

Regno Unito

Nome azienda:	Avanquest UK
Indirizzo postale:	The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefono:	44-01752-201148
Fax:	44-01752-894833
Indirizzo di posta elettronica:	uk.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://uk.newsoft.eu.com

Francia

Nome azienda:	5CA
Indirizzo postale:	Non disponibile
Telefono:	089-965-01-09
Indirizzo di posta elettronica:	fr.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://fr.newsoft.eu.com

Italia

Nome azienda:	5CA
Indirizzo postale:	Non disponibile
Telefono:	0899399878
Indirizzo di posta elettronica:	it.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://it.newsoft.eu.com

Spagna

Nome azienda:	5CA
Indirizzo postale:	Non disponibile
Telefono:	0807505598
Indirizzo di posta elettronica:	sp.nsc@newsoft.eu.com

Altri paesi

Indirizzo di posta elettronica:	tech@newsoft.eu.com

10 ControlCenter2

Nota

- Le schermate presenti in questa sezione fanno riferimento a Mac OS X 10.5.x. Le schermate del Macintosh in uso possono variare in base al sistema operativo e all'applicazione utilizzata.
- Le funzioni disponibili in ControlCenter2 possono variare in base al numero di modello dell'apparecchio.

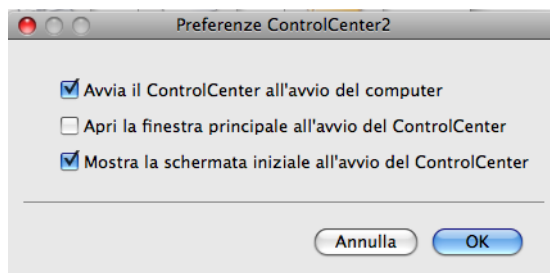
Uso di ControlCenter2

ControlCenter2 è un'utilità software che consente di accedere in modo molto facile e veloce alle applicazioni usate più frequentemente. L'uso di ControlCenter2 elimina la necessità di avviare manualmente le applicazioni specifiche. L'icona viene visualizzata nella barra dei menu. Per aprire la finestra di ControlCenter2, fare clic sull'icona e scegliere **Apri**. ControlCenter2 dispone delle seguenti funzioni:

1. Invio della scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica o a un qualsiasi programma di elaborazione di testo o grafica. (1)
2. I pulsanti di Scansione personalizzata permettono di configurare un pulsante in modo che risponda alle esigenze di un'applicazione specifica. (2)
3. Accedere alle funzioni di copia disponibili tramite il Macintosh e accedere alle applicazioni PC-FAX disponibili per il dispositivo. (3)
4. Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazione del proprio dispositivo. (4)
5. L'apparecchio che si collegherà a ControlCenter2 può essere selezionato dal menu a discesa **Modello**. (5)
   È inoltre possibile aprire la finestra **Device Selector** scegliendo **Altri...** dal menu a discesa **Modello**.
6. Inoltre, è possibile aprire la finestra di configurazione per ciascuna funzione, facendo clic sul pulsante **Configurazione**. (6)

Disattivazione della funzione di autocaricamento

Se non si desidera l'esecuzione automatica di ControlCenter2 a ogni avvio del Macintosh, procedere come segue.

1. Fare clic sull'icona di ControlCenter2 nella barra dei menu e scegliere **PREFERENZE**.
   Viene visualizzata la finestra Preferenze ControlCenter2.
2. Deselezionare **Avvia il ControlCenter all'avvio del computer**.
3. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra.

Nota

L'icona dell'applicazione ControlCenter2 si trova in **Macintosh HD**/**Libreria**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**ControlCenter**.

SCANSIONE

Sono presenti quattro pulsanti di scansione per le applicazioni **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

- **Immagine** *(impostazione predefinita: Anteprima Apple)*

  Consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in un qualsiasi software per la visualizzazione e l'elaborazione delle immagini. È possibile selezionare un'applicazione di destinazione, come ad esempio Adobe® Photoshop® o qualsiasi applicazione di elaborazione delle immagini presente nel Macintosh.

- **OCR** *(impostazione predefinita: Apple TextEdit)*

  Consente di effettuare la scansione di una pagina o di un documento, di eseguire automaticamente l'applicazione OCR e di inserire il testo (non un'immagine grafica) in un programma di elaborazione testi. Come destinazione, è possibile selezionare un'applicazione di elaborazione testi, come ad esempio Microsoft® Word o qualsiasi applicazione di elaborazione testi presente nel Macintosh. È necessario che Presto! PageManager sia installato nel Macintosh.

- **E-mail** *(impostazione predefinita: l'applicazione di posta elettronica predefinita)*

  Consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento direttamente in un'applicazione di posta elettronica come file allegato standard. È possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione dell'allegato.

- **File**

  Consente la scansione direttamente su un file su disco. Il tipo di file e la cartella di destinazione possono essere modificati a seconda delle esigenze.

ControlCenter2 permette di configurare il tasto hardware **Scan** dell'apparecchio e il pulsante del software ControlCenter2 per ciascuna funzione di scansione. Per configurare il tasto hardware **Scan** sull'apparecchio, selezionare la scheda **Tasto dispositivo** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**. Per configurare il pulsante software di ControlCenter2 selezionare la scheda **Tasto software** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**.

Nota

È possibile configurare il tasto **Scan** dell'apparecchio per ogni pulsante di ControlCenter2 nella scheda **Tasto dispositivo**. Per modificare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere la scheda **Tasto dispositivo**.

Tipi di file

È possibile scegliere dall'elenco che segue il tipo di file da allegare o da salvare in una cartella.

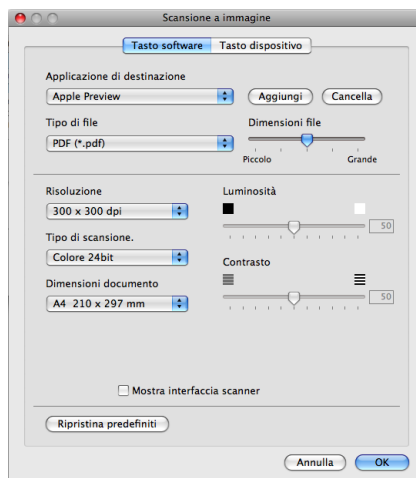
Scegliere dal menu a discesa il tipo di file in cui si desiderano salvare le immagini ottenute mediante scansione.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipagina (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF protetto (*.pdf)

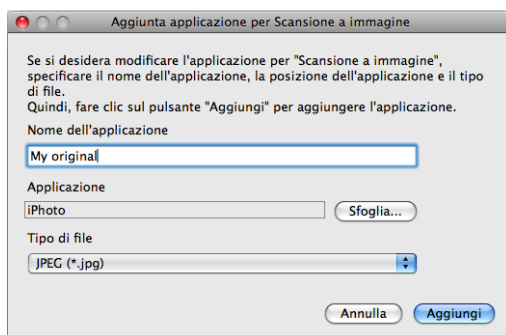
Nota

- Impostando il tipo di file su TIFF o TIFF multipagina, è possibile scegliere "Decompresso" o "Compresso".
- PDF protetto è disponibile per Scansione a immagine, Scansione a E-mail e Scansione a file.

Immagine (esempio: Anteprima Apple)

La funzione **Scansione a immagine** consente di eseguire la scansione di un'immagine direttamente nell'applicazione di elaborazione delle immagini. Per modificare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto software**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

Modificare, se necessario, le altre impostazioni.

Per modificare l'applicazione di destinazione, selezionare l'applicazione desiderata dal menu a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione agli elenchi facendo clic sul pulsante **Aggiungi**.

Immettere il **Nome dell'applicazione** (massimo 30 caratteri) e scegliere l'applicazione desiderata facendo clic sul pulsante **Sfoglia**. Scegliere inoltre **Tipo di file** dal menu a discesa.

L'applicazione aggiunta può essere cancellata. È sufficiente selezionare il **Nome dell'applicazione** e fare clic sul pulsante **Cancella**.

Nota

Questa funzione è disponibile anche per **Scansione a E-mail** e **Scansione a OCR**. La finestra può cambiare a seconda della funzione.

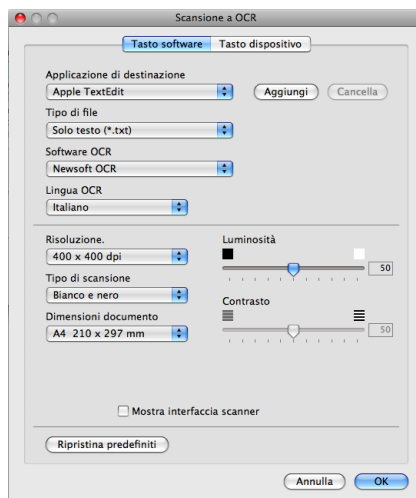
Se si sceglie **PDF protetto** dall'elenco **Tipo di file**, viene visualizzata la finestra di dialogo **Imposta password PDF**. Immettere la password nella casella **Password** e **Ridigita password** e fare clic su **OK**.

Nota

PDF protetto è disponibile anche per Scansione a E-mail e Scansione a file.

OCR (applicazione di elaborazione testi)

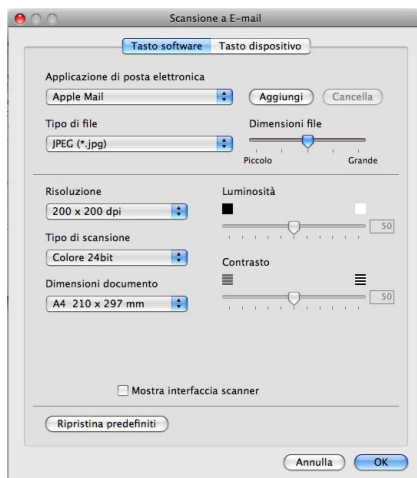
Scansione a OCR converte i dati immagine della pagina grafica in testo modificabile con qualsiasi programma di elaborazione testi. È possibile modificare l'applicazione predefinita di elaborazione testi.

Per configurare la **Scansione a OCR**, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto software**.

Per modificare l'applicazione di elaborazione testi, selezionare l'applicazione di elaborazione testi di destinazione dal menu a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**. Per cancellare un'applicazione, fare clic sul pulsante **Cancella**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

10

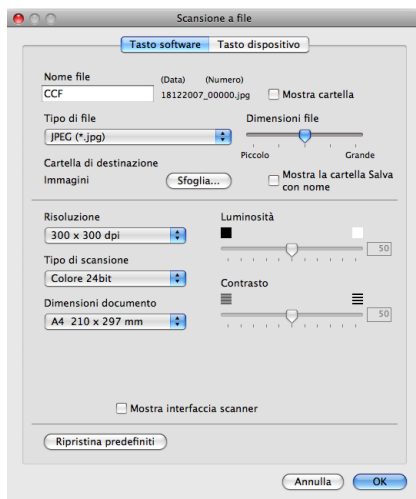
E-mail

La funzione **Scansione a E-mail** consente di eseguire la scansione di un documento nell'applicazione di posta elettronica predefinita, in modo da inviare come allegato il risultato dell'operazione di scansione. Per modificare l'applicazione di posta elettronica o il tipo di file allegato predefiniti, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto software**.

Per modificare l'applicazione di posta elettronica, selezionare l'applicazione di posta elettronica desiderata dal menu a discesa **Applicazione di posta elettronica**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi** [1]. Per cancellare un'applicazione, fare clic sul pulsante **Cancella**.

[1] Al primo avvio di ControlCenter2, nel menu a discesa viene visualizzato un elenco predefinito di applicazioni di posta elettronica compatibili. In caso di difficoltà nell'utilizzo di un'applicazione personalizzata con ControlCenter2, è preferibile scegliere un'applicazione da questo elenco.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

File

Il pulsante **Scansione a file** permette di eseguire la scansione di un'immagine in una cartella o sul disco fisso in qualsiasi formato file. Ciò consente di archiviare facilmente i propri documenti cartacei. Per configurare il tipo di file e la cartella, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto software**.

È possibile modificare il Nome file. Inserire nella casella **Nome file** il nome che si desidera utilizzare per il documento (fino a 100 caratteri). Il nome del file sarà costituito dal nome registrato, dalla data corrente e da un numero sequenziale.

Selezionare il tipo di file per l'immagine memorizzata dal menu a discesa **Tipo di file**. È possibile salvare il file nella cartella predefinita o scegliere la cartella preferita facendo clic sul pulsante **Sfoglia**.

Per visualizzare il luogo in cui l'immagine digitalizzata viene salvata una volta terminata la scansione, selezionare la casella **Mostra cartella**. Per specificare ogni volta la destinazione dell'immagine digitalizzata, selezionare la casella **Mostra la cartella Salva con nome**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

SCANSIONE PERSONALIZZATA

Sono previsti quattro pulsanti da configurare a seconda delle esigenze.

Per configurare un pulsante, fare clic su di esso tenendo premuto il tasto **Ctrl**; viene visualizzata la finestra di configurazione. Sono previste quattro opzioni di scansione: **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

- **Scansione a immagine**

  Consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in un qualsiasi software per la visualizzazione e l'elaborazione delle immagini. È possibile scegliere come destinazione qualsiasi applicazione di elaborazione delle immagini installata nel Macintosh.

- **Scansione a OCR**

  Converte i documenti digitalizzati in file di testo modificabile. È possibile scegliere l'applicazione di destinazione per il testo modificabile. Per questa funzione, è necessario aver installato Presto! PageManager.

- **Scansione a E-mail**

  Consente di allegare le immagini digitalizzate a un messaggio di posta elettronica. È anche possibile selezionare il tipo di file per gli allegati e creare un elenco di indirizzi E-mail per un invio veloce, scelti dalla rubrica E-mail predefinita.

- **Scansione a file**

  Consente di salvare un'immagine acquisita in una qualsiasi cartella di un disco rigido locale o di rete. È inoltre possibile scegliere il tipo di file da utilizzare.

Tipi di file

È possibile scegliere dall'elenco che segue il tipo di file da allegare o da salvare in una cartella.

Scegliere dal menu a discesa il tipo di file in cui si desiderano salvare le immagini ottenute mediante scansione.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipagina (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF protetto (*.pdf)

Nota

- Impostando il tipo di file su TIFF o TIFF multipagina, è possibile scegliere "Decompresso" o "Compresso".
- PDF protetto è disponibile per Scansione a immagine, Scansione a E-mail e Scansione a file.

Pulsante personalizzato

Per configurare un pulsante, fare clic su di esso tenendo premuto il tasto **Ctrl**; viene visualizzata la finestra di configurazione. Seguire le istruzioni per la configurazione dei pulsanti.

Scansione a immagine

- Scheda **Generale**

  Inserire un nome in **Nome per Personalizzazione** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.

  Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di**.

- Scheda **Impostazioni**

  Selezionare le impostazioni per **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Se si sceglie **PDF protetto** dall'elenco **Tipo di file**, viene visualizzata la finestra di dialogo **Imposta password PDF**. Immettere la password nella casella **Password** e **Ridigita password** e fare clic su **OK**.

Nota

PDF protetto è disponibile anche per Scansione a E-mail e Scansione a file.

Scansione a OCR

- Scheda **Generale**

  Inserire un nome in **Nome per Personalizzazione** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.

  Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di**.

- Scheda **Impostazioni**

  Selezionare le impostazioni per **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Software OCR**, **Lingua OCR**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Scansione a E-mail

- Scheda **Generale**

  Inserire un nome in **Nome per Personalizzazione** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.

  Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di**.

- Scheda **Impostazioni**

  Selezionare le impostazioni per **Applicazione di posta elettronica**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

10

Scansione a file

- Scheda **Generale**

  Inserire un nome in **Nome per Personalizzazione** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.

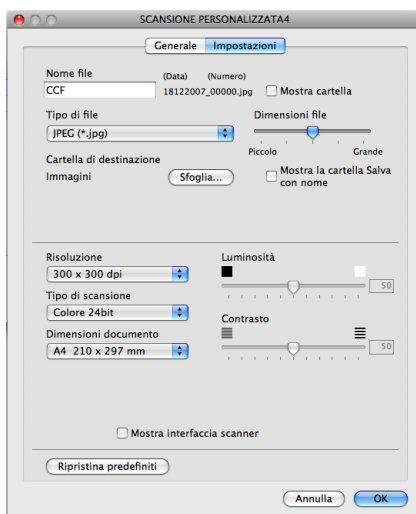
  Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di**.

- Scheda **Impostazioni**

  Scegliere il formato del file dal menu a discesa **Tipo di file**. Salvare il file nella cartella predefinita o scegliere la cartella preferita facendo clic sul pulsante **Sfoglia**.

  Selezionare le impostazioni per **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

  Se si desidera specificare la destinazione dell'immagine digitalizzata, selezionare **Mostra la cartella Salva con nome**.

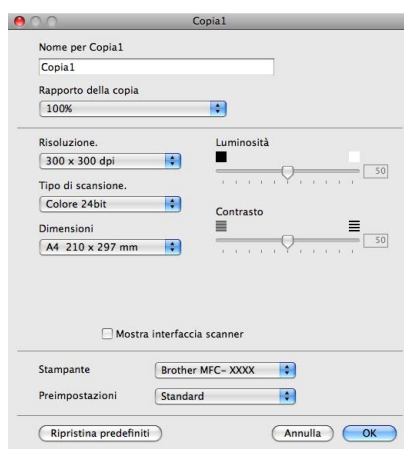
  Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

COPIA / PC-FAX (PC-FAX è solo per i modelli MFC)

COPIA - Consente di utilizzare il Macintosh e qualsiasi driver stampante per potenziare le operazioni di copia. È possibile eseguire la scansione della pagina nell'apparecchio e stampare le copie utilizzando una delle funzioni del driver stampante oppure indirizzare la funzione di copia a qualsiasi driver stampante standard installato nel Macintosh, comprese le stampanti di rete.

PC-FAX - Consente di eseguire la scansione di una pagina o documento e di inviare automaticamente l'immagine come fax dal Macintosh.

È possibile configurare le impostazioni desiderate su un massimo di quattro pulsanti.

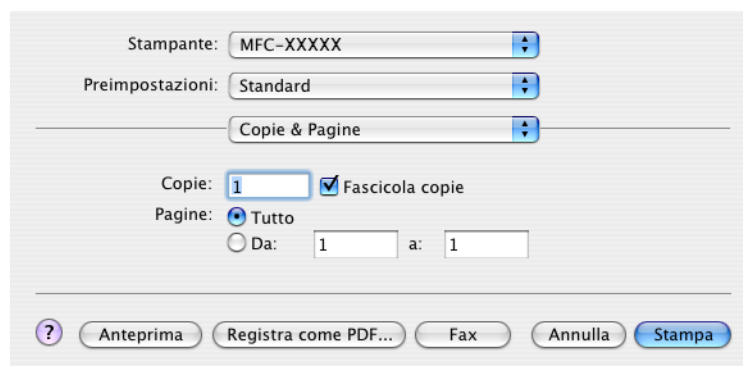
I pulsanti da **Copia1** a **Copia4** possono essere personalizzati in modo da poter utilizzare funzioni di copia e di fax avanzate come la stampa N in 1.

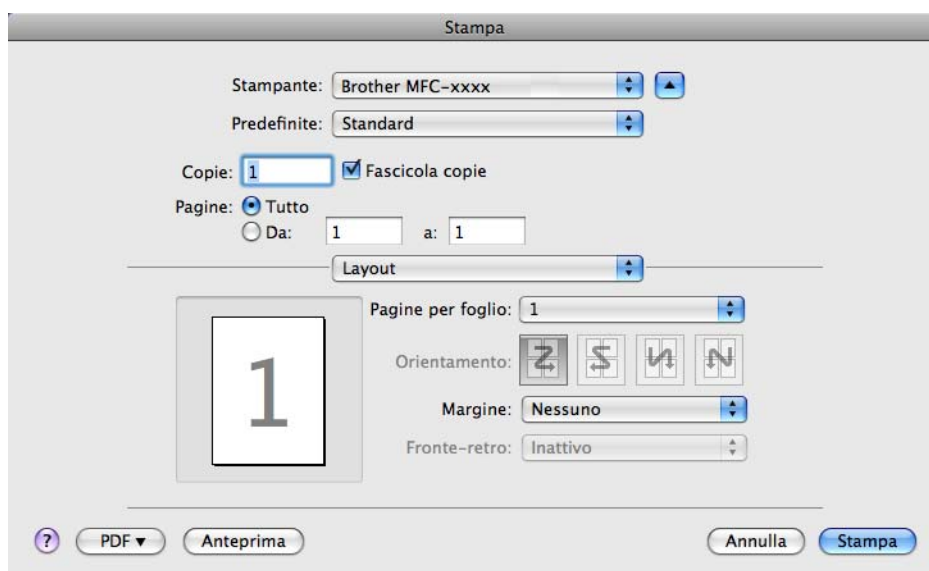
Per utilizzare i pulsanti **Copia**, configurare il driver stampante facendo clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**.

Inserire un nome in **Nome per Copia** (fino a 30 caratteri) e scegliere **Rapporto della copia**.

Selezionare le impostazioni di **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto** da utilizzare.

Prima di completare la configurazione del pulsante **Copia**, è necessario impostare la **Stampante**. Scegliere le impostazioni di stampa dal menu a discesa **Preimpostazioni**, quindi fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo. Facendo clic sul pulsante di copia configurato, viene visualizzata la finestra di dialogo di stampa.

(Mac OS X da 10.3.9 a 10.4.x)

Per copiare, scegliere **Copie & Pagine** dal menu a discesa.
Per inviare il fax, scegliere **Invio fax** dal menu a discesa. (Vedere *Invio di un fax (solo per i modelli MFC)* a pagina 129.)

(Mac OS X 10.5.x)

Per ulteriori opzioni, fare clic sul triangolo accanto al menu a discesa Stampante.
Per eseguire la copia, fare clic sul pulsante **Stampa**.
Per inviare un fax, fare clic sul triangolo accanto al menu a discesa Stampante, quindi selezionare **Invio fax** dal menu a discesa. (Vedere *Invio di un fax (solo per i modelli MFC)* a pagina 129.)

IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO

È possibile configurare le impostazioni dell'apparecchio o verificare la quantità di inchiostro facendo clic sul pulsante.

- **Impostazione remota** (Non disponibile per i modelli DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)

  Consente di avviare il programma di impostazione remota. (Vedere *Impostazione remota (Non disponibile per i modelli DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)* a pagina 165.)

- **Composizione rapida** (Non disponibile per i modelli DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)

  Consente di aprire la finestra di impostazione della composizione rapida di Impostazione remota. (Vedere *Impostazione remota (Non disponibile per i modelli DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)* a pagina 165.)

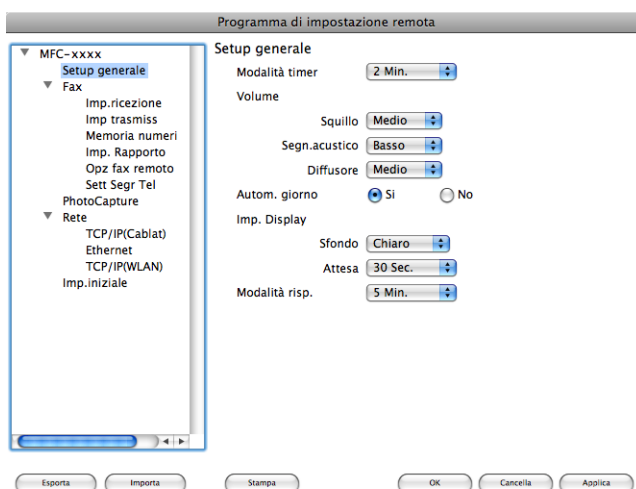
- **Livello inchiostro**

  Consente di aprire Controllo stato Brother, che visualizza il livello di inchiostro per ciascuna cartuccia.

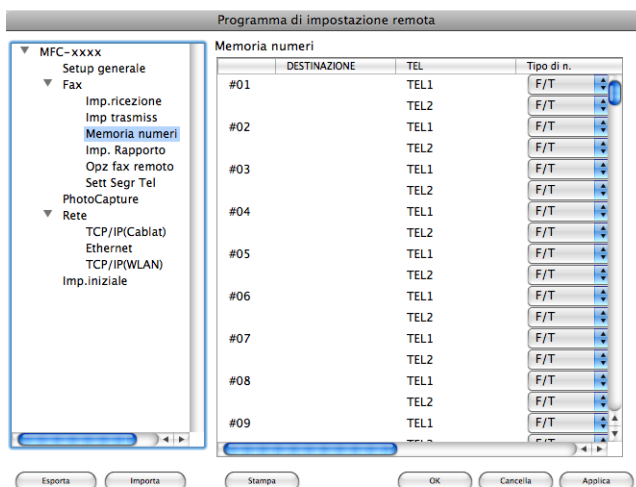
Impostazione remota (Non disponibile per i modelli DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)

Il pulsante **Impostazione remota** consente di aprire la finestra Programma di impostazione remota per configurare i menu delle impostazioni dell'apparecchio.

 Nota

Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazione remota (Non disponibile per i modelli DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)* a pagina 165.

10

Composizione rapida (Non disponibile per i modelli DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)

Il pulsante **Composizione rapida** consente di aprire la finestra **Memoria numeri** nel programma di impostazione remota, per la facile registrazione o modifica dei numeri di composizione dal Macintosh.

Livello inchiostro

Il pulsante **Livello inchiostro** apre la finestra **Controllo stato Brother**, che visualizza il livello di inchiostro per ciascuna cartuccia.

L'applicazione Controllo stato Brother si trova in **Macintosh HD**/**Libreria**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**.

10

Impostazione remota e PhotoCapture Center™

Impostazione remota (Non disponibile per i modelli DCP, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN)

L'applicazione **Impostazione remota** consente di configurare numerose impostazioni dell'apparecchio da un'applicazione Macintosh. All'avvio dell'applicazione, le impostazioni dell'apparecchio vengono scaricate automaticamente nel Macintosh e visualizzate sullo schermo del Macintosh. Se si modificano le impostazioni, è possibile caricare le nuove impostazioni direttamente nell'apparecchio.

Nota

L'icona dell'applicazione **RemoteSetup** si trova in **Macintosh HD**/**Libreria**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**.

- **OK**

  Consente di caricare i dati nell'apparecchio e uscire dall'applicazione di impostazione remota. Se viene visualizzato un messaggio di errore, immettere nuovamente i dati corretti e quindi fare clic su **OK**.

- **Cancella**

  Consente di uscire dall'applicazione di impostazione remota senza caricare i dati nell'apparecchio.

- **Applica**

  Consente di caricare i dati nell'apparecchio senza uscire dall'applicazione di impostazione remota.

- **Stampa**

  Consente di stampare i dati selezionati nell'apparecchio. I dati possono essere stampati solo dopo essere stati caricati nell'apparecchio. Fare clic su **Applica** per caricare i nuovi dati nell'apparecchio, quindi fare clic su **Stampa**.

- **Esporta**

  Consente di salvare le impostazioni di configurazione correnti in un file.

- **Importa**

  Consente di leggere le impostazioni da un file.

Nota

- È possibile utilizzare il pulsante **Esporta** per salvare le impostazioni di **Composizione rapida** o tutte le impostazioni per l'apparecchio.
- Se è necessario modificare l'apparecchio registrato nel Macintosh durante l'installazione di MFL-Pro Suite (vedere la *Guida di installazione rapida*) o se l'ambiente di rete ha subito modifiche, occorre specificare il nuovo apparecchio. Aprire la finestra **Device Selector** e selezionare il nuovo apparecchio. (Solo per utenti in rete)

PhotoCapture Center™

È possibile accedere a una scheda di memoria o a un'unità di memoria Flash USB installata nell'apparecchio dal Macintosh.

⚠ ATTENZIONE

NON avviare il Macintosh con una scheda di memoria o un'unità di memoria Flash USB installata nell'unità per supporti dell'apparecchio. Ciò potrebbe causare la perdita dei dati o danni al supporto.

Nota

- PhotoCapture Center™ è in grado di leggere solo il supporto inserito per primo.
- DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW e MFC-257CW non supportano l'utilizzo di un'unità di memoria Flash USB.
- DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN non supportano l'utilizzo di CompactFlash®.
- Mentre l'apparecchio stampa da PhotoCapture Center™, il Macintosh non può accedere a PhotoCapture Center™ per nessun'altra operazione.

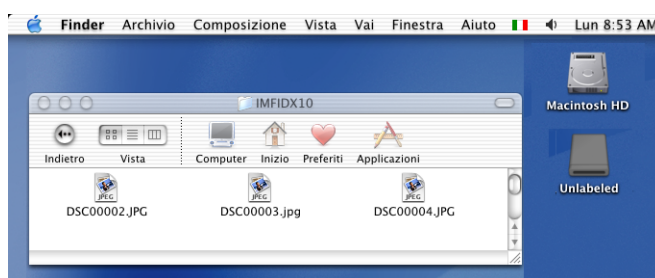
Per utenti con cavo USB

1. Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria Flash USB nell'apparecchio.

Nota

Quando si crea un nome per l'etichetta del volume della scheda di memoria o dell'unità di memoria Flash USB, tale nome viene visualizzato al posto di "**Disco rimovibile**".

2. Fare doppio clic sull'icona **Disco rimovibile**. I file e le cartelle presenti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria Flash USB saranno visualizzati sullo schermo.

3. È possibile modificare un file e salvarlo in un'altra unità nel Macintosh.

4. Uscire da tutte le applicazioni che hanno in esecuzione dati provenienti dalla scheda di memoria o dall'unità di memoria Flash USB e trascinare l'icona **Disco rimovibile** sull'icona **Cestino** prima di rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB dall'apparecchio.

⚠ ATTENZIONE

NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB mentre il tasto **Photo Capture** lampeggia per evitare danni alla scheda, all'unità di memoria Flash USB o ai dati memorizzati nella scheda.

Se si rimuove la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB mentre il tasto **Photo Capture** lampeggia, è necessario riavviare subito il Macintosh, prima di reinserire la stessa scheda di memoria o unità di memoria Flash USB nell'apparecchio. Se non si riavvia il Macintosh, i dati potrebbero essere cancellati.

Per gli utenti in rete (Per i modelli con supporto di rete integrato)

1. Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria Flash USB nell'apparecchio.
2. Avviare qualsiasi software FTP o un browser web che supporti il protocollo FTP.
   Il software del browser accede alla scheda di memoria o all'unità di memoria Flash USB tramite il protocollo FTP e il nome host di rete dell'apparecchio. Nella barra degli indirizzi, inserire ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (dove XXX.XXX.XXX.XXX rappresenta l'indirizzo IP dell'apparecchio Brother).
   Viene visualizzato il software del browser e un elenco di nomi dei file contenuti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria Flash USB.
3. Fare clic sul nome del file che si desidera visualizzare.

Nota

L'uso di determinati caratteri o simboli per i nomi dei file contenuti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria Flash USB può causare problemi di accesso ai file. Per i nomi dei file si consiglia di impiegare esclusivamente combinazioni dei caratteri indicati di seguito.

1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # $ % & ‘ ( ) - , @ ^ _ ’ { } ˜

Quando si rimuove una scheda di memoria o un'unità di memoria Flash USB, attenersi alle istruzioni seguenti per evitare di danneggiare la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB:

1. Chiudere il browser.
2. Attendere fino a che il tasto (**Photo Capture**) smette di lampeggiare prima di rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB.

ATTENZIONE

NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB mentre il tasto **Photo Capture** lampeggia per evitare danni alla scheda, all'unità di memoria Flash USB o ai dati memorizzati nella scheda.

Se si rimuove la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB mentre il tasto **Photo Capture** lampeggia, è necessario riavviare subito il Macintosh, prima di reinserire la stessa scheda di memoria o unità di memoria Flash USB nell'apparecchio. Se non si riavvia il Macintosh, i dati potrebbero essere cancellati.

Sezione III

Utilizzo del tasto Scan

12 Scansione con cavo USB

Utilizzo del tasto Scan su una connessione tramite cavo USB

Nota

Se si utilizza il tasto **Scan** in rete, vedere *Scansione in rete (Per i modelli con supporto di rete integrato)* a pagina 185.

È possibile utilizzare il tasto (**Scan**) sul pannello di controllo dell'apparecchio per eseguire la scansione di documenti direttamente nelle applicazioni di elaborazione testi, di grafica o di posta elettronica, in una cartella del computer, in una scheda di memoria o in un'unità di memoria Flash USB.

Prima di utilizzare il tasto (**Scan**) sul pannello di controllo, è necessario installare la suite Brother MFL-Pro e collegare l'apparecchio al computer. Se il software MFL-Pro Suite è stato installato dal CD-ROM fornito, sono stati installati i driver corretti e il software ControlCenter. Avviando la scansione con il tasto (**Scan**), viene utilizzata la configurazione nella scheda Pulsante dispositivo del software ControlCenter. (Per Windows®, vedere *SCANSIONE* a pagina 58. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* a pagina 147.) Per informazioni sulla configurazione delle impostazioni di scansione e l'avvio dell'applicazione desiderata mediante il tasto (**Scan**), vedere *Utilizzo di ControlCenter3* a pagina 55 (Windows®) o *ControlCenter2* alle pagine 145 (Macintosh).

Scansione a E-mail

I documenti digitalizzati in bianco e nero o a colori possono essere apparire direttamente nell'applicazione di posta elettronica come allegati.

1. Caricare il documento.
2. Premere (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to E-Mail`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia la scansione del documento, crea un file allegato e lancia l'applicazione di posta elettronica visualizzando il nuovo messaggio; a questo punto non rimane che specificare il destinatario.

Per i modelli con touchscreen

1. Caricare il documento.
2. Premere (**Scan**).
3. Premere `Scan to E-mail`.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia la scansione del documento, crea un file allegato e lancia l'applicazione di posta elettronica visualizzando il nuovo messaggio; a questo punto non rimane che specificare il destinatario.

Nota

- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Tasto dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.
- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter. (Per Windows®, vedere *SCANSIONE* a pagina 58. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* a pagina 147.)

Scansione a immagine

È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e trasferirlo all'applicazione di grafica per visualizzarlo e modificarlo.

1. Caricare il documento.
2. Premere (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to image`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Per i modelli con touchscreen

1. Caricare il documento.
2. Premere (**Scan**).
3. Premere `Scan to Image`.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia la scansione del documento, crea un file allegato e lancia l'applicazione di posta elettronica visualizzando il nuovo messaggio; a questo punto non rimane che specificare il destinatario.

Nota

- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Tasto dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.
- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter. (Per Windows®, vedere *SCANSIONE* a pagina 58. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* a pagina 147.)

Scansione a OCR

Se l'originale è un documento di testo, è possibile utilizzare ScanSoft™ PaperPort™ 11SE o Presto! PageManager per eseguire la scansione del documento e convertirlo in un file di testo che potrà essere modificato con il software di elaborazione testi desiderato.

1. Caricare il documento.
2. Premere (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to OCR`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Per i modelli con touchscreen

1. Caricare il documento.
2. Premere (**Scan**).
3. Premere `Scan to OCR`.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia la scansione del documento, crea un file allegato e lancia l'applicazione di posta elettronica visualizzando il nuovo messaggio; a questo punto non rimane che specificare il destinatario.

 Nota

- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Tasto dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

(Windows®)

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter. (Vedere *SCANSIONE* a pagina 58.)
- È necessario che ScanSoft™ PaperPort™ sia installato sul PC.

(Macintosh)

- Per l'uso della funzione OCR tramite il tasto **Scan** o ControlCenter2, è necessario che nel Macintosh sia installato Presto! PageManager. (Vedere *Uso di Presto! PageManager* a pagina 142.)
- La funzione Scansione a OCR è disponibile in inglese, francese, tedesco, olandese, italiano, spagnolo, portoghese, danese e svedese.

Scansione a file

È possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori nel computer e salvarlo come file nella cartella desiderata. Il tipo di file e la cartella specificata si basano sulle impostazioni scelte nella schermata di configurazione Scansione a file di ControlCenter. (Per Windows®, vedere *File* a pagina 64. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* a pagina 147.)

1. Caricare il documento.
2. Premere (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to file`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Per i modelli con touchscreen

1. Caricare il documento.
2. Premere (**Scan**).
3. Premere `Scan to File`.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia la scansione del documento, crea un file allegato e lancia l'applicazione di posta elettronica visualizzando il nuovo messaggio; a questo punto non rimane che specificare il destinatario.

Nota

- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Tasto dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.
- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter. (Per Windows®, vedere *SCANSIONE* a pagina 58. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* a pagina 147.)
- Se si desidera modificare il nome file dei documenti digitalizzati, inserire il nome desiderato nella sezione **Nome file** della scheda **Tasto dispositivo** della configurazione di ControlCenter.

Scansione a supporto

È possibile eseguire la scansione dei documenti in bianco e nero o a colori direttamente nella scheda di memoria o nell'unità di memoria Flash USB. I documenti in bianco e nero saranno memorizzati nei formati PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). I documenti a Colori possono essere memorizzati nei formati file PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). I nomi per i file si basano sulla data corrente. Ad esempio, la quinta immagine acquisita il 1° luglio 2009 verrà nominata 01070905.PDF. È possibile modificare il colore, la qualità e il nome del file.

 Nota

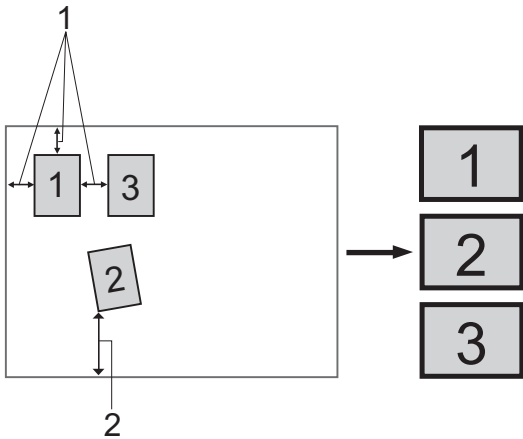
Nei modelli DCP non è possibile modificare il nome del file.

Risoluzione	Opzioni formato file	Formato file predefinito (modelli con display a 1 riga)	Formato file predefinito (modelli con display a colori e modelli con touchscreen)
B/N 200x100 dpi	TIFF / PDF	TIFF	PDF
B/N 200 dpi	TIFF / PDF	TIFF	PDF
Colori 150 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF
Colori 300 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF
Colori 600 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF

Autoritaglio (Per DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW, DCP-597CW e MFC-795CW)

 Nota

La funzione Autoritaglio è supportata dalla tecnologia di Reallusion, Inc.

È possibile eseguire la scansione di più documenti posizionati sul piano dello scanner. È possibile visualizzare un documento in anteprima sul display prima di salvarlo. Quando si seleziona Ritaglio auto o Auto Crop, l'apparecchio esegue la scansione di ogni documento e crea file separati. Ad esempio, se si posizionano tre documenti sul piano dello scanner l'apparecchio esegue la scansione e crea tre file separati. Per creare un file di tre pagine, selezionare TIFF o PDF per Tipo file.

1 10 mm o superiore

2 20 mm o superiore (lato inferiore)

12

Indicazioni per l'autoritaglio

- Questa impostazione è disponibile solo per la carta di formato rettangolare e quadrato.
- Se il documento è troppo lungo o troppo largo, l'impostazione non funziona correttamente.
- È necessario posizionare i documenti lontano dai bordi del piano dello scanner, come indicato in figura.
- I documenti devono essere distanziati di almeno 10 mm uno dall'altro.
- La funzione `Ritaglio auto` o `Auto Crop` corregge l'inclinazione del documento sul piano dello scanner, a condizione che tale inclinazione non sia superiore a 10 gradi, altrimenti l'impostazione non funziona.
- Per poter utilizzare la funzione Autoritaglio, l'ADF deve essere vuoto.
- La funzione `Ritaglio auto` o `Auto Crop` è disponibile per un massimo di 16 documenti, a seconda delle dimensioni dei documenti.

1. Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria Flash USB nell'apparecchio.

Nota

- DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-377CW, MFC-253CW, MFC-255CW e MFC-257CW non supportano l'utilizzo di un'unità di memoria Flash USB.
- DCP-193C, DCP-195C, DCP-197C, DCP-373CW, DCP-375CW, DCP-357CW, MFC-253CW, MFC-255CW, MFC-257CW e MFC-295CN non supportano l'utilizzo di CompactFlash®.

⚠ ATTENZIONE

NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB mentre il tasto **Photo Capture** lampeggia per evitare danni alla scheda, all'unità di memoria Flash USB o ai dati memorizzati nella scheda.

Se si rimuove la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB mentre il tasto **Photo Capture** lampeggia, è necessario riavviare subito il computer, prima di reinserire la stessa scheda di memoria o unità di memoria Flash USB nell'apparecchio. Se non si riavvia il computer, i dati di supporto potrebbero essere cancellati.

2. Caricare il documento.

3. Premere (**Scan**).

4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to card`.
   Premere **OK**.
   Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - Se si desidera modificare la qualità, passare al punto ❺.
   - Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione senza modificare altre impostazioni. Passare al punto ❽.

12

5 (Per i modelli con display a 1 riga) Premere ▲ o ▼ per selezionare la qualità desiderata.
Premere **OK**.
(Per i modelli con display a colori) Premere ▲ o ▼ per selezionare `Qualità`.
Premere ◄ o ► per scegliere la qualità desiderata.
Premere **OK**.
Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:

- Se si desidera modificare il tipo di file, passare al punto ❻.
- Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione senza modificare altre impostazioni. Passare al punto ❽.

6 (Per i modelli con display a 1 riga) Premere ▲ o ▼ per selezionare il tipo di file desiderato.
Premere **OK**.
(Per i modelli con display a colori) Premere ▲ o ▼ per selezionare `Tipo file`.
Premere ◄ o ► per scegliere il tipo di file desiderato.
Premere **OK**.
Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:

- Se si desidera modificare il nome del file, passare al punto ❼.
- Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione senza modificare altre impostazioni. Passare al punto ❽.

 Nota

- Se si sceglie colori nell'impostazione della qualità, non è possibile scegliere TIFF.
- Se si sceglie bianco e nero nell'impostazione della qualità, non è possibile scegliere JPEG.

7 Il nome del file viene impostato automaticamente. Tuttavia, è possibile impostare un nome a propria scelta con la tastiera. È possibile modificare solo le prime 6 cifre del nome del file (solo per i modelli MFC).
(Per i modelli con display a colori)
Premere ▲ o ▼ per scegliere `Nome file`.
Premere **OK**.

 Nota

Premere **Cancella/Indietro** per cancellare le lettere inserite.

Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:

- Per utilizzare la funzione Autoritaglio, passare al punto ❾ (disponibile per DCP-395CN, MFC-495CW, DCP-593CW, DCP-595CW e DCP-597CW).
- Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione senza modificare altre impostazioni. Passare al punto ❽.

8 Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato `Pag.Successiva?`. Al termine della scansione selezionare `No` prima di rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB dall'apparecchio.

9 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Ritaglio auto`.
Premere **OK**.

10. Premere ◀ o ▶ per scegliere `Sì`.
    Premere **OK**.
11. Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione.
12. Il numero di documenti acquisiti viene visualizzato sul display.
    Premere **OK**.
13. Premere ◀ o ▶ per visualizzare in anteprima i dati di ogni documento.
14. Premere **OK** per salvare i dati.
    Premere **Stop/Uscita**.

Nota

Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni selezionate ai punti da ❺ a ❻; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Per i modelli con touchscreen

1. Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria Flash USB nell'apparecchio.

⚠ ATTENZIONE

NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB mentre il tasto **Photo Capture** lampeggia per evitare danni alla scheda, all'unità di memoria Flash USB o ai dati memorizzati nella scheda.

Se si rimuove la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB mentre il tasto **Photo Capture** lampeggia, è necessario riavviare subito il computer, prima di reinserire la stessa scheda di memoria o unità di memoria Flash USB nell'apparecchio. Se non si riavvia il computer, i dati di supporto potrebbero essere cancellati.

2. Caricare il documento.

3. Premere (**Scan**).

4. Premere `Scan to Media`.
   Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - Se si desidera modificare la qualità, passare al punto 5.
   - Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione senza modificare altre impostazioni. Passare al punto 8.

5. Premere `Qualità` e selezionare la qualità desiderata.
   Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - Se si desidera modificare il tipo di file, passare al punto 6.
   - Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione senza modificare altre impostazioni. Passare al punto 8.

6. Premere `Tipo file` e selezionare il tipo di file desiderato.
   Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - Se si desidera modificare il nome del file, passare al punto 7.
   - Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione senza modificare altre impostazioni. Passare al punto 8.

Nota

- Se si imposta la risoluzione a colori, non è possibile selezionare `TIFF`.
- Se si imposta la risoluzione in bianco e nero, non è possibile selezionare `JPEG`.

7 Il nome del file viene impostato automaticamente. Tuttavia, è possibile creare un nome a piacere mediante i tasti dei caratteri del pannello di controllo. Premere `Nome file` e immettere il nome del file. È possibile modificare solo le prime 6 cifre del nome del file (solo per i modelli MFC).
Premere `OK`.

Nota

Premere ⌫ per cancellare le lettere inserite. Per informazioni sull'immissione del testo, vedere la *Guida dell'utente* fornita con l'apparecchio.

Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:

- Per utilizzare la funzione Autoritaglio, passare al punto 9.
- Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione senza modificare altre impostazioni. Passare al punto 8.

8 Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato `Pag.Successiva?`. Al termine della scansione selezionare `No` prima di rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB dall'apparecchio.

9 Premere ◀ o ▶ per visualizzare `Auto Crop`. Premere `Auto Crop`.

10 Premere `Si`.

11 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione.

12 Il numero di documenti acquisiti viene visualizzato sul display.
Premere `OK`.

13 Premere ◀ o ▶ per visualizzare in anteprima i dati di ogni documento.

14 Premere `Salva tutto` per salvare i dati.

Nota

Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni selezionate ai punti 5 e 6; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Creazione di una nuova impostazione predefinita per la funzione Scansione a supporto

È possibile creare un'impostazione predefinita personalizzata.

Per i modelli con display a 1 riga

Modifica della qualità predefinita

1. Premere **Menu**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `PhotoCapture`.
   Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to card`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Qualità`.
   Premere **OK**.
5. Selezionare la qualità desiderata.
   Premere **OK**.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Modifica del formato file predefinito per il bianco e nero

1. Premere **Menu**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `PhotoCapture`.
   Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to card`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Tipo File B&N`.
   Premere **OK**.
5. Premere ▲ o ▼ per scegliere `TIFF` o `PDF`.
   Premere **OK**.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Modifica del formato di file a colori predefinito

1. Premere **Menu**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere PhotoCapture.
   Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere Scan to card.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere TipoFileColore.
   Premere **OK**.
5. Premere ▲ o ▼ per scegliere PDF o JPEG.
   Premere **OK**.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Per i modelli con display a colori

Definizione della nuova impostazione predefinita

1. Premere (**Scan**).
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere Scan to card.
   Premere **OK**.
3. Premere e selezionare la nuova impostazione. Ripetere questa operazione per ogni impostazione da modificare.
4. Dopo avere modificato l'ultima impostazione, premere ▲ o ▼ per selezionare Imp. nuovo pred.
   Premere **OK**.
5. Premere **1** o + per selezionare Sì.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Ripristino delle impostazioni predefinite

1. Premere (**Scan**).
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere Scan to card.
   Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere Ripristina pred.
   Premere **OK**.
4. Premere **1** o + per selezionare Sì.
5. Premere **Stop/Uscita**.

Per i modelli con touchscreen

Definizione della nuova impostazione predefinita

1. Premere (**Scan**).
2. Premere Scan to Media.
3. Premere e selezionare la nuova impostazione. Ripetere questa operazione per ogni impostazione da modificare.
4. Dopo avere modificato l'ultima impostazione, premere ◀ o ▶ per visualizzare Imp. nuovo predefinito. Premere Imp. nuovo predefinito.
5. Premere Sì per confermare.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Ripristino delle impostazioni predefinite

1. Premere (**Scan**).
2. Premere Scan to Media.
3. Premere ◀ o ▶ per visualizzare Ripristina predefinite. Premere Ripristina predefinite.
4. Premere Sì per confermare.
5. Premere **Stop/Uscita**.

13 Scansione in rete (Per i modelli con supporto di rete integrato)

Per utilizzare l'apparecchio come Scanner in rete, è necessario configurarlo con un protocollo TCP/IP. I parametri relativi all'indirizzo possono essere impostati o modificati dal pannello di controllo (vedere la sezione *Impostazione del pannello di controllo* nella *Guida dell'utente in rete*) oppure utilizzando il software BRAdmin Light. Se l'apparecchio è stato installato seguendo le istruzioni per utenti in rete della *Guida di installazione rapida*, l'apparecchio dovrebbe già essere configurato per la rete.

Nota

- Per la scansione in rete, fino a 25 client possono essere collegati a un apparecchio in rete. Ad esempio, se 30 client tentano di collegarsi contemporaneamente, 5 di essi non saranno visualizzati sul display.
- **(Windows®)**

  Se il PC è protetto da un firewall ed è impossibile utilizzare la scansione in rete, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono state già configurate. Per ulteriori informazioni, consultare *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* a pagina 110.

Prima di utilizzare la scansione in rete

Licenza di rete (Windows®)

Questo prodotto include una licenza per computer valida per un massimo di 2 utenti.

La licenza supporta l'installazione di MFL-Pro Suite che include ScanSoft™ PaperPort™ 11SE per un massimo di 2 computer presenti in rete.

Se si desidera che il software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sia installato su più di 2 computer, è necessario acquistare il pacchetto Brother NL-5, che consiste in un contratto multilicenza valido per altri 5 utenti. Per acquistare il pacchetto NL-5, contattare il rivenditore Brother.

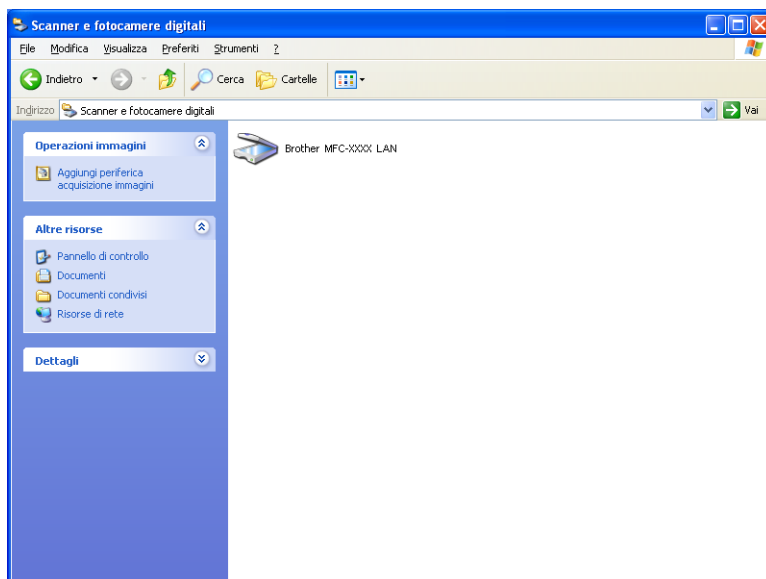
Configurazione della Scansione in rete per Windows®

Se si utilizza un apparecchio diverso rispetto a quello sul quale è stata eseguita la registrazione durante l'installazione del software MFL-Pro Suite (vedere la *Guida di installazione rapida*), procedere come segue.

1. (Windows® 2000)
   Fare clic sul pulsante **start**, **Impostazioni**, **Pannello di controllo**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali**.

   (Windows® XP)
   Fare clic sul pulsante **start**, **Pannello di controllo**, **Stampanti e altro hardware**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali** (o **Pannello di controllo**, **Scanner e fotocamere digitali**).

   (Windows Vista®)

   Fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo**, **Hardware e suoni**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali**.

2 Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:

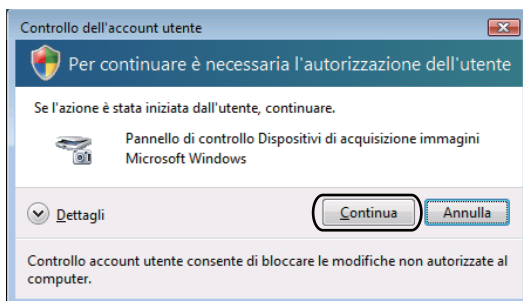
- (Windows® 2000) Selezionare dall'elenco l'apparecchio Brother in uso e fare clic su **Proprietà**.
- (Windows® XP) Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona della Periferica scanner e scegliere **Proprietà**.

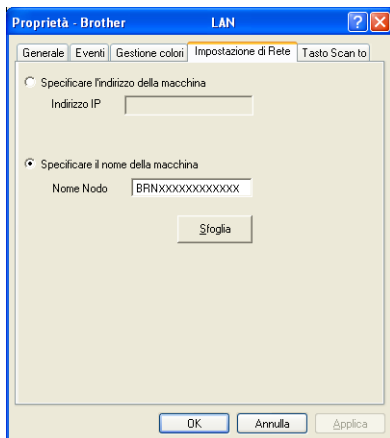
  Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà dello Scanner di rete.
- (Windows Vista®) Fare clic sul pulsante **Proprietà**.

 Nota

(Windows Vista®)

Quando viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente**, procedere come indicato di seguito:

- Per gli utenti che dispongono dei diritti di amministratore: fare clic su **Continua**.

- Per gli utenti che non dispongono dei diritti di amministratore: inserire la password amministratore e fare clic su **OK**.

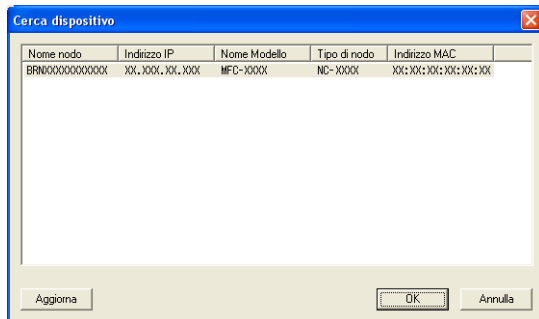
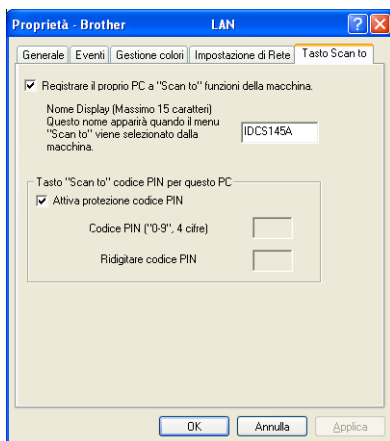
3 Fare clic sulla scheda **Impostazione di Rete** e scegliere il metodo di connessione adeguato.

Specificare l’indirizzo della macchina

Inserire l'indirizzo IP dell'apparecchio nella casella **Indirizzo IP**, quindi fare clic su **Applica**.

Specificare il nome della macchina

1 Inserire il nome nodo dell'apparecchio in **Nome nodo** oppure fare clic su **Sfoglia** e scegliere la macchina che si desidera utilizzare.

2 Fare clic su **OK**.

13

4 Fare clic sulla scheda **Tasto Scan to** e inserire il nome del PC nel campo **Nome Display**. Il display dell'apparecchio visualizza il nome inserito. Il nome predefinito è quello del PC. È possibile inserire un qualsiasi nome a scelta.

5 Se si desidera evitare la ricezione di documenti indesiderati, impostare un codice PIN di 4 cifre nei campi **Codice PIN** e **Ridigitare codice PIN**. Per inviare i dati a un PC protetto da un codice PIN, il display richiede di inserire il codice PIN prima della scansione e dell'invio del documento al PC. (Vedere *Utilizzo del tasto Scan in rete* a pagina 191.)

Configurazione della scansione in rete per Macintosh

Se si desidera eseguire la scansione da un apparecchio in rete, scegliere l'apparecchio in rete mediante l'applicazione Device Selector situata in **Macintosh HD**/**Libreria**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**DeviceSelector** oppure dal menu a discesa **Modello** nella schermata principale di ControlCenter2. Se è già stato installato il software MFL-Pro Suite seguendo la procedura per l'installazione in rete indicata nella *Guida di installazione rapida*, questa selezione è già eseguita.

Per utilizzare l'apparecchio come Scanner in rete, è necessario configurarlo con un protocollo TCP/IP. È possibile impostare o modificare le impostazioni relative all'indirizzo dal pannello di controllo. (Vedere *Impostazione del pannello di controllo* nella *Guida dell'utente in rete*.)

1 Da **Libreria**, selezionare **Printers**, **Brother**, **Utilities** e **DeviceSelector**, quindi fare doppio clic su **Device Selector**.
Viene visualizzata la finestra **Device Selector**. Questa finestra può essere aperta anche da ControlCenter2.
Per ulteriori informazioni, consultare *Uso di ControlCenter2* a pagina 145.

2. Specificare l'apparecchio secondo l'indirizzo IP o il nome del servizio mDNS. Per modificare l'indirizzo IP, inserire il nuovo indirizzo IP.
   È inoltre possibile selezionare un apparecchio dall'elenco degli apparecchi disponibili. Fare clic su **Sfoglia** per visualizzare l'elenco.

3. Fare clic su **OK**.

Nota

- Per utilizzare le funzioni del tasto **Scan** sull'apparecchio, fare clic sulla casella **Registra il computer a "Scan to" funzioni della macchina**. Immettere il nome da visualizzare sul display dell'apparecchio per il Macintosh. È possibile utilizzare un massimo di 15 caratteri.
- È possibile evitare la ricezione di documenti indesiderati impostando un codice PIN composto da 4 cifre. Inserire il codice PIN nei campi **Codice PIN** e **Ridigitare codice PIN**. Per inviare i dati ad un computer protetto da un codice PIN, il display richiede di inserire il codice PIN prima della scansione del documento e dell'invio all'apparecchio. (Vedere *Utilizzo del tasto Scan in rete* a pagina 191.)

Utilizzo del tasto Scan in rete

Nota

Se si è collegati tramite USB, vedere *Scansione con cavo USB* a pagina 171.

Scansione a E-mail (PC)

Selezionando Scansione a E-mail (PC) il documento viene scandito e inviato direttamente al computer in rete predefinito. Il software ControlCenter attiva l'applicazione di posta elettronica predefinita presente sul computer selezionato. È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo dal computer come file allegato al messaggio E-mail.

1. Caricare il documento.
2. Premere (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to E-Mail`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere il computer di destinazione da utilizzare per l'invio del documento tramite posta elettronica.
   Premere **OK**.
   Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di 4 cifre per il computer di destinazione nel pannello di controllo.
   Premere **OK**.

Nota

Per i modelli DCP, premere ripetutamente ▲ o ▼ per inserire la prima cifra del codice PIN. Premere **OK** o ▶ per spostare il cursore, quindi utilizzare ▲ o ▼ per inserire la seconda cifra. Ripetere la procedura fino a inserire tutte e quattro le cifre del codice PIN.

5. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Per i modelli con touchscreen

1. Caricare il documento.
2. Premere (**Scan**).
3. Premere `Scan to E-mail`.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere il computer di destinazione da utilizzare per l'invio del documento tramite posta elettronica.
   Premere `OK`.
   Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di 4 cifre per il computer di destinazione nel pannello di controllo.
   Premere `OK`.
5. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Tasto dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.
- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter. (Per Windows®, vedere *SCANSIONE* a pagina 58. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* a pagina 147.)

Scansione a immagine

Scegliendo Scansione a immagine, il documento viene scandito e inviato direttamente al computer in rete predefinito. Il software ControlCenter attiva l'applicazione di elaborazione grafica predefinita presente sul computer selezionato.

1. Caricare il documento.
2. Premere (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to image`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere il computer di destinazione al quale inviare la scansione.
   Premere **OK**.
   Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di 4 cifre per il computer di destinazione nel pannello di controllo.
   Premere **OK**.

Nota

Per i modelli DCP, premere ripetutamente ▲ o ▼ per inserire la prima cifra del codice PIN. Premere **OK** o ▶ per spostare il cursore, quindi utilizzare ▲ o ▼ per inserire la seconda cifra. Ripetere la procedura fino a inserire tutte e quattro le cifre del codice PIN.

5. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Per i modelli con touchscreen

1. Caricare il documento.
2. Premere (**Scan**).
3. Premere `Scan to Image`.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere il computer di destinazione al quale inviare la scansione.
   Premere `OK`.
   Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di 4 cifre per il computer di destinazione nel pannello di controllo.
   Premere `OK`.
5. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Tasto dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.
- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter. (Per Windows®, vedere *SCANSIONE* a pagina 58. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* a pagina 147.)

Scansione a OCR

Scegliendo Scansione a OCR, il documento viene scandito e inviato direttamente al computer in rete predefinito. Il software ControlCenter attiva l'applicazione ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR o Presto! PageManager e converte il documento in testo visualizzabile e modificabile da un'applicazione di elaborazione testi sul computer selezionato.

1. Caricare il documento.
2. Premere (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to OCR`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere il computer di destinazione al quale inviare la scansione.
   Premere **OK**.
   Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di 4 cifre per il computer di destinazione nel pannello di controllo.
   Premere **OK**.

Nota

Per i modelli DCP, premere ripetutamente ▲ o ▼ per inserire la prima cifra del codice PIN. Premere **OK** o ▶ per spostare il cursore, quindi utilizzare ▲ o ▼ per inserire la seconda cifra. Ripetere la procedura fino a inserire tutte e quattro le cifre del codice PIN.

5. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Per i modelli con touchscreen

1. Caricare il documento.
2. Premere (**Scan**).
3. Premere `Scan to OCR`.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere il computer di destinazione al quale inviare la scansione.
   Premere `OK`.
   Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di 4 cifre per il computer di destinazione nel pannello di controllo.
   Premere `OK`.
5. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Tasto dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

(Windows®)

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter. (Vedere *SCANSIONE* a pagina 58.)
- È necessario che ScanSoft™ PaperPort™ sia installato sul PC.

(Macintosh)

- Per l'uso della funzione OCR tramite il tasto **Scan** o ControlCenter2, è necessario che nel Macintosh sia installato Presto! PageManager. (Vedere *Uso di Presto! PageManager* a pagina 142.)
- La funzione Scansione a OCR è disponibile in inglese, francese, tedesco, olandese, italiano, spagnolo, portoghese, danese e svedese.

Scansione a file

Selezionando Scansione a file, è possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo direttamente al PC di destinazione in rete. Il file viene salvato nella cartella e nel formato di file configurato in ControlCenter.

1. Caricare il documento.
2. Premere (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to file`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere il computer di destinazione al quale inviare la scansione.
   Premere **OK**.
   Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di 4 cifre per il computer di destinazione nel pannello di controllo.
   Premere **OK**.

Nota

Per i modelli DCP, premere ripetutamente ▲ o ▼ per inserire la prima cifra del codice PIN. Premere **OK** o ▶ per spostare il cursore, quindi utilizzare ▲ o ▼ per inserire la seconda cifra. Ripetere la procedura fino a inserire tutte e quattro le cifre del codice PIN.

5. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Per i modelli con touchscreen

1. Caricare il documento.
2. Premere (**Scan**).
3. Premere `Scan to File`.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere il computer di destinazione al quale inviare la scansione.
   Premere `OK`.
   Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di 4 cifre per il computer di destinazione nel pannello di controllo.
   Premere `OK`.
5. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Tasto dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.
- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter. (Per Windows®, vedere *SCANSIONE* a pagina 58. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* a pagina 147.)
- Se si desidera modificare il nome file dei documenti scanditi, inserire il nome desiderato nella sezione **Nome file** della scheda **Tasto dispositivo** della configurazione di ControlCenter.

A Indice